

PRAVIDLÁ VÝBEROVÉHO KONANIA
NA OBSADZOVANIE MIESTA VEDÚCEHO ORGANIZAČNEJ ZLOŽKY
VEREJNEJ VÝSKUMNEJ INŠTITÚCIE
ZALOŽENEJ SLOVENSKOU AKADEMIOU VIED

Článok I

- (1) Výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky verejnej výskumnej inštitúcie založenej Slovenskou akadémiou vied (ďalej tiež „organizačná zložka“) vyhlasuje na základe rozhodnutia predsedníctva Slovenskej akadémie vied (ďalej tiež „predsedníctvo“) predseda Slovenskej akadémie vied zverejnením oznámenia o výberovom konaní.
- (2) Slovenská akadémia vied (ďalej tiež „akadémia“) je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle a na verejne prístupnom webovom portáli alebo v inom médiu s celoštátnym záberom venovanom pracovným príležitostiam. Organizácia, ktorej je organizačná zložka súčasťou (ďalej tiež „organizácia“), je povinná zverejniť oznámenie o výberovom konaní na svojom webovom sídle. Oznámenie o výberovom konaní musí byť zverejnené najmenej 30 dní pred posledným dátumom na podanie žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov.
- (3) Oznámenie o vyhlásení výberového konania musí obsahovať:
 - a) názov a sídlo organizácie a jej dotknutej organizačnej zložky,
 - b) špecifikáciu funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom je dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom,
 - d) určenie požadovanej riadiacej praxe; minimálnou požadovanou praxou je päťročná prax v riadení v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“),
 - e) prípadné iné požiadavky a kritériá v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - f) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť; zoznam dokladov musí obsahovať aspoň:
 - i) životopis vo formáte Europass (<https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>) alebo v inom formáte obsahujúcom údaje v rozsahu minimálne ako vo formáte Europass,
 - ii) doklady o dosiahnutom vzdelaní, o získaných tituloch a o priznanom vedeckom kvalifikačnom stupni,
 - iii) doklady o doterajšej riadiacej praxi,
 - iv) doklady o výsledkoch vedeckej práce vrátane zoznamu publikačnej činnosti a dokladov o prípadných právach priemyselného vlastníctva vzniknutých v dôsledku vedeckej činnosti uchádzača,
 - v) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
 - vi) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov výberovej komisie (ďalej tiež „komisia“),
 - vii) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; ak ide o cudzinca, predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané

príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným prekladom; pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje,

- g) informáciu, že v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, sa znalosť slovenského jazyka v rozsahu potrebnom na výkon funkcie v podmienkach Slovenskej republiky bude overovať v rámci pohovoru,
 - h) najneskorší dátum a miesto podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov a
 - i) úplné znenie vnútorného predpisu upravujúceho pravidlá výberového konania na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky alebo odkaz vo forme Uniform Resource Locator (URL) na zverejnený predpis.
- (4) Oznámenie o vyhlásení výberového konania na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie (článku II ods. 1 štatútu akadémie) alebo vedúceho takej organizačnej zložky organizácie, ktorej ťažiskovým predmetom hlavnej činnosti nie je uskutočňovanie výskumu, (ďalej tiež „prevažne infraštruktúrna organizačná zložka“) musí obsahovať:
- a) názov a sídlo organizácie a jej dotknutej organizačnej zložky,
 - b) špecifikáciu funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) požadované kvalifikačné predpoklady; minimálnym požadovaným kvalifikačným predpokladom je ukončené vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa v študijnom odbore zodpovedajúcom niektorému z predmetov činnosti organizačnej zložky, v študijnom odbore príbuznom študijnému odboru zodpovedajúcemu niektorému z predmetov činnosti organizačnej zložky, v študijnom odbore právo alebo v študijnom odbore ekonómia a manažment,
 - d) určenie požadovanej riadiacej praxe; minimálnou požadovanou praxou je päťročná prax v riadení v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii alebo činnosť príbuznú niektorej z činností organizácie podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii,
 - e) prípadné iné požiadavky a kritériá v súvislosti s obsadzovanou funkciou,
 - f) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť; zoznam dokladov musí obsahovať aspoň:
 - i) životopis vo formáte Europass ((<https://europa.eu/europass/sk/create-europass-cv>) alebo v inom formáte obsahujúcom údaje v rozsahu minimálne ako vo formáte Europass,
 - ii) doklady o dosiahnutom vzdelaní a o získaných tituloch,
 - iii) doklady o doterajšej riadiacej praxi,
 - iv) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia organizačnej zložky,
 - v) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov komisie,
 - vi) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; ak ide o cudzinca, predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným prekladom; pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje,
 - g) informáciu, že v prípade uchádzača, ktorý je cudzím štátnym príslušníkom, sa znalosť slovenského jazyka v rozsahu potrebnom na výkon funkcie v podmienkach Slovenskej republiky bude overovať v rámci pohovoru,

- h) najneskorší dátum a miesto podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov,
 - i) úplné znenie vnútorného predpisu upravujúceho pravidlá výberového konania na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky alebo odkaz vo forme Uniform Resource Locator (URL) na zverejnený predpis, a
 - j) informáciu, či sa na predstavení uchádzačov, ich návrhov koncepcie a riadenia organizačnej zložky a diskusie s nimi zúčastnia iba členovia komisie a členovia predsedníctva alebo aj zamestnanci a doktorandi organizácie organizačne začlenení do organizačnej zložky.
- (5) Požiadavku minimálne päťročnej praxe v riadení v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii možno naplniť najmä:
- a) výkonom postavenia vedúceho zamestnanca v zmysle § 9 ods. 3 Zákonníka práce, zástupcu štatutárneho orgánu zamestnávateľa alebo zástupcu vedúceho organizačnej zložky zamestnávateľa,
 - b) výkonom oprávnenia riadiť prácu zamestnancov zaradených do trvalej alebo dočasnej organizačnej jednotky pozostávajúcej aspoň z troch zamestnancov (vrátane zamestnanca vykonávajúceho oprávnenie riadiť prácu ostatných) alebo
 - c) výkonom postavenia zodpovedného riešiteľa (alebo inak označeného postavenia s obdobnou úlohou v projekte) projektu výskumu alebo vývoja alebo projektu rozvoja infraštruktúry výskumu a vývoja alebo jeho časti, ak zároveň:
 - i) riešiteľský kolektív vedený zodpovedným riešiteľom mal aspoň ďalších štyroch členov a
 - ii) zodpovedný riešiteľ bol zodpovedný za riešenie projektu alebo jeho časti a za určenie účelu použitia finančných prostriedkov poskytnutých na riešenie projektu (spravidla navrhovanie použitia alebo spolurozhodovanie o použití alebo rozhodovanie o použití finančných prostriedkov) alebo jeho časti.

Splnenie podmienok podľa písmena c) bodov i) a ii) posúdi komisia individuálne na základe predložených dokladov, pričom prihliada najmä na rozsah a intenzitu riadiacich činností zodpovedného riešiteľa, mieru jeho rozhodovacích právomocí, zodpovednosť za riadenie riešiteľského kolektívu a za vecnú a finančnú stránku realizácie projektu alebo jeho časti.

Článok II

Zloženie komisie

- (1) Predsedom komisie je spravidla podpredseda akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizačná zložka zaradená, alebo jeho zástupca alebo iný člen predsedníctva navrhnutý predsedom akadémie. Predsedom komisie nesmie byť zamestnanec, ktorý má v dotknutej organizácii pracovný pomer. Na základe hlasovania predsedníctva predseda akadémie vymenúva a odvoláva predsedu komisie; spolu s vymenovaním môže predseda akadémie uložiť predsedovi komisie povinnosť informovať predsedníctvo priebežne na jeho zasadnutiach a prípadne aj na vyžiadanie predsedu akadémie o priebehu výberového konania, osobitne o splnení stanovených podmienok a požiadaviek kladených na uchádzačov. V prípade náhlej nemožnosti vykonávať funkciu predsedu komisie predseda akadémie vymenuje nového predsedu komisie.
- (2) Jedného člena komisie určuje zástupca zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, inak zástupca zamestnancov organizácie. Zástupca zamestnancov pred určením člena komisie zvolá zhromaždenie všetkých zamestnancov organizačne zaradených do organizačnej zložky za účelom hlasovania o kandidátoch na

člena komisie a zostavenia poradia kandidátov na člena komisie s uvedením počtu hlasov odovzdaných v prospech jednotlivých kandidátov; zástupca zamestnancov určí za člena komisie kandidáta, ktorý získal najvyšší počet hlasov, alebo iného kandidáta, pričom v tomto prípade svoje rozhodnutie stručne písomne odôvodní. Ak organizácia nemá zástupcu zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky ani zástupcu zamestnancov organizácie, jedného člena komisie určí zhromaždenie všetkých zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, ktoré na tento účel zvolá riaditeľ, podpredseda správnej rady alebo iný služobne najstarší člen správnej rady, podľa toho, či riaditeľ alebo riaditeľ aj podpredseda správnej rady mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky (článok IV ods. 13); určená je kandidujúca osoba, ktorá získa najvyšší počet hlasov prítomných zamestnancov, alebo jediná kandidujúca osoba, ak získa akýkoľvek počet hlasov prítomných zamestnancov. Zhromaždenie všetkých zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky musí byť zvolané minimálne 5 pracovných dní pred dňom jeho konania.

- (3) Ďalšieho člena komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca) určuje vedecká rada organizácie. Na zasadnutí vedeckej rady, na ktorom sa určuje člen komisie, sa nezúčastňujú osoby, ktoré sa chcú uchádzať o miesto vedúceho organizačnej zložky. V prípade, že na funkciu vedúceho organizačnej zložky mieni kandidovať predseda vedeckej rady, musí svoj úmysel kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky ihneď oznámiť ostatným členom vedeckej rady a predsedovi komisie.
- (4) Aspoň jeden člen komisie je zamestnanec inej organizácie akadémie a aspoň jeden člen komisie je odborník mimo akadémie. Týchto dvoch členov komisie navrhuje predseda komisie po konzultácii s predsedom vedeckej rady dotknutej organizácie alebo, v prípade, že predseda vedeckej rady kandiduje, s podpredsedom vedeckej rady alebo s iným služobne najstarším členom vedeckej rady, ak aj podpredseda vedeckej rady mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky.
- (5) Členovia výberovej komisie podľa odseku 2 a 3 nemusia byť zamestnancami organizácie organizačne zaradenými do organizačnej zložky.
- (6) Vyžaduje sa, aby členovia komisie mali vedeckú hodnosť. Táto požiadavka sa netýka člena komisie podľa odseku 2 (zástupca zamestnancov).
- (7) Predseda komisie prerokuje návrh na vymenovanie štyroch členov komisie vo vedení oddelenia vied a predloží návrh na ich vymenovanie predsedovi akadémie.
- (8) Ak je člen komisie predpojatý, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý zabezpečí jeho nahradenie novým členom.

Článok III

Zloženie komisie pri výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky

- (1) Predsedom komisie je spravidla podpredseda akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizačná zložka zaradená, alebo jeho zástupca alebo iný člen predsedníctva navrhnutý predsedom akadémie. Predsedom komisie nesmie byť zamestnanec, ktorý má v dotknutej organizácii pracovný pomer. Na základe hlasovania predsedníctva predseda akadémie vymenúva a odvoláva predsedu komisie; spolu s vymenovaním môže predseda akadémie uložiť predsedovi komisie povinnosť informovať predsedníctvo priebežne na jeho zasadnutiach a prípadne aj na vyžiadanie o priebehu výberového konania, osobitne o splnení stanovených podmienok a požiadaviek kladených na uchádzačov, a predložiť

predsedníctvu zápis o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov. V prípade náhlej nemožnosti vykonávať funkciu predsedu komisie predseda akadémie vymenuje nového predsedu komisie.

- (2) Jedného člena komisie určuje zástupca zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, inak zástupca zamestnancov organizácie. Zástupca zamestnancov pred určením člena komisie zvolá zhromaždenie všetkých zamestnancov organizačne zaradených do organizačnej zložky za účelom hlasovania o kandidátoch na člena komisie a zostavenia poradia kandidátov na člena komisie s uvedením počtu hlasov odovzdaných v prospech jednotlivých kandidátov; zástupca zamestnancov určí za člena komisie kandidáta, ktorý získal najvyšší počet hlasov, alebo iného kandidáta, pričom v tomto prípade svoje rozhodnutie stručne písomne odôvodní. Ak organizácia nemá zástupcu zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky ani zástupcu zamestnancov organizácie, jedného člena komisie určí zhromaždenie všetkých zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky, ktoré na tento účel zvolá riaditeľ, podpredsa správnej rady alebo iný služobne najstarší člen správnej rady, podľa toho, či riaditeľ alebo riaditeľ aj podpredsa správnej rady mienia kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky (článok IV ods. 13); určená je kandidujúca osoba, ktorá získa najvyšší počet hlasov prítomných zamestnancov, alebo jediná kandidujúca osoba, ak získa akýkoľvek počet hlasov prítomných zamestnancov. Zhromaždenie všetkých zamestnancov organizácie organizačne zaradených do organizačnej zložky musí byť zvolané minimálne 5 pracovných dní pred dňom jeho konania.
- (3) Ďalšieho člena komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca) určuje vedecká rada organizácie. Na zasadnutí vedeckej rady, na ktorom sa určuje člen komisie, sa nezúčastňujú osoby, ktoré sa chcú uchádzať o miesto vedúceho organizačnej zložky. V prípade, že na funkciu vedúceho organizačnej zložky mieni kandidovať predseda vedeckej rady, musí svoj úmysel kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky ihneď oznámiť ostatným členom vedeckej rady a predsedovi komisie.
- (4) Aspoň jeden člen komisie je zamestnanec inej organizácie akadémie; v prípade, ak sa v organizácii nezriaďuje vedecká rada, aj ďalší člen komisie je zamestnanec inej organizácie akadémie. Aspoň jeden člen komisie je odborník mimo akadémie. Členov komisie podľa tohto odseku navrhuje predseda komisie po konzultácii s členom komisie podľa odseku 2.
- (5) Aspoň jeden člen výberovej komisie podľa odseku 2 alebo 3 musí byť zamestnancom organizácie, ktorý je organizačne zaradený do organizačnej zložky.
- (6) Predseda komisie prerokuje návrh na vymenovanie štyroch členov komisie vo vedení oddelenia vied. V prípade výberového konania na obsadenie funkcie vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie, ktorá nie je začlenená do niektorého oddelenia vied alebo ktorá poskytuje služby organizáciám začleneným do viacerých oddelení vied, predseda komisie prerokuje návrh na vymenovanie štyroch členov komisie s podpredsedami oddelení vied. Predseda komisie predloží návrh na vymenovanie členov komisie predsedovi akadémie.
- (7) Ak je člen komisie predpokladaný, oznámi túto skutočnosť predsedovi komisie, ktorý zabezpečí jeho nahradenie novým členom.

Článok IV

Postup komisie

- (1) Komisia najneskôr do troch týždňov od termínu podania žiadostí uchádzačov o účasť vo výberovom konaní a povinne predkladaných dokladov posúdi predložené doklady všetkých uchádzačov. Ak si posúdenie dokladov, ktoré uchádzač predložil, vyžaduje viac času, komisia môže prerušiť svoje zasadnutie a pokračovať v ňom v inom termíne určenom predsedom komisie. Ak má komisia pochybnosť o tom, či uchádzač spĺňa niektorú zo stanovených podmienok alebo požiadaviek, predseda komisie odošle na e-mailovú adresu uvedenú uchádzačom v ním predloženom životopise alebo inom doklade (ďalej len „kontaktná e-mailová adresa uchádzača“) uchádzačovi výzvu na predloženie doplňujúcich informácií alebo dokladov v lehote nie kratšej ako 7 dní a nie dlhšej ako 15 dní odo dňa prijatia tejto výzvy; komisia v takomto prípade preruší svoje zasadnutie a pokračovať v ňom bude v inom termíne určenom predsedom komisie, najneskôr však do 30 dní odo dňa prerušenia konania.
- (2) Komisia v lehote podľa odseku 1 prvá veta alebo v lehote predĺženej o dobu trvania prerušenia zasadnutia komisie podľa odseku 1 druhá a tretia veta vyradí z výberového konania tých uchádzačov, ktorí nespĺnili stanovené podmienky alebo požiadavky. Predseda komisie do 5 dní odo dňa zasadnutia komisie, kde rozhodla o jeho vyradení z výberového konania, odošle uchádzačovi na jeho kontaktnú e-mailovú adresu oznámenie o jeho vyradení z výberového konania, v ktorom stručne uvedie dôvody jeho vyradenia.
- (3) Komisia pozve tých uchádzačov, ktorí splnili stanovené podmienky a požiadavky, na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a hodiny konania výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje formou pohovoru. Ak uchádzač požiada mailovou správou doručenou predsedovi komisie (na jeho mailovú adresu uvedenú na webovom sídle akadémie) najneskôr 3 dni pred dňom pohovoru o účasť na pohovore video-konferenčne, pohovor s ním sa uskutoční video-konferenčne.
- (4) Komisia zabezpečí predstavenie uchádzačov zamestnancom a doktorandom organizácie organizačne zaradeným do organizačnej zložky, pričom v rámci tohto predstavenia uchádzač predstaví svoj návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky. Uchádzač obhajuje návrh koncepcie a riadenia organizačnej zložky formou odpovedí na otázky zamestnancov a doktorandov organizácie a členov komisie. Na predstavení uchádzača sa môžu zúčastniť členovia predsedníctva a klásť uchádzačovi otázky.
- (5) Komisia zorganizuje vyjadrenie k uchádzačom tajným hlasovaním. Na hlasovaní sa zúčastnia:
 - a) zamestnanci organizácie, ktorí majú vysokoškolské vzdelanie najmenej druhého stupňa alebo vzdelanie získané v zahraničí, ktoré je svojím rozsahom a obsahom rovnocenné s vysokoškolským vzdelaním najmenej druhého stupňa, a sú v pracovnom pomere s organizáciou v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času nepretržite počas obdobia minimálne 6 mesiacov pred termínom hlasovania a
 - b) študenti študijných programov tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v dennej forme štúdia po vykonaní dizertačnej skúšky, ktorí vykonávajú vedeckú časť doktorandského štúdia v organizácii,organizačne zaradení do organizačnej zložky (ďalej spolu tiež „oprávnení voliči“). Aktuálny menoslov oprávnených voličov zverejňuje správna rada organizácie najmenej tri dni pred dňom pohovoru na webovom sídle organizácie; do menoslovu nebudú zaradení tí oprávnení voliči, ktorí sa uchádzajú o miesto vedúceho organizačnej zložky.

Zhromaždenie oprávnených voličov (ďalej len „zhromaždenie“) sa uskutoční prezenčne. Zhromaždeniu predsedá predseda komisie.

Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak v čase hlasovania je prezenčne prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov.

Oprávnený volič môže hlasovať v prospech viacerých uchádzačov. Spôsob vyplnenia hlasovacieho lístka a vyhodnocovania hlasovania musí byť oznámený pred začatím hlasovania; spôsob vyplnenia hlasovacieho lístka musí byť uvedený aj na hlasovacom lístku. Oprávnení voliči hlasujú tajne.

Predsedajúci vyzve na hlasovanie. Predsedajúci oznámi výsledok hlasovania bezodkladne po spočítaní všetkých hlasov.

- (6) Komisia vyhodnotí výsledok hlasovania, pričom získanie podpory najmenej 1/3 prítomných oprávnených voličov je podmienkou pokračovania vo výberovom konaní. Táto podmienka sa neuplatňuje pri výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie (článok II ods. 1 štatútu akadémie) alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky. Ďalej vyhodnotí uchádzačov z hľadiska:
 - a) odbornej kvalifikácie vyjadrenej ich manažérskymi a organizačnými skúsenosťami a schopnosťami,
 - b) vedeckej kvalifikácie vyjadrenej ich vedeckými výsledkami; toto kritérium sa neuplatní, ak sa obsadzuje miesto vedúceho organizačnej zložky prevažne infraštruktúrnej organizácie alebo vedúceho prevažne infraštruktúrnej organizačnej zložky.
- (7) Komisia môže prizvať uchádzačov na neverejné zasadnutie komisie, aby odpovedali na otázky jej členov; na zasadnutí sa môžu zúčastniť aj členovia predsedníctva a klásť uchádzačom otázky.
- (8) Komisia za prítomnosti najmenej troch členov tajným hlasovaním určí poradie uchádzačov. Komisia hlasuje o mieste uchádzačov v poradí tak, že každý člen komisie na hlasovacom lístku musí vyznačiť pri mene každého uchádzača jeho miesto v poradí a, ak to považuje za potrebné, môže vyznačiť pri mene niektorého uchádzača alebo niektorých uchádzačov aj odporúčanie nevymenovať ho za vedúceho organizačnej zložky. Miestu v poradí, ktoré člen komisie vyznačí pri konkrétnom uchádzačovi, zodpovedá počet bodov získaných týmto uchádzačom. Výsledok uchádzača tvorí súčet bodov získaných od všetkých prítomných členov komisie. Klesajúce poradie uchádzačov sa určí podľa stúpajúceho počtu získaných bodov; prvý v poradí bude uchádzač s najnižším počtom bodov, posledný v poradí bude uchádzač s najvyšším počtom bodov. Pri rovnosti počtu bodov viacerých uchádzačov nasleduje bezprostredne ďalšie kolo hlasovania, v ktorom sa bude hlasovať iba medzi týmito uchádzačmi o ich vzájomnom poradí. Pri pretrvávajúcej rovnosti počtu bodov viacerých uchádzačov rozhoduje o ich vzájomnom poradí:
 - a) vyšší počet prvých miest získaných vo všetkých kolách hlasovania,
 - b) – v prípade rovnosti uchádzačov aj po aplikácii predchádzajúceho kritéria – vyšší počet druhých miest získaných vo všetkých kolách hlasovania,
 - c) – v prípade rovnosti uchádzačov aj po aplikácii predchádzajúceho kritéria – vyšší počet tretích miest získaných vo všetkých kolách hlasovania,
 - d) – v prípade rovnosti uchádzačov aj po aplikácii predchádzajúceho kritéria – nižší počet odporúčaní nevymenovať uchádzača za vedúceho organizačnej zložky získaných vo všetkých kolách hlasovania.

V prípade pretrvávania rovnosti uchádzačov aj po aplikácii predchádzajúceho kritéria sa uchádzači umiestnia na delenom mieste.

- (9) Komisia vyhotoví zápis o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov. Zápis podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
- (10) Komisia do troch dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov predloží zápis, príslušnú dokumentáciu a doklady riaditeľovi organizácie a predsedníctvu.
- (11) Komisia do 10 dní odo dňa hlasovania komisie o poradí uchádzačov zverejní výsledok výberového konania na webovom sídle akadémie a na webovom sídle dotknutej organizácie.
- (12) Komisia do 10 dní odo dňa vymenovania vedúceho organizačnej zložky riaditeľom organizácie (po márnom uplynutí lehoty podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) oznámi každému uchádzačovi, či vo výberovom konaní uspel (či bol vymenovaný za vedúceho organizačnej zložky) alebo nie. Uchádzačom, ktorí v konaní neuspeli, vráti doklady.
- (13) Komisia zabezpečuje činnosti podľa odsekov 4, 5 a 11 v spolupráci so správnu radou organizácie. V prípade, že riaditeľ organizácie mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky organizácie, musí svoj úmysel kandidovať bezodkladne oznámiť podpredsedovi správnej rady a predsedovi komisie; riaditeľ sa v takomto prípade nezúčastňuje zasadnutí ani iných činností správnej rady potrebných pre naplnenie spolupráce s komisiou. V prípade, že iný člen správnej rady mieni kandidovať na funkciu vedúceho organizačnej zložky organizácie, musí svoj úmysel kandidovať bezodkladne oznámiť riaditeľovi a predsedovi komisie; takýto člen sa v takomto prípade nezúčastňuje zasadnutí ani iných činností správnej rady potrebných pre naplnenie spolupráce s komisiou.

Článok V

- (1) Riaditeľ organizácie na základe výsledkov výberového konania vopred informuje podpredsedu akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, o vymenovaní vedúceho organizačnej zložky; poradie uchádzačov uvedené v zápise komisie je pre riaditeľa organizácie odporúčaním (§ 22 ods. 7 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii). Ak v lehote do 20 pracovných dní odo dňa doručenia informácie riaditeľa podľa prvej vety bude riaditeľovi doručený odôvodnený písomný nesúhlas predsedníctva s vymenovaním vedúceho organizačnej zložky, riaditeľ vedúceho organizačnej zložky nevymenuje. Ak lehota podľa predchádzajúcej vety márne uplynula, riaditeľ organizácie vymenuje dotknutého uchádzača za vedúceho organizačnej zložky. V prípade doručenia odôvodneného písomného nesúhlasu predsedníctva s vymenovaním vedúceho organizačnej zložky riaditeľovi, riaditeľ môže do 10 pracovných dní odo dňa doručenia nesúhlasu informovať podpredsedu akadémie pre oddelenie vied, do ktorého je dotknutá organizácia zaradená, o vymenovaní iného z úspešných uchádzačov vo výberovom konaní za vedúceho organizačnej zložky, inak predseda akadémie bezodkladne vyhlási nové výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky.
- (2) Predsedníctvo môže pozvať uchádzačov uvedených v zápise komisie o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov na svoje zasadnutie pred uplynutím lehoty 20 pracovných dní podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii za účelom ich vypočutia.
- (3) Riaditeľ organizácie môže vymenovať vedúceho organizačnej zložky pred uplynutím lehoty 20 pracovných dní podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii, ak predsedníctvo prijme pred uplynutím tejto lehoty uznesenie, v ktorom vyjadrí súhlas s vymenovaním uchádzača označeného riaditeľom organizácie za vedúceho organizačnej zložky.

