

Predseda Slovenskej akadémie vied a Generálna riaditeľka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. vyhlasuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa / riaditeľky organizačnej zložky Encyklopedický ústav SAV,
sídlo Bradáčova 7, 851 02 Bratislava,
organizačná zložka CSC SAV, v. v. i., Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava 45

Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i. hľadá skúseného a motivovaného manažéra, ktorý bude kľúčovým lídrom organizačnej zložky Encyklopedický ústav SAV.

Aktívnym a efektívnym riadením tímu ľudí v organizácii očakávame napĺňanie základných deklarovaných cieľov organizačnej zložky, ako aj ekonomický rast a fungovanie. Medzi hlavné ciele organizácie patrí tvorba a vydávanie pôvodných encyklopedických diel univerzálneho i špeciálneho charakteru. V súčasnosti sa zameriava najmä na prípravu a vydávanie viacväzkovej všeobecnej Encyklopédie Beliany a jej internetovej verzie.

Rola budúceho riaditeľa/budúcej riaditeľky je koordinácia, riadenie, metodické usmerňovanie organizácie a konkrétnych projektov organizačnej zložky. Riaditeľ/riaditeľka navrhuje celkovú koncepciu a zabezpečuje realizáciu činnosti organizačnej zložky.

Má zodpovednosť za finančné riadenie a hospodárne nakladanie s pridelenými rozpočtovými prostriedkami, ako aj riadenie personálnej otázky. Niektoré ďalšie činnosti vykonáva na základe poverenia nadriadenými.

Informácie o pracovnom pomere:

- **Miesto výkonu práce:** Bradáčova 7, Bratislava,
- **Druh pracovného pomeru:** plný úväzok,
- **Termín nástupu:** po ukončení výberového konania - dohodou,
- **Mzdové podmienky:** od 2300,-€ brutto / mesiac, (presné platové podmienky budú upresnené v rámci výberového konania, budú sa odvíjať od pracovných skúseností vybraného kandidáta v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov);

Požiadavky na pracovnú pozíciu:

- **Vzdelanie:** ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej II. stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom alebo príbuznom niektorému z predmetov činnosti organizačnej zložky (ekonómia, manažment, účtovníctvo, verejné financie, právo),
- **Požadovaná prax:** v riadení tímu na vysokej úrovni, minimálne 5 rokov, (v riadení v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii alebo činnosť príbuznú niektorej z činností organizácie podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii),
- **Jazykové znalosti:** Slovenský jazyk – expert (C2), v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, sa znalosť slovenského jazyka v rozsahu potrebnom pre výkon funkcie v podmienkach Slovenskej republiky bude overovať v rámci pohovoru. Anglický jazyk – mierne pokročilý (B2);

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- príjemná komunikácia a proaktívny prístup,
- schopnosť pracovať v tíme a viesť ľudí k spoločnému cieľu,
- rozhodovacia schopnosť,
- samostatnosť, spoľahlivosť a dôslednosť,
- flexibilita a adaptabilita,
- schopnosť efektívne spolupracovať,
- motivácia, chuť vzdelávať a rozvíjať sa;

Zamestnanecké benefity:

- flexibilná pracovná doba, 37,5 hod./týždeň,
- bezproblémové parkovanie,
- 1 týždeň dovolenky nad rámec zákona,
- 2* sick day v priebehu roka,

- preplácaná PN nad rámec zákona,
- príspevok do DDS vo výške 2% zo mzdy,
- občasná možnosť práce z domu,
- zvýhodnené ceny vybraných kultúrnych podujatí,
- benefiálny a odmeňovací systém;

Informácie o výberovom konaní:

Žiadosti o účasť na výberovom konaní spolu s požadovanými dokladmi zasielajte najneskôr do 6.12.2024 na adresu:

Slovenská akadémia vied
personálny referát Ú SAV
Štefánikova 49
814 38 Bratislava

Na obálku prosím uviesť
"Neotvárat" - výberové konanie
s uvedením názvu organizácie
a pracovnej pozície o ktorú sa uchádzate.

Požadované doklady, ktoré musí uchádzač predložiť:

- 1) životopis vo formáte Europass (<https://europa.eu/europass/sk/createeuropass-cv>),
- 2) doklady o dosiahnutom vzdelaní a o získaných tituloch,
- 3) doklady o doterajšej riadiacej praxi,
- 4) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
- 5) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov výberovej komisie,
- 6) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, ak ide o cudzinca, predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným 3 prekladom; pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje;