

**Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia**

Dúbravská cesta č. 9, 845 35 Bratislava



Smernica o vedení účtovníctva

2025

Účinnosť od:
03.10.2025

Vnútorý predpis č.:
3/2025

Verzia:
1.0

Úvodné ustanovenie

- (1) Smernica o vedení účtovníctva (ďalej len „smernica“) je vypracovaná v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2020 č. MF/014816/2020-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov s cieľom určenia jednotného postupu pri príprave, spracovávaní a zaúčtovaní účtovných dokladov pre zabezpečenie ich správnosti, preukázateľnosti, zrozumiteľnosti a trvalosti účtovných zápisov v rámci Centra spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej len „organizácia“ alebo „CSČ SAV, v. v. i.“)

Prvá časť

SYSTÉM SPRACOVANIA ÚČTOVNÍCTVA

Článok I

Všeobecné ustanovenia

- (1) V zmysle ustanovení zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov organizácia realizuje svoj rozpočet v systéme Štátnej pokladnice.
- (2) Organizácia účtuje v sústave podvojného účtovníctva.
- (3) Systém spracovania účtovníctva sa riadi ustanoveniami všeobecných právnych predpisov najmä:
 - a) zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
 - b) zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení (ďalej len „zákon o DPH“)
 - c) zákonom č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“).
- (4) Za hospodárenie s rozpočtovými a mimorozpočtovými finančnými prostriedkami zodpovedá štatutárny orgán/riaditeľ organizačnej zložky.
- (5) Účtovným obdobím je kalendárny rok.
- (6) Doklady, ktoré sú v organizácii predmetom účtovnej evidencie, sa účtujú do obdobia, s ktorým vecne a časovo súvisia.
- (7) Organizácia vedie účtovníctvo v peňažných jednotkách v mene euro.
- (8) Organizácia vedie účtovníctvo tak, aby mohla preukázať opodstatnenosť vynaložených a prijatých finančných prostriedkov a ostatných skutočností, ktoré sú jeho predmetom s prihliadnutím na interné podmienky účtovnej jednotky.

Článok II

Spôsob spracovania účtovníctva

- (1) Účtovníctvo v podmienkach organizácie sa spracováva v ekonomickom systéme SOFTIP PROFIT plus. Účtovné doklady sú v systéme účtované v rámci samostatných číselných intervalov podľa vecného charakteru v prislúchajúcom module:
- a) modul Účtovníctvo slúži na evidenciu rozpočtu, účtovanie interných dokladov, zobrazovanie dokladov, zobrazenie účtovných zápisov a účtovnej knihy, zakladanie partnerov, analytických účtov hlavnej knihy a generovanie účtovných a finančných výkazov
 - b) modul Dodávatelia – účtovanie dodávateľských faktúr a dobropisov,
 - c) modul Fakturácia – účtovanie a vystavenie odberateľských faktúr a dobropisov,
 - d) modul Dlhodobý majetok – správa majetku, generovanie odpisov, odpisového plánu a odosielanie účtovných dávok o zaradení alebo vyradení dlhodobého majetku,
 - e) modul Drobný dlhodobý majetok – správa majetku operatívnej evidencie, ktorý nespĺňa charakteristiku dlhodobého majetku,
 - f) modul Cestovné príkazy – slúži na evidenciu a vyúčtovanie cestovných príkazov z realizovaných pracovných ciest v rámci Slovenska aj zahraničia,
 - g) modul Evidencia DPH – slúži na evidenciu zdaniteľných plnení a prijatých plnení s nárokom na odpočet DPH, a generovanie mesačných výkazov DPH,
 - h) modul Pokladňa – slúži na účtovanie hotovostnej pokladnice, t. j. realizovaných hotovostných príjmov a výdavkov,
 - i) modul Saldokonto – slúži na evidenciu záväzkov a pohľadávok,
 - j) modul Financovanie – slúži na evidenciu a účtovanie bankových výpisov,
 - k) modul Personalistika a mzdy – Ľudské zdroje (mzdy).

Článok III

Zásady vedenia účtovníctva

- (1) Predmetom účtovníctva je účtovanie skutočností o:
- a) stave a pohybe majetku,
 - b) stave a pohybe záväzkov,
 - c) rozdielu majetku a záväzkov,
 - d) výnosoch,
 - e) nákladoch,
 - f) príjmoch,
 - g) výdavkoch,
 - h) výsledku hospodárenia účtovnej jednotky (ďalej len „účtovné prípady“).
- (2) Predmetom účtovníctva je aj vykazovanie skutočností o účtovných prípadoch v účtovnej závierke.
- (3) Organizácia účtuje a vykazuje účtovné prípady v období, s ktorým časovo a vecne súvisia (ďalej len „účtovné obdobie“). Ak túto zásadu nemožno dodržať, účtovná jednotka ich zaúčtuje a vykáže v období, keď sa tieto skutočnosti zistili.
- (4) Organizácia neúčtuje na účtoch časového rozlíšenia, ak ide o nevýznamné sumy nákladov a výnosov a každoročne sa opakujúce plnenia (napríklad náklady na telefón, odpad, predplatné a podobne) do sumy 2 000,00 EUR vrátane.

- (5) Oprava nevýznamných chýb minulých období do hodnoty 2 000,00 EUR vrátane sa zaúčtuje do nákladov bežného obdobia na príslušných účtoch nákladov a výnosov v závislosti od významnosti ovplyvnenia viacerých účtovných zápisov a finančného výkazníctva organizácie. Chyby vo vyššej hodnote sa účtujú na účte 428 – Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov. Po zaúčtovaní chýb minulých období sa tieto skutočnosti bezodkladne nahlásia hlavnej účtovníčke organizácie aj s priloženými podkladmi preukazujúcimi účtovný prípad.
- (6) Došlé faktúry za december bežného účtovného obdobia, došlé do 25. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca (t. j. do 25. 1.) účtuje na účte 321 - Dodávateľa.
- (7) Organizácia a jej organizačné zložky sú povinné viesť účtovníctvo a zostavovať účtovnú závierku za účtovnú jednotku ako celok v súlade so zákonom o účtovníctve s prihliadnutím na interné podmienky účtovnej jednotky. Organizácia zostavuje účtovnú závierku za účtovnú jednotku ako celok, na základe predložených čiastkových účtovných závierok za jednotlivé organizačné zložky, do termínu stanoveného zakladateľom.

Článok IV **Účtovný rozvrh**

- (1) Účtovný rozvrh je vypracovaný s prihliadnutím na interné podmienky účtovnej jednotky a v zmysle opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 9. decembra 2020 č. MF/014816/2020-74, ktorým sa mení a dopĺňa opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov. Obsahuje syntetické a analytické účty a rozloženie účtov odráža potreby riadenia a kontroly. Analytické členenie účtov zodpovedá činnostiam podľa § 2 ods.1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii v znení neskorších predpisov. Počas roka organizácia účtovný rozvrh aktualizuje a podľa potrieb účtovnej evidencie dopĺňa.
- (2) Účtovný rozvrh obsahuje používané:
- a) syntetické účty,
 - b) analytické účty,
 - c) podsúvahové účty.
- (3) Pri vytváraní analytických účtov sa zohľadňujú tieto hľadiská:
- a) členenie majetku podľa druhu, priradenia konkrétnej organizačnej zložke,
 - b) členenie pohľadávok a záväzkov podľa dohodnutej doby splatnosti a zostatkovej doby splatnosti, účelu vzniku, miesta subjektu,
 - c) členenie podľa položiek účtovnej závierky vrátane požiadaviek na zostavenie poznámok a konsolidovanej účtovnej závierky a požiadaviek zakladateľa,
 - d) členenie podľa rozpočtovej klasifikácie,
 - e) členenie podľa charakteru činnosti,
 - f) členenie pre potreby zúčtovania zdravotného, nemocenského a dôchodkového poistenia,
 - g) iné hľadiská členenia podľa potrieb účtovnej jednotky.

- (4) Na podsúvahových účtoch v účtovných skupinách 77 až 79 sa vykazujú dôležité skutočnosti, o ktorých sa neúčtuje v sústave podvojného účtovníctva, ale sú podstatné na posúdenie majetkovoprávnej situácie účtovnej jednotky a jej ekonomických zdrojov.
- (5) Organizácia nesmie účtovať na účtoch, ktoré nie sú v účtovnom rozvrhu.
- (6) Účtovný rozvrh tvorí Prílohu č. 1 tejto smernice.

Článok V

Účtovné a daňové doklady

- (1) Účtovné doklady sú preukázateľné účtovné záznamy, ktoré musia obsahovať tieto náležitosti:
 - a) slovné a číselné označenie účtovného dokladu,
 - b) popis obsahu účtovného prípadu a označenie jeho účastníkov,
 - c) peňažnú sumu alebo údaj o cene za mernú jednotku a vyjadrenie množstva,
 - d) dátum vyhotovenia účtovného dokladu,
 - e) dátum uskutočnenia účtovného prípadu, ak nie je zhodný s dátumom vyhotovenia,
 - f) podpis osoby zodpovednej za účtovný prípad (môže mať formu vlastnoručného podpisu alebo môže byť nahradený inou formou podpisu – môže ísť o formu elektronického podpisu alebo ide o údaje v elektronickej forme, ktoré sú pripojené alebo logicky pridružené k iným údajom v elektronickej forme a ktoré podpisovateľ používa na podpisovanie.),
 - g) označenie účtov, na ktorých sa účtovný prípad zaúčtuje v účtovných jednotkách účtujúcich v sústave podvojného účtovníctva, ak to nevyplýva z projektovo-programovej dokumentácie.
- (2) Účtovné doklady vyhotovuje organizácia/organizačné zložky v slovenskom jazyku a bez zbytočného odkladu po zistení skutočností, ktoré sa nimi dokladajú.
- (3) Organizácia je platiteľom dane z pridanej hodnoty podľa zákona o DPH a preto účtovné doklady musia spĺňať náležitosti daňového dokladu pri zdaniteľných obchodoch. Tieto daňové doklady sú podkladom pre správne určenie dane.
- (4) Daňový doklad - faktúra pri dodaní tovaru a služby musí obsahovať náležitosti daňových dokladov v súlade so zákonom o dani z pridanej hodnoty (§ 74 – § 75). Pre ich uchovávanie je potrebné dodržať § 76 zákona o dani z pridanej hodnoty.
- (5) Účtovnými dokladmi sú:
 - a) pokladničné doklady,
 - b) bankové výpisy,
 - c) došlé a odoslané faktúry,
 - d) odoslané a došlé dobropisy,
 - e) mzdové doklady, rozhodnutia o začatí exekúcie, zúčtovania preddavkov vyplácaných v rámci miezd,
 - f) príjmové a výdavkové doklady,
 - g) zmluvy, objednávky, uzatvorené dohody mimo pracovnoprávných vzťahov,
 - h) doklady o cestovných výdavkoch,
 - i) dodacie listy, ak nie sú súčasťou dodávateľských faktúr,

- j) interné doklady (odpisy, inventarizačné zápisy a zápisy o prevzatí a vyradení majetku),
 - k) ako aj iné originálne písomnosti, ktoré dokladujú uskutočnené účtovné prípady.
- (6) Účtovné doklady sú v systéme účtované v rámci samostatných číselných intervalov podľa vecného charakteru a organizačnej zložky.
- (7) Opravy v účtovných dokladoch, účtovných knihách a v ostatných účtovných záznamoch nesmú viesť k neúplnosti, nepreukázateľnosti, nesprávnosti a nezrozumiteľnosti účtovníctva. Opravy sa musia uskutočniť bez zbytočného odkladu tak, aby bolo možné určiť osobu, ktorá opravu vykonala, deň vykonania opravy a obsah opravovaného účtovného záznamu pred opravou a po oprave. Na opravu účtovného zápisu sa vždy vyhotoví účtovný doklad.
- (8) Preskúvanie účtovných dokladov sa vykoná zásadne pred ich zaúčtovaním.
- (9) Účtovné doklady sa preskúmajú z hľadiska:
- a) vecného – preskúmanie vecnej správnosti účtovných dokladov spočíva v zisťovaní údajov z hľadiska oprávnenosti a preukázateľnosti účtovného prípadu. Za správnosť účtovného prípadu je vždy zodpovedný konkrétny zamestnanec, ktorý účtovný prípad nariadil alebo schválil. Pri kontrole vecnej správnosti účtovných dokladov sa zisťuje správnosť všetkých údajov obsiahnutých v účtovných dokladoch, pričom sa zisťuje súlad obsahu účtovných dokladov so skutočnosťou napr. správnosť uvedeného množstva a ceny, dodržanie zmluvných podmienok, správnosť výpočtu číselných údajov a pod. Podpisom vecnej správnosti podpisuje zodpovedný zamestnanec správnosť účtovného dokladu podľa overenia skutočnosti aj zosúladenia s objednávkou, dodacím listom, dohodou o cene, zmluvou, rozpisom vykonaných prác. Ak zamestnanec zistí nesúlad účtovného dokladu so skutočnosťou je povinný odstrániť nedostatky.
 - b) formálneho – preskúmanie formálnej správnosti účtovného dokladu spočíva v zisťovaní toho, či účtovné doklady obsahujú všetky zákonom dané náležitosti a ostatné požiadavky kladené na účtovné doklady. Kontroluje sa tiež, či boli vecne overené. Zisťuje sa úplnosť a náležitosť účtovných dokladov.
 - c) prípustnosti – prípustnosťou sa rozumie zodpovednosť zamestnancov za to, že hospodárske a účtovné operácie sú v súlade so všeobecne platnou právnou úpravou, osobitnými opatreniami a nariadeniami.
- (10) Organizácia vedie knihu došlých faktúr a knihu faktúr, pomocnú evidenciu finančného príspevku na stravné vyplácanú zamestnancom v mesačných intervaloch.

Článok VI

Deň uskutočnenia účtovného prípadu

- (1) Dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň, v ktorom dôjde:
- a) k vzniku pohľadávky a záväzku, platbe záväzku, inkasu pohľadávky, postúpeniu pohľadávky, vkladu pohľadávky, poskytnutiu preddavku alebo prijatiu preddavku,
 - b) k výplate hotovosti alebo prevzatíu hotovosti, nákupu alebo predaju peňažných prostriedkov v cudzej mene,
 - c) k splneniu dodávky, zisteniu manka, schodku majetku, prebytku majetku alebo škody na majetku, pohybu majetku vo vnútri agentúry a k ďalším skutočnostiam

vyplývajúcim z osobitných predpisov alebo vnútorných podmienok agentúry, ktoré sú predmetom účtovníctva, a ktoré v agentúre nastali, alebo o ktorých sú k dispozícii doklady dokumentujúce tieto skutočnosti,

- d) pri nehnuteľnosti obstaranej na základe zmluvy, ak do nadobudnutia vlastníctva vkladom do katastra nehnuteľností nadobúdateľ nehnuteľnosť užíva, dňom uskutočnenia účtovného prípadu je deň prevzatia nehnuteľnosti nadobúdateľom do užívania k dátumu uvedenému v zmluve alebo v inom doklade o odovzdaní nehnuteľnosti do užívania; u prevádzajúceho je dňom uskutočnenia účtovného prípadu deň odovzdania nehnuteľnosti. Ak nebude vklad do katastra nehnuteľností povolený, účtovné zápisy sa zrušia.

Článok VII

Uchovávanie a ochrana účtovnej dokumentácie

- (1) Účtovné záznamy sa uchovávajú takto:
 - a) účtovná závierka počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú,
 - b) účtovné doklady, účtovné knihy, zoznamy účtovných kníh, zoznamy číselných znakov alebo iných symbolov a skratiek použitých v účtovníctve, odpisový plán, inventúrne súpisy, inventarizačné zápisy, účtovný rozvrh počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú,
 - c) účtovné záznamy, ktoré sú nositeľmi informácie o spôsobe vedenia účtovníctva, a ktorými ministerstvo preukazuje formu vedenia účtovníctva počas desiatich rokov nasledujúcich po roku, v ktorom sa naposledy použili,
 - d) účtovné záznamy neuvedené v písmenách a) až c) počas doby určenej v registratúrnom pláne agentúry tak, aby neboli porušené ustanovenia zákona o účtovníctve.
- (2) Evidencia a manipulácia s účtovnými záznamami vrátane ich vyradovania sa riadi ustanoveniami Registratúrneho poriadku CSČ SAV, v. v. i.

Druhá časť

OBEH ÚČTOVNÝCH DOKLADOV

Článok VIII

Všeobecné ustanovenia

- (1) Systém obehu účtovných dokladov a proces ich overovania a schvaľovania predstavuje dôležitú súčasť vnútorného kontrolného systému účtovnej jednotky, v ktorom je určená zodpovednosť jednotlivých zamestnancov organizácie za vecnú a formálnu správnosť všetkých dokladov, ktoré sú predmetom účtovníctva a slúžia na uskutočnenie hospodárskych a účtovných operácií v podmienkach organizácie. Špecifické postupy v rámci vybraných oblastí organizačných zložiek sú upravené v interných smerniciach organizačných zložiek, ktoré majú povinnosť vydať.
- (2) Obeh účtovných dokladov vyjadruje informačné toky súvisiace s účtovníctvom a zabezpečuje plynulosť a včasnosť vyhotovenia dokladov a ich zaúčtovania.
- (3) Prvotná evidencia prijatých externých dokladov a vystavených interných dokladov sa riadi registratúrnym poriadkom účtovnej jednotky.

Článok IX

Fakturácia

A. Došlé faktúry

- (1) Došlé faktúry sú externé účtovné doklady, ktoré súvisia s:
 - a) nezdaňovanou hlavnou činnosťou organizácie a jej organizačných zložiek,
 - b) zdaňovanou činnosťou organizácie a jej organizačných zložiek.
- (2) Na došlej faktúre sa doplní:
 - a) označenie a poradové číslo faktúry,
 - b) popis obsahu účtovného prípadu, ak to priamo nesúvisí s obsahom, prípadne väzbu na nákladové stredisko, činnosť, resp. na projekt, ktorého sa týka tento účtovný doklad, alebo zdroj, z ktorého bude záväzok hradený,
 - c) podpis osoby, ktorá je zodpovedná za účtovný prípad (osoba, ktorá kontroluje vecnú správnosť došlej faktúry).
- (3) Všetky došlé faktúry za uskutočnené práce, dodané tovary/služby a za dodaný materiál sa sústreďujú u zamestnanca, ktorý zaeviduje faktúry do pomocnej evidencie.
- (4) Došlé faktúry sa predložia na schválenie generálnemu riaditeľovi/riaditeľovi organizačnej zložky.
- (5) S uvedeným vyjadrením súhlasu a podpisom štatutárneho orgánu/riaditeľa organizačnej zložky na došlej faktúre prevezme účtovník organizácie/organizačnej zložky faktúru, a zaeviduje do knihy došlých faktúr prostredníctvom počítačového programu SOFTIP PROFIT plus – *modul Dodávateľa* a preskúma po formálnej stránke a prekontroluje aj lehotu splatnosti faktúry a možnosť jej dodržania. Ak pri zaevidovaní zistí, že nie je možné dodržať lehotu splatnosti faktúry, reklamuje lehotu splatnosti u dodávateľa.
- (6) Fyzické prevzatie tovaru alebo služby vykonáva zodpovedný pracovník (zamestnanec alebo iný zástupca objednávateľa), ktorý tovar požadoval a prevzatie potvrdzuje na dodacom liste svojim podpisom aj s uvedením čitateľného mena a priezviska.
- (7) Po záúčtovaní účtovného dokladu a podpise likvidačného listu s vykonanou základnou finančnou kontrolou v zmysle Smernice o výkone finančnej kontroly sa predloží faktúra na úhradu.
- (8) Ak daňový doklad neobsahuje potrebné náležitosti - nie je úplný, organizácia/organizačná zložka je povinná doklad vrátiť na doplnenie.
- (9) Zamestnanec zodpovedný za objednanie resp. prevzatie predmetu fakturácie svojím podpisom potvrdí vecnú správnosť (preverenie súladu údajov uvedených v dokladoch so skutočnosťou, t. j. porovnanie dodaného množstva, vykonanej služby a výšky peňažnej sumy; podpisom vecnej správnosti potvrdzuje správnosť účtovného dokladu podľa overenia skutočností).
- (10) Účtovník organizácie/organizačnej zložky zabezpečí skompletizovanie potrebnej dokumentácie k faktúre (žiadanka, objednávka, dodací list, rozpis vykonaných prác pri poskytnutých službách).

- (11) K faktúre, ktorou sa fakturuje obstaranie dlhodobého nehmotného a hmotného majetku, sa musí priložiť zápis o zaradení majetku do používania a protokol o prevzatí majetku. Zápis a protokol vyhotovuje ekonómka/účtovníčka/iný zamestnanec zodpovedný za majetok organizácie/organizačnej zložky pri prevzatí majetku do evidencie. Zápis a protokol slúži ako doklad na vyhotovenie inventárnej karty dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku. Schvaľuje ich štatutárny orgán/riaditeľ organizačnej zložky.

B. Odoslané faktúry

- (1) Odoslané faktúry sú interné účtovné doklady vystavené pre odberateľa, ktoré súvisia s:
- a) nezdaňovanou hlavnou činnosťou organizácie a jej organizačných zložiek,
 - b) zdaňovanou činnosťou organizácie a jej organizačných zložiek.
- (2) Odoslaná faktúra obsahuje:
- a) označenie dokladu a poradové číslo faktúry,
 - b) označenie účastníkov účtovného prípadu (meno, adresa, IČO, DIČ, bankové spojenie účtovnej jednotky ako dodávateľa a meno, adresa, IČO, DIČ ako odberateľa),
 - c) dátum vystavenia dokladu,
 - d) popis obsahu účtovného prípadu,
 - e) peňažnú sumu,
 - f) prípadnú väzbu na nákladové stredisko, činnosť, resp. na projekt,
 - g) podpis osoby, ktorá vystavila účtovný doklad,
 - h) podpis osoby, ktorá je zodpovedná za účtovný prípad.
- (3) Účtovník organizácie/organizačnej zložky vystaví faktúru odberateľovi na základe zmluvy, objednávky alebo podkladov, ktoré preukazujú predmet fakturovaného plnenia.
- (4) Likvidačný list s vykonanou základnou finančnou kontrolou v zmysle Smernice o výkone finančnej kontroly k vystavenej faktúre podlieha:
- a) overeniu formálnej správnosti účtovníkom organizácie/organizačnej zložky,
 - b) preskúmaniu vecnej správnosti zodpovedným zamestnancom za predmet fakturácie,
 - c) vykonaniu základnej finančnej kontroly príjmovej finančnej operácie za rozpočet,
 - d) schválení predmetu fakturácie štatutárnym orgánom/riaditeľom organizačnej zložky.

Článok X **Finančné operácie**

- (1) Organizácia a jej organizačné zložky sú klientom Štátnej pokladnice, prostredníctvom ktorej má zriadené nasledovné bankové účty v Štátnej pokladnici

SK7981800000007000667624	Bežný účet organizačnej zložky Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV
SK0881800000007000667544	Bežný účet organizačnej zložky Encyklopedický ústav SAV
SK3581800000007000667640	Bežný účet organizačnej zložky Archív SAV
SK5281800000007000667528	Bežný účet organizačnej zložky Výpočtové stredisko SAV
SK6181800000007000667560	Bežný účet organizačnej zložky Kongresové centrum SAV ACADEMIA Stará Lesná

SK1181800000007000667587	Bežný účet organizačnej zložky Kongresové centrum SAV Smolenice
SK2681800000007000667608	Bežný účet organizačnej zložky Správa účelových zariadení SAV
SK8781800000007000667480	Bežný účet Centra spoločných činností SAV
SK5981800000007000667499	Bankový účet pre rezervný fond Centra spoločných činností SAV
SK0581800000007000667501	Bankový účet pre depozit Centra spoločných činností SAV
SK8281800000007000667667	Bežný účet organizačnej zložky VEDA, vydavateľstvo SAV
SK3081800000007000667536	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky Výpočtové stredisko SAV
SK8381800000007000667552	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky Encyklopedický ústav SAV
SK3381800000007000667579	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky Kongresové centrum SAV ACADEMIA Stará Lesná
SK8681800000007000667595	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky Kongresové centrum SAV Smolenice
SK0481800000007000667616	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky Správa účelových zariadení SAV
SK5781800000007000667632	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV
SK0781800000007000667659	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky Archív SAV
SK6081800000007000667675	Bankový účet sociálneho fondu organizačnej zložky VEDA, vydavateľstvo SAV
SK8681800000007000667886	Bežný účet pre projekty organizačnej zložky Výpočtové stredisko SAV
SK3581800000007000691114	Bankový účet sociálneho fondu Centra spoločných činností SAV
SK1281800000007000694438	Bežný účet pre projekt PERUN organizačnej zložky Výpočtové stredisko SAV

a prostredníctvom, ktorých vykonáva bezhotovostný platobný styk.

- (2) Bankové výpisy sa nahrávajú v elektronickej podobe v súbore xml zo Štátnej pokladnice do ekonomického systému SOFTIP PROFIT Plus prostredníctvom *modulu Financovanie*.
- (3) Pri účtovaní úhrad prijatých faktúr a prijatých platieb za vystavené faktúry prostredníctvom bankového výpisu cez účtujú/zo saldokonta nastáva vysporiadanie záväzkov a pohľadávok na základe správne uvedeného variabilného symbolu a subjektu.
- (4) Prostredníctvom funkcionality v *module Dodávateľa* pre evidenciu a účtovanie prijatých faktúr – záložka *Kľúče k DF*, ktoré sú podpísané v likvidačnom liste k faktúre sa natiahnu zadané ekonomické klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a kód zdroja realizovaného

výdavku prostredníctvom *transakcie rozdelenie účtu peňažných prostriedkov podľa kľúčov k DF*.

- (5) Pri zaúčtovaní prijatej platby za vystavenú faktúru sa pri párovaní platby podľa druhu fakturačných dokladov zadávajú ekonomické klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a kód zdroja realizovaného príjmu.
- (6) Organizácia a jej organizačné zložky vykonávajú realizáciu hotovostných operácií a úhradu prijatých faktúr platobnou kartou prostredníctvom hotovostného bankového účtu vedeného vo VÚB, a.s.
- (7) O prostriedkoch na hotovostnom účte vo VÚB sa účtuje v zmysle Metodického usmernenia k postupu účtovania o peňažných prostriedkoch používaných prostredníctvom debetnej platobnej karty k hotovostnému účtu klienta Štátnej pokladnice na účte 261999XX – Peniaze na ceste. V prípade používania debetnej platobnej karty k hotovostnému účtu klienta Štátnej pokladnice sa pre rozlíšenie prostriedkov získaných prostredníctvom debetnej platobnej karty, použije osobitný analytický účet k účtu 261 do obdobia, kým sa prostriedky neprijmú do pokladne, resp. nezúčtujú výdavky hradené z týchto prostriedkov.

A. Hotovostná pokladnica a ceniny

- (8) Pohyby hotovostných finančných prostriedkov sú zaúčtované na pokladničných dokladoch prostredníctvom programu SOFTIP PROFIT plus v *module Pokladňa*.
- (9) Členia sa podľa príjmu a výdaja v pokladnici na:
 - a) príjmové pokladničné doklady,
 - b) výdavkové pokladničné doklady.
- (10) Pokladničný doklad musí obsahovať:
 - a) číslo pokladničného dokladu,
 - b) druh dokladu (príjmový, výdavkový),
 - c) identifikačné údaje účtovnej jednotky (meno, adresa, IČO, DIČ, v prípade, že účtovná jednotka je platiteľ DPH, aj IČ DPH),
 - d) dátum vystavenia dokladu,
 - e) popis obsahu účtovného prípadu, prípadnú väzbu na: cestovné príkazy, dodávateľské doklady, zúčtovanie zálohy a podobne, ďalej väzbu na nákladové stredisko, činnosť, resp. na projekt, ktorého sa týka tento účtovný doklad, alebo zdroj financovania,
 - f) peňažnú sumu,
 - g) podpis osoby, ktorá vystavila účtovný doklad,
 - h) podpis osoby, ktorá je zodpovedná za účtovný prípad (osoba, ktorá peniaze prijala, resp. vydala).
- (11) Organizácia a jej organizačné zložky zabezpečujú všetky hotovostné platby za drobný nákup, výdavky na reprezentáciu, resp. iné hotovostné výdavky prostredníctvom hotovostnej pokladne.
- (12) Účtovník organizácie/organizačnej zložky vykonáva zaúčtovanie hotovostnej pokladne na základe predložených spracovaných podkladov a zároveň zabezpečí skompletizovanie

potrebnej dokumentácie k pokladničnej knihe (výdavkový/príjmový pokladničný doklad vystavený na základe preukázateľných dokladov).

- (13) Na pokladničnom doklade sa overuje základná finančná kontrola v zmysle Smernice o výkone finančnej kontroly.
- (14) Výška denného pokladničného limitu je stanovená vo výške nevyhnutnej pre prevádzkové potreby organizácie/organizačnej zložky.
- (15) Operatívnu evidenciu cenín (stravné lístky a pod.) vedie pokladnička. Účtovná evidencia cenín je vedená vo finančnej účtárni.

Článok XI

Objednávanie tovarov a služieb

- (1) Objednávka, ktorá je Prílohou č. 2 tejto smernice sa vystavuje na základe štatutárnym orgánom/riaditeľom organizačnej zložky schválenej žiadanky s číselným radom Ž-xxx/rok/HS.
- (2) Súčasťou žiadanky je základná finančná kontrola na predpokladanú sumu finančného výdavku spolu s uvedením kódu zdroja na realizovanie finančnej operácie, ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie výdavku podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a vyjadrenie súhlasu na nákup požadovaného tovaru alebo služby, ktorý udeľuje štatutárny orgán/riaditeľ organizačnej zložky.
- (3) Na základe schválenej žiadanky zamestnanec zodpovedný za vystavenie objednávky vystaví objednávku s číselným radom Obj-xxx/rok/HS-skrátený názov OZ a s uvedením predmetu nákupu, množstva, presnej sumy bez DPH a sumy s DPH objednaného tovaru alebo služby, predpokladaného termínu dodania, ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie podľa Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky k č. MF/010175/2004-42 zo dňa 8. decembra 2004 a vysvetlivky k ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a kódu zdroja. Súčasťou objednávky je základná finančná kontrola v zmysle Smernice o výkone finančnej kontroly.

Článok XII

Cestovné príkazy

- (1) Cestovný príkaz vyhotovuje organizácia a jej organizačné zložky za svojich zamestnancov na základe zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a v zmysle z platnej Smernice o poskytovaní cestovných náhrad. Súčasťou cestovného príkazu je aj potvrdenie o vykonaní základnej finančnej kontroly v zmysle Smernice o vykonaní finančnej kontroly.

Článok XIII

Majetok

- 1) Dlhodobý hmotný a dlhodobý nehmotný majetok je ustanovený:
 - a) opatrením MF SR zo 14. novembra 2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov,
 - b) a osobitnými predpismi:
 - i. zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - ii. zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
 - iii. Občiansky zákonník (§ 118 až § 121),
 - iv. zákon o verejnej výskumnej inštitúcii v platnom znení,
 - v. zákony upravujúce nakladanie s výsledkami duševnej tvorivej činnosti (napr. zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, zákon č. 527/1990 Zb. o vynálezoch, priemyselných vzoroch a zlepšovacích návrhoch v znení neskorších predpisov, zákon č. 506/2009 Z. z. o ochranných známkach v znení neskorších predpisov, zákon č. 517/2007 Z. z. o úžitkových vzoroch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
- 2) Dlhodobý majetok sú veci, ktorých doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok a ich ocenenie je pri dlhodobom hmotnom majetku v sume nad 1700 eur a pri dlhodobom nehmotnom majetku v sume nad 2 400 eur.
- 3) Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtujú:
 - a) pozemky, budovy, stavby, umelecké diela, zbierky a predmety z drahých kovov, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - b) samostatné hnutelné veci alebo súbory hnutelných vecí so samostatným technicko-ekonomickým určením, ktorých obstarávacia cena je vyššia ako 1 700 eur a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, jeho cena je vyššia ako 1 700 eur a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok,
 - e) základné stádo a ťažné zvieratá,
 - f) dlhodobý hmotný majetok obstaraný finančným prenájomom.
- 4) Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú nehmotné výsledky vývojovej a obdobnej činnosti, softvér, oceníteľné autorské práva a dobré meno obchodnej spoločnosti (ďalej len „goodwill“) a technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2 400 eur pre nehmotný majetok a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.
- 5) Ako príslušenstvo dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.

- 6) Ku dňu uskutočnenia účtovného prípadu sa dlhodobý hmotný a nehmotný majetok oceňuje:
 - a) obstarávacou cenou, ak bol obstaraný kúpou,
 - b) vlastnými nákladmi, ak bol vytvorený vlastnou činnosťou a
 - c) reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona o účtovníctve, ak bol nadobudnutý bezodplatne alebo dlhodobý majetok novonájdenný a v účtovníctve doteraz nezachytený (napr. inventarizačný prebytok).
- 7) Obstarávacou cenou sa rozumie cena, za ktorú bol dlhodobý majetok obstaraný a náklady súvisiace s jeho obstaraním.
- 8) Vlastné náklady pri dlhodobom majetku predstavujú priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť spojenú s obstaraním. Dlhodobý nehmotný majetok vytvorený vlastnou činnosťou sa ocení vlastnými nákladmi.
- 9) Pri ocenení majetku reálnou hodnotou podľa § 27 ods. 2 zákona o účtovníctve sa postupuje v súlade s oceňovacím modelom, ktorý vychádza z výdavkového prístupu podľa § 27 ods. 7 písm. b) zákona o účtovníctve, ktorý predstavuje peňažnú sumu potrebnú vydať na obstaranie majetku, ktorý by mal pre účtovnú jednotku porovnateľný prínos. Pritom sa použijú informácie z maloobchodného trhu z hľadiska druhu majetku a miesta, kde by sa kupoval (napr. kamenné predajne, burzy alebo internet).
- 10) Za deň uskutočnenia účtovného prípadu sa pri obstaraní dlhodobého hmotného a nehmotného majetku rozumie deň uvedenia majetku do používania, pričom má zabezpečené všetky technické funkcie potrebné na používanie a spĺňa všetky povinnosti určené právnymi predpismi, napríklad stavebnými, ekologickými, požiarnymi, bezpečnostnými a hygienickými.
- 11) Poskytnuté preddavky na nákup dlhodobého hmotného majetku majú už charakter dlhodobého majetku a účtujú sa ako pohľadávka na ťarchu účtu 052 – Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok.
- 12) Obstarávanie dlhodobého nehmotného majetku a jeho technické zhodnotenie sa účtuje na účte 041 – Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku do doby jeho uvedenia do používania vrátane výdavkov súvisiacich s jeho obstaraním.
- 13) Poskytnuté preddavky na nákup dlhodobého nehmotného majetku majú už charakter dlhodobého majetku a účtujú sa ako pohľadávka na ťarchu účtu 051 – Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok.
- 14) Po uskutočnení preberacieho konania, ktoré sa vykoná na základe Protokolu o zaradení dlhodobého majetku do používania, sa majetok zaúčtuje na príslušný majetkový účet. Na preberacom konaní sa uvedú zúčastní zamestnanci organizácie.
- 15) Účtovná jednotka eviduje dlhodobý majetok aktívny (odpisovaný) a pasívny (doodpisovaný) prostredníctvom inventárnych kariet majetku so zoradovacím protokolom a dokladom o nadobudnutí majetku.

- 16) Drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok sa účtuje priamo do nákladov na účet 518 xxx v závislosti od charakteru financovania nadobudnutia majetku od zakladateľa (kapitálový výdavok/bežný výdavok). Drobný dlhodobý nehmotný majetok sa zaraďuje do operatívnej evidencie až do jeho vyradenia.
- 17) Drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacía cena je nižšia ako 1 700 EUR a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok sa účtuje priamo do spotreby na analytický účet 501 xxx v závislosti od charakteru financovania nadobudnutia majetku od zakladateľa (kapitálový výdavok/bežný výdavok). Drobný dlhodobý hmotný majetok sa zaraďuje do operatívnej evidencie do vyradenia.
- 18) Evidencia majetku a operatívna evidencia je vedená prostriedkami výpočtovej techniky za použitia programu SOFTIP PROFIT plus (modul DIM – drobný majetok a IMA – dlhodobý majetok).
- 19) Evidencia dlhodobého majetku obsahuje:
 - a) dokumenty o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevode správy, dodávateľská faktúra ...),
 - b) protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania,
 - c) inventárne karty majetku,
 - d) odpisový plán,
 - e) protokol o vyradení dlhodobého majetku.
- 20) Operatívna evidencia (skratka „OE“) drobného majetku obsahuje:
 - a) protokol o zaradení drobného majetku do používania (zahŕňa názov, inventárne číslo, hospodárske stredisko, skupinu, sumu, umiestnenie; príkladá sa k nemu dokument o obstaraní majetku),
 - b) protokol o vyradení drobného majetku.
- 21) Ocenenie jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické zhodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania.
- 22) Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako:
 - a) technické zhodnotenie
 - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
- 23) Ocenenie súboru hnutel'ného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutel'ného majetku.
- 24) Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve.
- 25) Finančný majetok sa oceňuje podľa zákona:
 - a) obstarávacou cenou,
 - b) menovitou hodnotou.

A. Obstaranie majetku a evidencia majetku

- 1) Dozorná rada a zakladateľ dávajú predchádzajúci písomný súhlas k návrhom riaditeľa na právne úkony, ktorými chce verejná výskumná inštitúcia nadobudnúť majetok, ktorého hodnota je viac ako tridsaťnásobok rozhodujúcej sumy a nakladať s takým majetkom, t. j. v hodnote viac ako 51 000,- EUR.
- 2) Dozorná rada dáva predchádzajúci písomný súhlas k návrhom riaditeľa na právne úkony, ktorými chce verejná výskumná inštitúcia nadobudnúť majetok, ktorého hodnota je viac ako šesťnásobok rozhodujúcej sumy, ale najviac tridsaťnásobok rozhodujúcej sumy a nakladať s takým majetkom, t. j. v hodnote viac ako 27 200,- EUR.
- 3) Na účte 041 - Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku sa účtuje obstaraný dlhodobý nehmotný majetok do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním. Súčasťou nákladov súvisiacich s obstaraním nie sú úroky a kurzové rozdiely.
- 4) Na účte 042 - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa účtuje obstarávaný dlhodobý hmotný majetok a jeho technické zhodnotenie do času jeho uvedenia do používania vrátane nákladov súvisiacich s jeho obstaraním.
- 5) Na účte 042 - Obstaranie dlhodobého hmotného majetku sa neúčtujú náklady, ktoré nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku, ale sú súčasťou prevádzkových nákladov, a to:
 - a) úroky z úverov a kurzové rozdiely,
 - b) penále, pokuty, poplatky, úroky z omeškania alebo iné zmluvné sankcie a peňažné náhrady škôd súvisiace s obstarávaním dlhodobého hmotného majetku,
 - c) náklady na prípravu zamestnancov pre budované prevádzky a zariadenia,
 - d) náklady na vybavenie obstarávaného dlhodobého majetku zásobami,
 - e) náklady na biologickú rekultiváciu,
 - f) náklady súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby, ktoré vznikli po uvedení obstarávaného hmotného majetku do používania,
 - g) náklady na odstraňovanie čiastočného fyzického opotrebenia alebo poškodenia majetku za účelom jeho uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu,
 - h) náklady na spomaľovanie fyzického opotrebenia majetku, predchádzanie jeho následkom a odstraňovanie drobnejších závad.
- 6) Dlhodobý majetok sa sleduje podľa:
 - a) zdrojov financovania,
 - b) miesta, kde je umiestnený.
- 7) Vedením evidencie je poverený zamestnanec, ktorý zodpovedá za evidenciu a oceňovanie majetku. Majetok v evidencii je vedený v jednotkách množstva a v peňažných jednotkách.
- 8) Prvotným dokladom na zaradenie dlhodobého majetku do analytickej evidencie je dokument o obstaraní majetku (kúpna zmluva, darovacia zmluva, delimitačný protokol, protokol o prevezení správy, dodávateľská faktúra a pod.), protokol o zaradení dlhodobého majetku do používania.

B. Vyradenie majetku

- 1) Prioritný majetok organizácie nepodlieha výkonu rozhodnutia exekúcií a nie je súčasťou konkurznej podstaty a ani predmetom likvidácie podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- 2) Majetok verejnej výskumnej inštitúcie možno vyhlásiť za:
 - a) trvalo nepotrebný, ak ide o veci vo vlastníctve verejnej výskumnej inštitúcie, ktoré neslúžia a ani v budúcnosti nebudú slúžiť na plnenie činností verejnej výskumnej inštitúcie, alebo
 - b) dočasne nepotrebný, ak ide o veci vo vlastníctve verejnej výskumnej inštitúcie, ktoré jej prechodne neslúžia na plnenie jej činností.
- 3) o nepotrebnosti veci pre organizáciu a druhu nepotrebnosti rozhoduje Správna rada na návrh štatutárneho orgánu/riaditeľa organizačnej zložky po predchádzajúcom súhlase Dozornej rady. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať označenie, či ide o trvalo nepotrebný majetok alebo dočasne nepotrebný majetok, označenie nepotrebného majetku ústavu a jeho identifikačné údaje.
- 4) Organizácia môže zameniť, darovať alebo predať len svoj trvalo nepotrebný majetok; ak ide o zámenu nehnuteľnej veci, môže ju zameniť len za inú nehnuteľnú vec. Organizácia môže prenajať alebo vypožičať len svoj dočasne nepotrebný majetok.
- 5) Organizácia je povinná svoj trvalo nepotrebný majetok najskôr ponúknuť na zámenu verejným výskumným inštitúciám v pôsobnosti rovnakého zakladateľa a zakladateľovi. Ak verejná výskumná inštitúcia ani zakladateľ neprejaví záujem o zámenu do 30 dní od zverejnenia ponuky na webovom sídle zakladateľa, ak ponúkajúca organizácia nemá záujem o majetok ponúknutý záujemcom alebo ak záujemca neuzatvorí zámennú zmluvu do 30 dní od doručenia návrhu zámennej zmluvy, organizácia môže ponúknuť tento majetok na zámenu iným osobám uverejnením ponuky na svojom webovom sídle <https://csc.sav.sk/>. Ak iná osoba neprejaví záujem o zámenu do 30 dní od zverejnenia ponuky na webovom sídle organizácie, ak ponúkajúca organizácia nemá záujem o majetok ponúknutý záujemcom alebo ak záujemca neuzatvorí zámennú zmluvu do 30 dní od doručenia návrhu zámennej zmluvy, tak sa postupuje podľa ods. 5 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii. Hodnota veci spolu s prípadným peňažným doplatkom, ktoré organizácia zámenou prijíma, nesmú byť nižšie ako hodnota veci, ktorú organizácia zámenou dáva; hodnotou veci je cena obvyklá v danom mieste a čase za rovnaký majetok alebo za porovnateľný majetok, ktorou je spravidla hodnota zistená znaleckým posudkom. Ak je viac záujemcov, organizácia uprednostní záujemcu, ktorý ponúka vyššiu protihodnotu. Podrobný postup ako môže verejná výskumná inštitúcia nakladať s nepotrebným majetkom sa uvádza v § 33 a §35 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- 6) Tieto obmedzenia sa podľa zákona o verejnej výskumnej inštitúcii nevzťahujú na nakladanie s majetkom, ktorý netvorí prioritný majetok a pri ktorom dochádza k plneniu záväzkov v rámci predmetu hlavnej činnosti ústavu alebo jej oprávnení podľa § 2 ods. 1 zákona o verejnej výskumnej inštitúcii.
- 7) V prípade škody na majetku, sa majetok vyraduje z účtovnej evidencie dňom zápisu škody do knihy škôd. Pri vyradení majetku nevzniká materiálový doklad, vzniká len

účtovný doklad. Evidenčný pracovník nahlási číslo vyrad'ovacieho dokladu do knihy škôd.

- 8) Zamestnanec zodpovedný za majetok zaúčtuje všetky zaradenia a vyradenia majetku, ktoré sa vyskytli v priebehu mesiaca, v prípade potreby zapracuje všetky zmeny v evidencii majetku a prostredníctvom modulu IMA pošle do účtovníctva na zaúčtovanie dávku o mesačných odpisoch. V rámci mesačných odpisov sa zaúčtuje aj dotácia zo Štátneho rozpočtu do výnosov v alikvotnej čiastke mesačného odpisu obstaraného z dotácie zo Štátneho rozpočtu. Všetky tieto dávky alebo interné doklady skontroluje na hlavnú knihu.
- 9) Bez predchádzajúceho oznámenia a súhlasu zamestnanca zodpovedného za evidenciu majetku sa zamestnancom nepovoľuje svojvoľne premiestňovať akýkoľvek majetok.

Článok XIV

Mzdy

- 1) Na zabezpečenie správnosti a úplnosti vedenia mzdovej agendy sú všetci zamestnanci organizácie povinní bezodkladne predkladať potrebné podklady pre výpočet miezd – dochádzkové listiny, dovolenkové lístky, PN, OČR a ostatné doklady potvrdzujúce dôvod absencie v práci.
- 2) Riaditeľ organizačnej zložky alebo ním poverený zamestnanec, alebo v prípade zamestnancov nezarađených do organizačnej zložky generálny riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec, je povinný zabezpečiť doručenie evidencie dochádzky na príslušné personálne oddelenie najneskôr prvý pracovný deň po skončení mesiaca
- 3) Mzdová účtovníčka preverí formálnu správnosť a úplnosť predkladaných dokladov a realizuje spracovanie miezd a odvodov do poisťných fondov ako aj odvody dane zo mzdy. Rekapituláciu miezd odovzdá na ekonomické oddelenie účtovníčke na zaúčtovanie.
- 4) Výplata za mesiac december sa poukáže do konca mesiaca december daného roka kvôli uzávierke štátneho rozpočtu k 31.12. Plat sa vypláca v súlade s § 130 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v pracovnom čase a na pracovisku, ak sa v pracovnej zmluve nedohodlo inak.
- 5) Podľa § 130 ods. 5 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce zamestnávateľ a zamestnanec môžu uzatvárať Dohodu o zasielaní výplatnej pásky v elektronickej podobe, v ktorej sa dohodnú na tom, že zamestnávateľ bude zamestnancovi zasielať doklad o vyúčtovaní mzdy (výplatná páska) s obsahovými náležitosťami upravenými v citovanom ustanovení Zákonníka práce elektronickými prostriedkami, a to prostredníctvom e-mailu mzdovej účtovníčky na e-mailovú adresu zamestnanca. Doklad zasielaný v elektronickej podobe je chránený heslom.
- 6) Pokiaľ o to zamestnanec požiada má právo mať vyplatenú mzdu aj v hotovosti.

