

Predseda Slovenskej akadémie vied a Centrum spoločných činností slovenskej akadémie vied, v. v. i. vyhlasuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa / riaditeľky organizačnej zložky VEDA, vydavateľstvo SAV,
organizačná zložka CSC SAV, v. v. i., Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava 45

Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i. hľadá skúseného a motivovaného manažéra, ktorý vie premeniť vízie na výsledky a bude kľúčovým lídrom organizačnej zložky VEDA, vydavateľstvo SAV.

Aktívnym, efektívnym a moderným riadením tímu ľudí celej organizácie očakávame napĺňanie základných deklarovaných cieľov organizačnej zložky, ako aj ekonomický rast a fungovanie.

Budúci riaditeľ / riaditeľka bude koordinovať a riadiť hlavné činnosti organizačnej zložky, ktoré povedú k hospodárnemu nakladaniu finančných prostriedkov. Cieľom je optimálne manažovanie jednotlivých oblastí organizačnej zložky, ako výrobná, prevádzková, ekonomická i personálna tak, aby boli splnené očakávané predpoklady funkčnej organizácie. Súčasťou organizačnej zložky je vydavateľstvo, tlačiarne, e-shop a kníhkupectvo na Štefánikovej ulici v Bratislave.

Informácie o pracovnom pomere:

- **Miesto výkonu práce:** Dúbravská cesta 9, Bratislava,
- **Druh pracovného pomeru:** plný úväzok,
- **Termín nástupu:** po ukončení výberového konania - dohodou,
- **Mzdové podmienky:** od 2900,-€ brutto / mesiac, (presné platové podmienky budú upresnené v rámci výberového konania, budú sa odvíjať od pracovných skúseností vybraného kandidáta v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov);

Požiadavky na pracovnú pozíciu:

- **Vzdelanie:** ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej II. stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom alebo príbuznom niektorému z predmetov činnosti organizačnej zložky, v študijnom odbore právo, ekonómia, manažment, verejné financie.
- **Požadovaná prax: v riadení tímu na vysokej úrovni, minimálne 5 rokov,** (v riadení v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii alebo činnosť príbuznú niektorej z činností organizácie podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii),
- **Jazykové znalosti:** Slovenský jazyk – expert (C2), v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, sa znalosť slovenského jazyka v rozsahu potrebnom pre výkon funkcie v podmienkach Slovenskej republiky bude overovať v rámci pohovoru. Anglický jazyk – mierne pokročilý (B2);

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- príjemná komunikácia a proaktívny prístup,
- schopnosť pracovať v tíme a viesť ľudí k spoločnému cieľu,
- rozhodovacia schopnosť,
- samostatnosť, spoľahlivosť a dôslednosť,
- flexibilita a adaptabilita,
- schopnosť efektívne spolupracovať,
- motivácia, chuť vzdelávať a rozvíjať sa;

Zamestnanecké benefity:

- stabilná práca v Slovenskej akadémii vied,
- pružný pracovný čas,
- pracovná doba 37,5 hod./týždeň
- 1 týždeň dovolenky nad rámec zákona,
- 3* sick day v priebehu roka,
- 1* pracovné voľno na dobrovoľnícke aktivity na žiadosť zamestnanca,
- príspevok do DDS,
- odmeny pri životných jubileách,

- po splnení podmienok, možnosť čerpať rekreačný príspevok a príspevok na športové aktivity pre deti,
- MULTISPORT karta za zvýhodnených podmienok,
- občasná možnosť práce z domu,
- zvýhodnené ceny vybraných kultúrnych podujatí,
- benefičný a odmeňovací systém;

Informácie o výberovom konaní:

Žiadosti o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi zasielajte najneskôr do 8.6.2026 na adresu:

**Slovenská akadémia vied
personálny referát Ú SAV
Štefánikova 49
814 38 Bratislava**

Na obálku prosím uviesť
"Neotvárať - výberové konanie"
s uvedením názvu organizácie
a pracovnej pozície o ktorú sa uchádzate.

Požadované doklady, ktoré musí uchádzač predložiť:

- 1) životopis vo formáte Europass (<https://europa.eu/europass/sk/createeuropass-cv>),
- 2) doklady o dosiahnutom vzdelaní a o získaných tituloch,
- 3) doklady o doterajšej riadiacej praxi,
- 4) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
- 5) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov výberovej komisie,
- 6) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak ide o cudzinca, predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným 3 prekladom; pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje;

Pozn.: V prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, sa znalosť slovenského jazyka v rozsahu potrebnom pre výkon funkcie v podmienkach Slovenskej republiky bude overovať v rámci pohovoru.