- (4) V prípade, že sa vedúcim organizačnej zložky stane osoba, ktorá nie je zamestnancom organizácie, vzniká jej nárok na uzatvorenie pracovnej zmluvy s organizáciou vo výške 100 % ustanoveného týždenného pracovného času. V tomto prípade predsedníctvo primerane navýši mzdový fond organizácie.
- (5) Odporúča sa, aby prípadné ďalšie pracovné pomery vedúceho organizačnej zložky (v akadémii alebo mimo nej) nepresiahli v úhrne 50 % ustanoveného týždenného pracovného času.

Článok VI

Ustanovenia o účinnosti, prechodné ustanovenia a zrušovacie ustanovenia

- (1) Návrh týchto pravidiel na obsadzovanie miesta vedúceho organizačnej zložky verejnej výskumnej inštitúcie založenej akadémiou (ďalej tiež „tieto pravidlá“) schválilo predsedníctvo na svojom zasadnutí dňa 15. 1. 2026. Tieto pravidlá schválil snem akadémie na svojom zasadnutí dňa 12. 2. 2026.
- (2) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom nasledujúcim po dni ich zverejnenia na webovom sídle akadémie
- (3) Tieto pravidlá sa uplatnia aj na prebiehajúce výberové konania, ak v nich ešte nedošlo k vymenovaniu niektorého uchádzača za vedúceho organizačnej zložky riaditeľom organizácie (§ 20 ods. 5 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) a k márnemu uplynutiu lehoty podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii ani k vydaniu uznesenia predsedníctva, v ktorom vyjadrilo súhlas s vymenovaním uchádzača označeného riaditeľom organizácie za vedúceho organizačnej zložky. Prvou vetou nie je dotknuté už vzniknuté právo uchádzača, ktorý splnil stanovené podmienky a požiadavky, byť pozvaný na výberové konanie, ani právo uchádzača, ktorý získal potrebný počet hlasov prítomných oprávnených voličov a ohľadne ktorého prebehlo hlasovanie komisie o jeho poradí medzi uchádzačmi, na to, aby komisia predložila zápis o výsledku hlasovania členov komisie, o výsledku výberového konania a o poradí uchádzačov, príslušnú dokumentáciu a doklady riaditeľovi organizácie a predsedníctvu.
- (4) Bezodkladne po nadobudnutí účinnosti týchto pravidiel na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky sú akadémia a organizácia povinné zverejniť na svojich webových sídlach dodatok k oznámeniu o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky, v ktorom ešte nedošlo k vymenovaniu niektorého uchádzača za vedúceho organizačnej zložky riaditeľom organizácie (§ 20 ods. 5 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii) a k márnemu uplynutiu lehoty podľa § 20 ods. 5 tretia veta zákona o verejnej výskumnej inštitúcii ani k vydaniu uznesenia predsedníctva, v ktorom vyjadrilo súhlas s vymenovaním uchádzača označeného riaditeľom organizácie za vedúceho organizačnej zložky. Tento dodatok k oznámeniu o výberovom konaní na obsadenie miesta vedúceho organizačnej zložky bude obsahovať znenie týchto pravidiel.
- (5) Dňom 1. 9. 2026 bude článok I ods. 3 písm. d) zníť takto: „*d) určenie požadovanej riadiacej praxe; minimálnou požadovanou praxou je päťročná prax v riadení [§ 21 ods. 2 písm. d) zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“)]“*; z článku I ods. 4 písm. d) sa vypúšťajú slová „*v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“) alebo činnosť príbuznú niektorej z činností organizácie podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii*“; a z článku I ods. 5 sa vypúšťajú slová „*v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností podľa § 1 ods. 4 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii*“.

- (6) Zrušujú sa pravidlá výberového konania na obsadzovanie miesta vedúceho organizačnej zložky organizácie založenej akadémiou, ktoré nadobudli účinnosť dňa 28. 11. 2023.

.....
Mgr. Martin Venhart, DrSc., v. r.
predseda Slovenskej akadémie vied

.....
Mgr. Radoslav Passia, PhD., v. r.
predseda snemu Slovenskej akadémie vied