Článok XV

Dotácie a príspevky

- 1) Dotácie vo forme inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja na krytie bežných a kapitálových výdavkov vo vecnej pôsobnosti kapitoly Slovenskej akadémie vied sa

poskytujú podľa §16 ods. 2 písm. b) a ods. 7 písm. a) bod 1. zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácií štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v platnom znení, § 25 zákona č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnej výskumnej inštitúcii“) a § 12 ods. 12 zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied v platnom znení.

- 2) Organizácii vzniká nárok, zvýšenie resp. zníženie nároku na základe uzatvorenej zmluvy a jej dodatkov.
- 3) Nárok a zvýšenie nároku na inštitucionálnu formu podpory výskumu a vývoja na krytie bežných výdavkov na základe uzatvorenej zmluvy a jej dodatkov sa v účtovnej jednotke zaúčtuje na ľarchu účtu (resp. stranu Má dať) hlavnej knihy 346100 a v prospech účtu (resp. stranu Dal) hlavnej knihy 384106352.
- 4) Zníženie nároku na inštitucionálnu formu podpory výskumu a vývoja na krytie bežných výdavkov na základe uzatvorenej zmluvy a jej dodatkov sa v účtovnej jednotke zaúčtuje na ľarchu účtu (resp. stranu Má dať) hlavnej knihy 384106352 a v prospech účtu (resp. stranu Dal) hlavnej knihy 346100.
- 5) Dotácie vo forme inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja na krytie bežných výdavkov sa zúčtujú do výnosov v priebehu účtovného obdobia v časovej a vecnej súvislosti s účtovaním nákladov na ľarchu účtu (resp. stranu Má dať) hlavnej knihy 384106352 a v prospech účtu (resp. stranu Dal) hlavnej knihy 691681.
- 6) V zmysle schváleného rozpočtu uvedeného v rozpočtovom informačnom systéme vedeného v Štátnej pokladnici zakladateľ na základe Zásad návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie na príslušný rok a platobného poukazu vyplatí sumu 1/12-iny vyplácanú v príslušnom mesiaci na daný mesiac na bežný účet organizácie.
- 7) V súlade so schválenými rozpočtami organizačných zložiek účtovník/rozpočtár organizácie rozpočíta na jednotlivé kategórie rozpočtu sumu 1/12-iny na každú organizačnú zložku a spolu s platobným poukazom vyplatí sumu 1/12-iny na bankový účet organizačných zložiek.
- 8) Z vyššie uvedeného vyplýva povinnosť organizácie vyplatiť čiastku 1/12 organizačným zložkám, ktorá sa zaúčtuje na ľarchu účtu (resp. strany Má dať) hlavnej knihy 346100 a v prospech účtu hlavnej knihy (resp. strany Dal) 395xx02 na základe podkladov od účtovníka/rozpočtára organizácie, ktorý zabezpečí realizáciu úhrady dotácie na bankové účty organizačných zložiek.
- 9) Takto zrealizované úhrady záväzkov voči organizačným zložkám v sume 1/12 hlavný účtovník zaúčtuje na základe bankového výpisu organizácie na ľarchu účtu hlavnej knihy (resp. stranu Má dať) 395xx02 a v prospech účtu hlavnej knihy (resp. strany Dal) 22100180.
- 10) Nárok a zvýšenie nároku na inštitucionálnu formu podpory výskumu a vývoja na krytie kapitálových výdavkov na základe uzatvorenej zmluvy a jej dodatkov sa v účtovnej jednotke zaúčtuje na ľarchu účtu (resp. stranu Má dať) hlavnej knihy 346100 a v prospech účtu (resp. stranu Dal) hlavnej knihy 384906353.

- 11) V súvislosti s poskytnutou dotáciou na kapitálové výdavky teda na obstaranie dlhodobého majetku je povinnosť účtovnej jednotky založiť a používať zákazku v programe Softip Profit Plus s číselným označením investičnej akcie a uvedením popisu k založenej zákazke.
- 12) Všetky účtovné zápisy súvisiace s investičnou akciou t. j. nárok na IFP na KV, príjem IFP na KV, obstaranie majetku, úhrada faktúry za obstaranie dlhodobého majetku, zaradenie dlhodobého majetku a zúčtovanie na ťarchu (strana MD) UHK 384906353 v súvislosti s odpismi do výnosov v prospech (strana D) UHK 691682.
- 13) Na základe uzatvorenej zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov ako IFP na obstaranie kapitálového majetku a jej dodatkov zakladateľ pošle na bankový účet organizácie v celkovej sume IFP na obstaranie kapitálového majetku spolu s platobným príkazom.
- 14) Organizácia zaúčtuje prijatý príspevok IFP na obstaranie kapitálového majetku na základe bankového výpisu na ťarchu účtu hlavnej knihy (strana Má dať) 22100180 a v prospech účtu hlavnej knihy (strany Dal) 346100.
- 15) V prípade, že príspevok ako IFP na obstaranie kapitálového majetku je poskytnutá od zakladateľa pre organizačnú zložku organizácie hlavný účtovník zaúčtuje predpis záväzku voči organizačnej zložke, ktorej je povinný vyplatiť príspevok na IFP na obstaranie kapitálového majetku na ťarchu účtu hlavnej knihy 346100 a v prospech účtu hlavnej knihy 395xx02.
- 16) Pri úhrade záväzku voči organizačnej zložke zaúčtuje hlavný účtovník v prospech účtu hlavnej knihy (strana Dal) 22100180 a na ťarchu účtu hlavnej knihy (strana MD) 395xx02 sumu celej výšky presunu príspevku ako IFP na obstaranie kapitálového majetku.

Článok XVI

DPH

- 1) Organizácia postupuje podľa §3 ods. 4 zákona o DPH štátne orgány a ich rozpočtové organizácie, štátne fondy, orgány územnej samosprávy a ich rozpočtové organizácie a iné právnické osoby, ktoré sú orgánmi verejnej moci, sa nepovažujú za zdaniteľné osoby, keď konajú v rozsahu svojej hlavnej činnosti, a to ani v prípade, ak prijímajú v súvislosti s touto činnosťou platby, s výnimkou ak táto činnosť narušuje alebo môže výrazne narušiť hospodársku súťaž s výnimkou, ak vykonávajú činnosti uvedené v prílohe č. 8 zákona o DPH a tieto činnosti nevykonávajú v zanedbateľnom rozsahu. Každá činnosť, z ktorej organizácia získava príjem, sa posudzuje, či je vykonávaná v rozsahu hlavnej činnosti alebo nie pre účely DPH.
- 2) Zdaňovacím obdobím je kalendárny mesiac. Došlé a odoslané faktúry, prípadne interné účtovné doklady, ktoré vstupujú do priznania k dani z pridanej hodnoty, je potrebné zaúčtovať do príslušného mesiaca podľa dátumu zdaniteľného plnenia.
- 3) Daňová povinnosť vzniká dňom dodania tovaru alebo služby. Dňom dodania tovaru je deň, keď kupujúci nadobudne právo nakladať s tovarom ako vlastník.

- 4) Ak organizácia a jej organizačné zložky dodávajú tovar alebo službu v tuzemsku, je povinná platiť daň, ak zákon o DPH neustanovuje inak. Organizácia a jej organizačné zložky sú povinné pri každom dodaní tovaru alebo služby vyhotoviť faktúru. Platiteľ dane je povinný vyhotoviť faktúru aj v prípade, ak je platba prijatá pred dodaním tovaru a predtým, ako je poskytovanie služby skončené.
- 5) Organizácia a jej organizačné zložky vyhotovia faktúru najneskôr do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti. Faktúra musí obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods.2 zákona o DPH.
- 6) Pri faktúrach zo zahraničia je dôležité:
 - a) dátum vystavenia faktúry – pre zaradenie do zodpovedajúceho zdaniteľného obdobia, zároveň ak je faktúra vystavená v inej mene ako EUR preráta sa príslušným kurzom ECB a výpočet vykoná podľa zásad určených v § 26 zákona o DPH.
 - b) účtovná jednotka prijíma tovar alebo službu od zahraničného partnera, a je identifikovaná ako platiteľ DPH. Túto skutočnosť oznámila obchodným partnerom. Obchodný partner, ktorý má identifikačné číslo pre daň (VAT Nr.) a je platiteľom DPH vo svojej krajine, vystaví faktúru bez DPH. Pri správnom zadaní kódu DPH pri účtovaní faktúry systém vypočíta výšku DPH, ktorú účtovná jednotka odvedie Finančnému riaditeľstvu SR. Ak sú obidve strany obchodnej transakcie identifikované ako platelia DPH vo svojich členských krajinách Európskej únie, účtovná jednotka vráti faktúru dodávateľovi, ak je vystavená s DPH.
- 7) Právo odpočítať daň z tovaru alebo zo služby vzniká platiteľovi v deň, keď pri tomto tovare alebo službe vznikla daňová povinnosť. Organizácia a jej organizačné zložky si uplatňujú odpočet dane z pridanej hodnoty len z prijatých plnení, ktoré použije na zdaniteľné plnenia (hospodárku činnosť).
- 8) Zásady, ktoré sú dôležité pri účtovaní faktúr a dokladov s DPH :
 - a) dátum dodania služby, tovaru – je dôležité, aby bol daňový doklad zaúčtovaný do správneho zdaňovacieho obdobia ,
 - b) pri dodávateľských faktúrach, ktoré predstavujú DPH na vstupe – je možné počas kalendárneho roka zahrnúť odpočet do nasledujúceho zdaňovacieho obdobia,
 - c) dátum prepočtu faktúry – ak je platiteľ dane v zmysle zákona o DPH povinný prepočítať výšku dane určenú v cudzej mene na menu euro, výpočet vykoná podľa zásad určených v § 26 zákona o DPH.
- 9) Výsledná daňová povinnosť po znížení o odpočítateľnú daň je splatná v termíne na podanie daňového priznania § 78 zákona o DPH.
- 10) Organizácia je povinná do 25 dní po skončení zdaňovacieho obdobia podať kontrolný výkaz aj daňové priznanie, na základe predložených čiastkových kontrolných výkazov a daňových priznaní za jednotlivé organizačné zložky. V tej istej lehote je organizácia povinná zaplatiť výslednú daňovú povinnosť, na základe prijatých finančných prostriedkov v sume čiastkových daňových povinností za jednotlivé organizačné zložky na bankový účet organizácie od organizačných zložiek podľa predložených čiastkových daňových priznaní. Úhradu vlastnej daňovej povinnosti za organizáciu na účet Finančného riaditeľstva SR spracováva určený pracovník ako aj vysporiadanie nadmerného odpočtu presunom finančných prostriedkov na základe čiastkových daňových priznaní na bankové účty organizačných zložiek.

- 11) Súhrnný výkaz k dani z pridanej hodnoty (ďalej len „súhrnný výkaz“) podáva podľa § 80 zákona o DPH platiteľ dane, zdaniteľná osoba registrovaná pre daň podľa § 7 alebo § 7a zákona o DPH (ďalej len „zdaniteľná osoba registrovaná pre daň“) a daňový zástupca podľa § 69a alebo § 69aa zákona o DPH za zastúpené zahraničné osoby elektronickými prostriedkami najneskôr do 25 dní po skončení obdobia, v ktorom dodali do iného členského štátu Európskej únie (ďalej len „členský štát“) tovar oslobodený od dane, dodali do iného členského štátu službu príjemcovi, ktorý je povinný platiť daň, zúčastnili sa na trojstrannom obchode ako prvý odberateľ, odoslali alebo prepravili tovar v režime call-off stock, alebo pri transakciách v režime call-off stock došlo k nahradeniu pôvodne dohodnutého nadobúdateľa tovaru alebo k vráteniu tovaru do tuzemska.
- 12) Elektronickými prostriedkami podaný súhrnný výkaz musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom. Kvalifikovaný elektronický podpis sa nevyžaduje, ak osoba, ktorá podáva súhrnný výkaz, má s daňovým úradom uzavretú písomnú dohodu o elektronickom doručovaní (podľa § 13 ods. 5 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 13) Platiteľ dane podáva súhrnný výkaz za každý kalendárny mesiac (do 25 dní po skončení príslušného obdobia), ak:
- a) dodal tovar oslobodený od dane (§ 43 ods. 1 zákona o DPH) z tuzemska do iného členského štátu osobe identifikovanej pre daň v inom členskom štáte,
 - b) premiestnil tovar oslobodený od dane (§ 43 ods. 4 zákona o DPH) do iného členského štátu na účely svojho podnikania,
 - c) sa ako prvý odberateľ zúčastnil na trojstrannom obchode (§ 45 zákona o DPH),
 - d) dodal službu s miestom dodania v inom členskom štáte (§ 15 ods. 1 zákona o DPH) osobe, ktorá je povinná platiť daň,
 - e) odoslal alebo prepravil tovar v režime call-off stock,
 - f) odoslal alebo prepravil tovar v režime call-off stock a následne došlo k nahradeniu pôvodne dohodnutého nadobúdateľa tovaru alebo k vráteniu tovaru do tuzemska.
- 14) Platiteľ dane uvedený v ods. 13 tohto článku smernice sa môže rozhodnúť, že súhrnný výkaz bude podávať za kalendárny štvrťrok, ak hodnota dodaného tovaru uvedeného v ods. 13 písm. a) až c) tohto článku smernice nepresiahne v príslušnom kalendárnom štvrťroku a súčasne v žiadnom z predchádzajúcich štyroch kalendárnych štvrťrokov hodnotu 50 000 eur. Pri posudzovaní hodnoty pre možnosť podávania súhrnného výkazu za kalendárny štvrťrok nie je rozhodujúca hodnota dodaných služieb. Napr. ak platiteľ dane dodal v príslušnom kalendárnom štvrťroku a súčasne v každom z predchádzajúcich štyroch kalendárnych štvrťrokov tovar v hodnote cca 45 000 eur a súčasne dodal služby v hodnote cca 120 000 eur, môže sa rozhodnúť, že súhrnný výkaz bude podávať za kalendárny štvrťrok. Na hodnotu dodaných služieb sa neprihliada.
- 15) Možnosť podávať súhrnný výkaz za kalendárny štvrťrok prestáva platiť od skončenia kalendárneho mesiaca, v ktorom hodnota dodaného tovaru presiahne 50 000 eur, pričom súhrnný výkaz je platiteľ dane povinný podať osobitne za každý kalendárny mesiac príslušného štvrťroka. Napr. hodnota dodaných tovarov v druhom kalendárnom štvrťroku (apríl, máj, jún) v mesiaci máj dosiahla hodnotu 85 000 eur. Platiteľ dane je povinný podať súhrnný výkaz osobitne za mesiac apríl, máj a jún (t. j. za každý kalendárny mesiac príslušného štvrťroka). Súhrnné výkazy za apríl a máj podá do 25. júna. Súhrnný výkaz za jún podá do 25. júla.

- 16) Zdaniteľná osoba registrovaná pre daň podáva súhrnný výkaz za každý kalendárny štvrťrok (do 25 dní po skončení príslušného obdobia), ak dodala službu s miestom dodania v inom členskom štáte podľa § 15 ods. 1 zákona o DPH osobe, ktorá je povinná platiť daň. Ak sa táto zdaniteľná osoba zúčastňuje na trojstrannom obchode ako prvý odberateľ podľa § 45 ods. 1 zákona o DPH, t. j. dodala tovar, ktorý bol priamo odoslaný alebo prepravený od prvého dodávateľa k druhému odberateľovi do iného členského štátu, podáva súhrnný výkaz podľa ods. 14 tohto článku smernice. Ak hodnota dodaného tovaru nepresiahne 50 000 eur, zdaniteľná osoba podáva súhrnný výkaz štvrťročne.
- 17) Ak platiteľ dane v príslušnom kalendárnom mesiaci, príp. kalendárnom štvrťroku nedodal tovar z tuzemska do iného členského štátu, nepremiestnil tovar do iného členského štátu, nedodal tovar v rámci trojstranného obchodu, ani nedodal službu s miestom dodania v inom členskom štáte osobe, ktorá je povinná platiť daň, súhrnný výkaz nepodáva. Uvedené neplatí, ak
- a) platiteľ dane odoslal alebo prepravil tovar v režime call-off stock, ak došlo k nahradeniu budúceho nadobúdateľa tovaru inou zdaniteľnou osobou, alebo ak došlo k vráteniu tovaru v režime call-off stock späť do tuzemska,
 - b) platiteľ dane v príslušnom kalendárnom mesiaci prípadne štvrťroku vykonal len opravu základu dane.
- 18) Ak zdaniteľná osoba registrovaná pre daň nedodala v príslušnom období na podanie súhrnného výkazu službu s miestom dodania v inom členskom štáte osobe, ktorá je povinná platiť daň, a nezúčastnila sa na trojstrannom obchode ako prvý odberateľ podľa § 45 ods. 1 zákona o DPH, súhrnný výkaz nepodáva.
- 19) Ak ani jedna zahraničná osoba zastúpená daňovým zástupcom podľa § 69a alebo § 69aa zákona o DPH v príslušnom kalendárnom mesiaci nedodala tovar z tuzemska do iného členského štátu a ani takýto tovar nepremiestnila do iného členského štátu, daňový zástupca podľa § 69a alebo § 69aa zákona o DPH spoločný súhrnný výkaz nepodáva.
- 20) V súhrnnom výkaze sa uvádza:
- a) dodanie tovaru s miestom dodania v tuzemsku podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o DPH oslobodené od dane podľa § 43 zákona o DPH,
 - b) dodanie tovaru v rámci trojstranného obchodu prvým odberateľom druhému odberateľovi,
 - c) dodanie služieb, pri ktorých je miesto dodania v inom členskom štáte určené podľa § 15 ods. 1 zákona o DPH,
 - d) odoslanie alebo prepravenie tovaru v režime call-off stock,
 - e) odoslanie alebo prepravenie tovaru v režime call-off stock, ak následne došlo k nahradeniu pôvodne dohodnutého nadobúdateľa tovaru alebo k vráteniu tovaru do tuzemska.
- 21) V súhrnnom výkaze sa neuvádza:
- a) dodanie tovaru s montážou alebo inštaláciou s miestom dodania v inom členskom štáte,
 - b) dodanie tovaru, ktorého miesto dodania je určené podľa § 13 ods. 1 písm. e) a f) zákona o DPH,

- c) dodanie služieb s miestom dodania v inom členskom štáte podľa § 16 zákona o DPH,
 - d) dodanie služieb oslobodené od dane podľa zákona platného v členskom štáte, kde je miesto dodania služby,
 - e) dodanie služieb s miestom dodania v treťom štáte.
- 22) Súhrnný výkaz sa podáva do 25 dní po skončení kalendárneho mesiaca (kalendárneho štvrtroka), za ktoré vznikne povinnosť podať súhrnný výkaz. Ak koniec lehoty na podanie súhrnného výkazu pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, posledným dňom lehoty je najbližší nasledujúci pracovný deň.
- 23) Na každom daňovom doklade je potrebné uviesť identifikačné náležitosti organizácie:

Názov organizácie: Centrum spoločných činností SAV, v. v. i.

Názov a sídlo organizačnej zložky:

Sídlo organizácie: Dúbravská cesta 5796/9, 845 35 Bratislava

IČO: 003 981 44

DIČ: 2020894843

IČ DPH: SK2020894843.

Článok XVII

Inventarizácia

- 1) Inventarizácia k 31. decembru sa vykonáva na základe príkazu generálneho riaditeľa (ďalej len „príkaz“) uvedeného v prílohe č. 3 tejto smernice, v ktorom sú stanovené jednotlivé inventarizačné komisie a termín vykonania inventúr zaznamenaných do inventúrnych súpisov preukazujúcich konečné zostatky účtov hlavnej knihy za organizačnú zložku aj s uvedenými účtovnými dokladmi, ktorý tento stav preukazujú.
- 2) V príkaze je uvedený aj zoznam príloh a dátum odovzdania inventarizačného zápisu za jednotlivé organizačné zložky spolu s inventúrnymi súpismi a ostatnými podkladmi pre preukázanie komplexne vykonanej inventarizácie s uvedenou hlavnou knihou za konkrétnu organizačnú zložku k 31. decembru.
- 3) Inventarizáciu teda tvorí súbor čiastkových Inventarizačných zápisov s kompletnými podkladmi za jednotlivé organizačné zložky organizácie, ktoré preukazujú zostatky účtov hlavnej knihy jednotlivých organizačných zložiek ku 31. decembru.

Článok XVIII

Výkazníctvo

- 1) Finančné a účtovné výkazy za organizáciu zostaví hlavný účtovník organizácie, na základe predložených finančných a účtovných výkazov od jednotlivých organizačných zložiek organizácie.

Finančný výkaz FIN 1_12

- 2) Pred podaním finančného výkazu FIN 1_12 sú povinné organizačné zložky vykonať kontrolu:

- a) súladu vykazovaného schváleného a upraveného rozpočtu ako aj čerpania svojho rozpočtu vo finančnom výkaze s rozpočtovým informačným systémom RIS-MUR vedeným v Štátnej pokladnici
 - b) celkovej sumy vykazovaného schváleného a upraveného rozpočtu vo finančnom výkaze v časti 1.1. Príjmy sa musí rovnať celkovej sume schváleného a upraveného rozpočtu vo finančnom výkaze v časti 1.2. Výdavky
 - c) konečného stavu príjmov a výdavkov vo finančnom výkaze (príjmy + príjmové operácie – výdavky – výdavkové operácie) sa musí rovnať na konečný zostatok stavu bankových účtov vrátane stavu hotovostného bankové účtu vedeného prostredníctvom VUB banky a hotovostných pokladní k poslednému dňu mesiaca
 - d) očakávanej skutočnosti vo finančnom výkaze musí byť rovná alebo vyššia ako skutočnosť pri každej ekonomickej klasifikácii rozpočtovej klasifikácie počas roka pričom vo finančnom výkaze k 31. decembru musí byť očakávaná skutočnosť nulová.
- 3) Organizačné zložky sú povinné účtovníčke a hlavnej účtovníčke predložiť finančné výkazy FIN 1_12 so správnymi a skontrolovanými vykazovanými údajmi prostredníctvom e-mailu do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po skončení vykazovaného mesiaca.
- 4) Po predložení správnych výkazov všetkými organizačnými zložkami a uzatvorenými účtovnými dávkami v stave 3, vygeneruje hlavný účtovník prostredníctvom programu Softip Profit Plus finančný výkaz FIN 1_12 k poslednému dňu v mesiaci za celú organizáciu.
- 5) Účtovník organizácie do 20. dňa nasledujúceho mesiaca vykazovaného mesiaca nahrá finančný výkaz do systému Štátnej pokladnice a po úspešnej prvotnej kontrole je možné výkaz odoslať zakladateľovi na rozšírené kontroly.
- 6) Po podaní finančného výkazu FIN 1_12 nie je možné v mesiaci, za ktorý sa výkaz podával, editovať zaúčtované finančné transakcie príjmy alebo výdaje cez bankové výpisy, hotovostnú pokladňu ani interné doklady.
- 7) Opravu je možné vykonať v nasledujúcom mesiaci po vykazovanom mesiaci zaúčtovaním interného dokladu.
- 8) Finančný výkaz FIN 2-04 až FIN 5-04 sa predkladá prostredníctvom ŠP do 25.dňa po skončení kalendárneho štvrťroka, na základe predložených čiastkových finančných výkazov FIN 2_04 od jednotlivých organizačných zložiek.
- 9) Odkontrolované účtovné výkazy Súvaha a Výkaz ziskov a strát po vykonanej inventarizácii účtov hlavnej knihy predkladá každá organizačná zložka ekonomickému oddeleniu centrálného aparátu po zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov prislúchajúcich k účtovnému obdobiu, za ktoré sa výkazy generujú.

Článok XIX

Tvorba a účtovanie opravných položiek

- 1) Povinnosť tvorby opravných položiek vyplýva zo zákona o účtovníctve, kde sa definuje povinnosť ku dňu, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka, upraviť ocenenie majetku

opravnými položkami, ak existuje opodstatnený predpoklad zníženia hodnoty majetku pod jeho účtovnú hodnotu.

- 2) Opravné položky sa tvoria na základe zásady opatrnosti, ak je opodstatnené predpokladať, že nastalo zníženie hodnoty majetku oproti jeho pôvodnému oceneniu a toto zníženie je prechodného charakteru.
- 3) Opravné položky tvoríme k:
 - a) dlhodobému hmotnému majetku ktorého úžitková hodnota zistená pri inventarizácii je výrazne nižšia ako jeho ocenenie v účtovníctve, tvoria sa opravné položky vo výške rozdielu zostatkovej ceny a úžitkovej hodnoty majetku,
 - b) zásobám sa tvoria opravné položky ak sa zistí, že hodnota zásob je nižšia, ako ich cena v účtovníctve,
 - c) pohľadávkam sa tvoria ak sa predpokladá, že ich dlžník čiastočne, alebo úplne nezaplatí a k sporným pohľadávkam.
- 4) Opravné položky sa účtujú na ťarchu nákladov (účet 558) v súvislosti s príslušným účtom (skupiny 09, 19, 29, 39)

Článok XX

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností jednotlivých zamestnancov.
- 2) Všetci zamestnanci účtovnej jednotky, ktorí vykonávajú činnosti v tejto smernici popísané, sú povinní dodržiavať ustanovenia tejto smernice.
- 3) Za dodržiavanie ustanovení tejto smernice zodpovedajú vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojej riadiacej pôsobnosti.
- 4) Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice sú:
Príloha č. 1 – Účtovný rozvrh
Príloha č. 2 – Objednávka
Príloha č. 3 – Príkaz generálneho riaditeľa a súvisiaca dokumentácia.
- 5) Správna rada organizácie schválila túto smernicu dňa 22.09.2025.
- 6) Táto smernica nadobúda účinnosť deň po jej zverejnení na webovom sídle CSČ SAV, v. v. i.

V Bratislave dňa 02.10.2025

Ing. Nikola Kovaničová
generálna riaditeľka CSČ SAV, v. v. i.
predsedníčka Správnej rady CSČ SAV, v. v. i.

SOFTIP		Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025						
Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
471100	Dlhodobé záväzky v rámci konsolidovaného	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
762100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
012	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej čin							
012100	Aktivované náklady na vývoj	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
013	Softvér							
013100	Softvér	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
014	Oceniteľné práva							
014100	Oceniteľné práva	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
018	Drobný dlhodobý nehmotný majetok							
018100	Drobný dlhodobý nehmotný majetok	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
019	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok							
019100	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
021	Stavby							
021100	Stavby	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
022	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných							
022100	Samostatné hnut.veci a súbory hnut.vecí	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
023	Dopravné prostriedky							
023100	Dopravné prostriedky	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
025	Pestovateľské celky trvalých porastov							
025100	Pestovateľské celky trvalých porastov	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
026	Základné stádo a ťažné zvieratá							
026100	Základné stádo a ťažné zvieratá	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
028	Drobný dlhodobý hmotný majetok							
028100	Drobný dlhodobý hmotný majetok	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
029	Ostatný dlhodobý hmotný majetok							
029100	Ostatný dlhodobý hmotný majetok	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
031	Pozemky							
031101	Pozemky bez nerastných zdrojov	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
031102	Pozemky s nerastnými zdrojmi	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
032	Umelecké diela a zbierky							
032100	Umelecké diela a zbierky	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
041	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku							
041100	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
042	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku							
042100	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
043	Obstaranie dlhodobého finančného majetku							
043100	Obstaranie dlhodobého finančného majetku	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
051	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný							
051100	Poskytnuté preddavky na dlhodobý NhM	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
052	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný m							
052100	Poskytnuté preddavky na dlhodobý HM	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
053	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný m							
053100	Poskytnuté preddavky na dlhod.fin.maj.	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
061	Podielové cenné papiere a podiely v obchodný							
061100	Podiel. cen. papiere a podiely v dcérske	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
062	Podielové cenné papiere a podiely v obchodný							
062100	Podiel. cen. papiere a podiely v obch. s	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
065	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti							
065100	Dlhové cenné papiere držané do splatnost	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
066	Pôžičky účtovnej jednotke v kons. celku							
066100	Pôžičky účtovnej jednotke v kons. celku	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
067	Ostatné pôžičky							
067100	Ostatné pôžičky	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
069	Ostatný dlhodobý finančný majetok							
069100	Ostatný dlhodobý finančný majetok	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
072	Oprávky k nehmotnému výsledku z vývojovej a							
072100	Oprávky k aktivovaným nákladom na vývoj	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
073	Oprávky k softvéru							
073100	Oprávky k softvéru	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
074	Oprávky k ocenením právam							
074100	Oprávky k ocenením právam	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
078	Oprávky k drobnému dlhodobému nehmotném							
078100	Oprávky k drobnému dlhodobému NhM	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
079	Oprávky k ostatnému dlhodobému nehmotném							
079100	Oprávky k ostatnému dlhodobému NhM	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
081	Oprávky k stavbám							
081100	Oprávky k stavbám	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
082	Oprávky k samostatným hnutelným veciam a k							
082100	Oprávky k samostatným hnut. veciam a súb.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
083	Oprávky k dopravným prostriedkom							
083100	Oprávky k dopravným prostriedkom	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
085	Oprávky k pestovateľským celkom a trvalým po							
085100	Oprávky k pestovateľským celkom trval. porast.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
086	Oprávky k základnému stádu a ťažným zvieratám							
086100	Oprávky k základnému stádu a ťažným zvieratám	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
088	Oprávky k drobnému dlhodobému hmotnému r							
088100	Oprávky k drobnému dlhodobému HM	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
089	Oprávky k ostatnému dlhodobému hmotnému r							
089100	Oprávky k ostatnému dlhodobému HM	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
091	Opravná položka k dlhodobému nehmotnému r							
0911012	Opravná položka k DNhM 012	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0911013	Opravná položka k DNhM 013	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0911014	Opravná položka k DNhM 014	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0911018	Opravná položka k DNhM 018	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0911019	Opravná položka k DNhM 019	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
092	Opravná položka k dlhodobému hmotnému ma							
0921021	Opravná položka k DHM 021	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0921022	Opravná položka k DHM 022	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0921023	Opravná položka k DHM 023	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0921025	Opravná položka k DHM 025	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0921028	Opravná položka k DHM 028	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0921029	Opravná položka k DHM 029	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0921031	Opravná položka k DHM 031	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
0921032	Opravná položka k DHM 032	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
093	Opravná položka k dlhodobému nedokončenér							
093100	Opravná položka k nedokončenému DNhM	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
094	Opravná položka k dlhodobému nedokončenér							
094100	Opravná položka k nedokončenému DHM	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
095	Opravná položka k poskytnutým preddavkom							
0950151	Opravná položka k účtu 051	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
0950152	Opravná položka k účtu 052	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
096	Opravná položka k dlhodobému finančnému m							
096100	Opravná položka k dlhodobému FM	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
111	Obstaranie materiálu							
111100	Obstaranie materiálu	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
112	Materiál na sklade							
112100	Materiál na sklade	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
112200	Materiál na sklade - sklo a porcelán	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
112300	Materiál na sklade - potraviny	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
1123001	Potraviny bežný mesiac	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
112400	Materiál na sklade - všeobecný materiál	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
112500	Materiál na sklade - drevo paliv., uhlie	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
112600	Materiál na sklade - kancelár. materiál	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
112700	Materiál na sklade - PHM	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
119	Materiál na ceste							
119100	Materiál na ceste	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
121	Nedokončená výroba							
121100	Nedokončená výroba	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
122	Polotovary vlastnej výroby							
122100	Polotovary vlastnej výroby	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
123	Výrobky							
123100	Výrobky	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
124	Zvieratá							
124100	Zvieratá	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
131	Obstaranie tovaru							
131100	Obstaranie tovaru	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
132	Tovar na sklade							
132100	Tovar na sklade a v predajniach	O	N		A	1	01.01.2017	02.02.2222
132101	Tovar na sklade - denný bar	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132102	Tovar na sklade - recepcia	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132103	Tovar na sklade - kuchyňa	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132104	Tovar na sklade - bufet 1	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132105	Tovar na sklade - bufet 2	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132106	Tovar na sklade - bar 1	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132107	Tovar na sklade - bar 2	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
1321071	Tovar na sklade - DN	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132108	Tovar na sklade - K-BA	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
1321081	Tovar na sklade - K-BA-Bibliotéka	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132109	Tovar na sklade - e-shop	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132110	Tovar na sklade - RS	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132111	Tovar na sklade - K-TT	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
132112	Tovar z komisie	O	N	EUR	A	1	01.01.2023	02.02.2222
132200	Komisionálne zmluvy	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
139	Tovar na ceste							
139100	Tovar na ceste	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
191	Opravná položka k materiálu							
191100	Opravná položka k materiálu	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
192	Opravná položka k nedokončenej výrobe							
192100	Opravná položka k nedokončenej výrobe	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
193	Opravná položka k polotovarom vlastnej výroby							
193100	Opravná položka k polotovarom vlastnej výroby	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
194	Opravná položka k výrobkom							
194100	Opravná položka k výrobkom	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
195	Opravná položka k zvieratám							
195100	Opravná položka k zvieratám	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
196	Opravná položka k tovaru							
196100	Opravná položka k tovaru	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
211	Pokladnica							
211100	Tuzemská pokladnica EUR	O	N	EUR	A	2	01.01.2017	02.02.2222
21110010	Tuzemská pokladnica EUR-Virtuálna	O	N	EUR	A	2	01.01.2017	02.02.2222
21110011	Tuzemská pokladnica EUR-Kníhkupectvo BA	O	N	EUR	A	2	01.01.2017	02.02.2222
21110012	Tuzemská pokladnica EUR - PdČ	O	N	EUR	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211200	Tuzemská pokladnica PdČ	O	N	EUR	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211301	Valutová pokladnica USD	O	N	USD	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211302	Valutová pokladnica GBP	O	N	GBP	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211303	Valutová pokladnica CZK	O	N	CZK	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211304	Valutová pokladnica SEK	O	N	SEK	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211305	Valutová pokladnica CAD	O	N	CAD	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211306	Valutová pokladnica NOK	O	N	NOK	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211307	Valutová pokladnica JPY	O	N	JPY	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211308	Valutová pokladnica PLN	O	N	PLN	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211309	Valutová pokladnica HUF	O	N	HUF	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211310	Valutová pokladnica CHF	O	N	CHF	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211311	Valutová pokladnica AUD	O	N	AUD	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211312	Valutová pokladnica HRK	O	N	HRK	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211313	Valutová pokladnica DKK	O	N	DKK	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211314	Valutová pokladnica BGN	O	N	BGN	A	2	01.01.2017	02.02.2222
211330	Tuzem.pokladnica ERP EUR	O	N	EUR	A	2	01.01.2024	02.02.2222
211400	Pokladňa platobný terminál	O	N	EUR	A	2	01.01.2024	02.02.2222
213	Ceniny							
213100	Ceniny	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
2131001	Ceniny - SL Edenred	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
2131002	Ceniny - SL jedáleň	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
2131003	Ceniny - známky	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
221	Bankové účty							
22100101	400 Depozit CSČ SAV 7000667501	O	N	EUR	A	2	01.05.2023	02.02.2222
22100108	09 BÚ SÚZ 7000667608	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100124	81 BÚ THS 7000667624	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100128	15 BÚ VS SAV 7000667528	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100138	15 PERUN PU VS 7000694438	O	N	EUR	A	2	01.01.2024	02.02.2222
22100140	80 BÚ ÚA 7000667640	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100144	91 BÚ EnÚ 7000667544	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100160	16 BÚ KC ACADEMIA 7000667560	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100167	92 BÚ VEDA 7000667667	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100180	400 BÚ CSČ SAV 7000667480	O	N	EUR	A	2	01.05.2023	02.02.2222
22100186	15 PROJEKT VS SAV 7000667886	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100187	17 BÚ KC Smolenice 7000667587	O	N	EUR	A	2	01.01.2022	02.02.2222
22100199	400 RF CSČ SAV 7000667499	O	N	EUR	A	2	01.05.2023	02.02.2222
22100814	400 SF CSČ SAV 7000691114	O	N	EUR	A	1	01.01.2023	02.02.2222
22100816	09 SF SÚZ 7000667616	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
22100832	81 SF THS 7000667632	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
22100836	15 SF VS SAV 7000667536	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
22100852	91 SF EnÚ 7000667552	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
22100859	80 SF ÚA 7000667659	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
22100875	92 SF VEDA 7000667675	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
22100879	16 SF KC ACADEMIA 7000667579	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
22100895	17 SF KC Smolenice 7000667595	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
221509	09 VÚB BANKA SÚZ SAV	O	N	EUR	A	2	01.01.2020	02.02.2222
221900	Bežný účet podnikateľský	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
221901	Bežný účet v inej banke podnikateľský	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
221903	Bežný účet v inej banke osobitný fond	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
221904	Bežný účet v inej banke ostatné účty	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
231	Krátkodobé bankové úvery							
231101	Krátkodobé bankové úvery - investičný	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
231102	Krátkodobé bankové úvery - bezúčelový	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
231103	Krátkodobé bankové úvery - prevádzkový	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
232	Eskontné úvery							
232101	Eskontné úvery - investičný	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
232102	Eskontné úvery - bezúčelový	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
232103	Eskontné úvery - prevádzkový	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
241	Krátkodobé dlhopisy emitované účtovnou jedn							
241100	Vydané krátkodobé dlhopisy	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
249	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci							
249100	Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
251	Majetkové cenné papiere na obchodovanie							
251100	Majetkové cenné papiere na obchodovanie	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
253	Dlhové cenné papiere na obchodovanie							
253100	Dlhové cenné papiere na obchodovanie	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
255	Vlastné dlhopisy							
255100	Vlastné dlhopisy	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
256	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do jedné							
256100	Dlhové cenné papiere so splatnosťou do 1 r	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
257	Ostatné realizovateľné cenné papiere							
257100	Ostatné realizovateľné cenné papiere	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
259	Obstaranie krátkodobého finančného majetku							
259100	Obstaranie krátkodobého finanč. majetku	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
261	Peniaze na ceste							
261100	Peniaze na ceste v Štatnej pokladnici	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
26199909	09 VÚB SÚZ 4535583351	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
26199915	15 VÚB VS SAV 4535552651	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
26199916	16 VÚB KC ACADEMIA 4535568258	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
26199917	17 VÚB KC Smolenice 4535566551	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
26199980	80 VÚB ÚA 4535569955	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
26199981	81 VÚB THS 4535573057	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
26199991	91 VÚB EnÚ 4535571158	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
26199992	92 VÚB VEDA 4535592151	O	N		K	2	01.01.2022	02.02.2222
291	Opravné položky ku krátkodobému finančnému							
291100	Opravné položky ku krátkodobému fin.maj.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
311	Odberatelia							
311100	Odberatelia - krátkodobé - tuzemsko	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3111001	Odberatelia rekreácie - krátkodobé	O	A	EUR	A	1	01.01.2019	02.02.2222
31110011	Odberatelia - krátkodobé - e-shop	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
31110012	Odberatelia - krátkodobé - výroba	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
31110020	Odberatelia -krátkodobé PČ	O	A	EUR	A	1	01.01.2019	02.02.2222
311200	Odberatelia - krátkodobé - zahraničie	O	A		A	1	01.01.2017	02.02.2222
31120020	Odberatelia - krátkodobé PČ - zahraničie	O	A		A	1	01.01.2019	02.02.2222
312	Zmenky na inkaso							
312100	Zmenky na inkaso - krátkodobé	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
313	Pohľadávky za eskontované cenné papiere							
313100	Pohľadávky za eskontované CP - krátkodob	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
314	Poskytnuté prevádzkové preddavky							
314100	Poskytnuté prevádz.preddavky - tuzemsko	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
314200	Poskytnuté prevádz.preddavky - zahranič.	O	A		A	1	01.01.2022	02.02.2222
315	Ostatné pohľadávky							
315100	Ostatné pohľadávky - krát. - tuzemsko	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
315100372	Ostatné pohľadávky-dotácie	O	A	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
315200	Ostatné pohľadávky - krát. - zahraničie	O	A		A	1	01.01.2022	02.02.2222
315200372	Ostatné pohľadávky-dotácie zahrani.subj.	O	A		A	1	01.01.2022	02.02.2222
315900	Ostatné pohľadávky - dlhod. - tuzemsko	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
315900372	Ostatné pohľadávky-dotácie dlhodobé	O	A	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
321	Dodávatelia							
321100	Dodávatelia - krátkodobé - tuzemsko	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
321200	Dodávatelia - krátkodobé - zahraničie	O	A		P	1	01.01.2017	02.02.2222
322	Zmenky na úhradu							
322100	Zmenky na úhradu	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
323	Krátkodobé rezervy							
323151	ROK - Bonusy, skontá, rabaty a podobne	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323152	ROK - Členské príspevky do zväzov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323153	ROK - Iné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323154	ROK - Náklady na uvedenie prenajatého ma	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323155	ROK - Náklady na zostavenie daň. prizn.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323156	ROK - Náklady na zostavenie, overenie UZ	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323157	ROK - Náklady súvisiace s odstr.znečiste	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323158	ROK - Nevyfakturované dodávky a služby	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323159	ROK - Odstránenie odpadov a obalov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323160	ROK - Pokuty a penále	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323161	ROK - Povinnosť spätného odkúp. obalov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323162	ROK - Prebiehajúce a hroziace súdn.spory	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323163	ROK - Provízie obchodným zástupcom	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323164	ROK - Stratové zmluvy a nevýhodné zmluvy	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323165	ROK - Mzdy za dovolenku a sociál.zabezp.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323166	ROK - Odmeny a prémie	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323167	ROK - Odmeny členom orgánov účtov.jedn.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323168	ROK - Odstupné zamestnancom	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
323169	Rezervy na nevyf.dod.maj.bez N/V	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
324	Prijaté preddavky							
324100	Prijaté preddavky - tuzemsko	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3241001	Prijaté preddavky - vyfakturované	O	N	EUR	P	1	01.01.2024	02.02.2222
324200	Prijaté preddavky - zahraničie	O	A		P	1	01.01.2022	02.02.2222
325	Ostatné záväzky							
325100	Ostatné záväzky - krátkodobé - tuzemsko	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3251001	Ostatné záväzky-presun dotácie IFP na OZ	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3251002	Ostatné záväzky - prepl.311	O	A	EUR	P	1	01.01.2019	02.02.2222
325200	Ostatné záväzky - krátkodobé - zahranič.	O	A		P	1	01.01.2022	02.02.2222
326	Nevyfakturované dodávky							
326100	Nevyfakturované dodávky - tuzemsko	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
326200	Nevyfakturované dodávky - zahraničie	O	N		P	1	01.01.2022	02.02.2222
331	Zamestnanci							
331100	Zamestnanci	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
333	Ostatné záväzky voči zamestnancom							
333100	Ostatné záväzky voči zamestnancom	O	A		P	1	01.01.2017	02.02.2222
3331001	Ostatné záv. voči zam.-rekreácia-prís.p.	O	A	EUR	P	1	01.01.2019	02.02.2222
3331002	Ostatné záväzky voči zam.Honoráre	O	A	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
335	Pohľadávky voči zamestnancom							
335100	Pohľadávky voči zamestnancom	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351001	Pohľadávky voči zamest. - Stravné	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
33510010	17 Pohľad.voči zam.- bufet 1	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
33510011	17 Pohľad.voči zam.- bufet 2	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
33510012	17 Pohľad.voči zam.- bar 1	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
33510013	17 Pohľad.voči zam.- bar 2	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
33510014	17 Pohľad.voči zam.- DN	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
33510015	17 Pohľad.voči zam.- recepcia	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
33510016	17 Pohľad.voči zam.- vrátnica	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351002	Pohľadávky voči zamest. - PHM	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351003	Pohľadávky voči zamest.-Cest.tuz.,Predd.	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351004	Pohľadávky voči zahraničným študentom	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351005	Pohľadávky voči zamest. - Platobné karty	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351006	Pohľadávky voči zamest. - zál. kníhk.BA	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351007	Pohľadávky voči zamest - Cestovné zah.	O	N		A	1	01.01.2017	02.02.2222
3351008	Pohľadávky voči zamest. - RC	O	N	EUR	A	1	01.01.2019	02.02.2222
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravot							
336100	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (ostatné)	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3361003	Zúčtovanie ZP (Dôvera)	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3361004	Zúčtovanie ZP (Union)	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
336101	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (VšZP)	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
336102	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP (Soc.poist)	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
336105	Zúčtovanie s orgánmi SP - DDS	O	N	EUR	K	1	01.01.2022	02.02.2222
336200	Zúčtovanie s orgánmi SP a ZP zahraničie	O	A		K	1	01.01.2017	02.02.2222
3362001	Zúčtovanie s orgánmi SP zahraničie	O	A		K	1	01.01.2022	02.02.2222
3362002	Zúčtovanie s orgánmi ZP zahraničie	O	A		K	1	01.01.2022	02.02.2222
341	Daň z príjmov							
341100	Daň z príjmov	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
342	Ostatné priame dane							
342100	Ostatné priame dane	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
343	Daň z pridanej hodnoty							
343000	Plnenia oslobodené od dane	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343005	PS - zvýšenie dane	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343006	PS DPH - vzťah k ŠR	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343007	Kontrolný účet DP	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343008	Daň na vstupe do DB	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343009	Daň z prijatých dobropisov	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343011	Odpočet pri registrácii	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343012	Odpočet pri registrácii	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343013	Daň na výstupe bez odvod.	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343014	Daň pri krádeži	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343015	Daň pri krádeži, odvod iné	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343016	Vrátená daň	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343018	Krátenie odpočtu	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343019	Preúčtované krátenie odpočtu	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343020	Zaokrúhlenie riadkov DP	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343021	Preúčtované zaokrúhlenie	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343022	Ročné vysporiadanie odpočtu	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343023	Preúčtovanie ročného odpočtu	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343024	Vlastná daňová povinnosť	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343025	DPH - Úhrada vlastnej daňovej povinnosti	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343026	Nadmerný odpočet	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343027	Úhrada nadmerného odpočtu	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343028	Predpis zvýšenia dane	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343029	Úhrada zvýšenia dane	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343030	Zaniknutý nárok na odpočet	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343031	Preúčtovanie zaniknutého nároku	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343033	Odpočet dane pri IM	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343034	Odpočet dane pri IM	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343035	Nový dopravný prostriedok	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343036	Nový DP preúčtovanie	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343100	DPH na vstupe	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343101	PS vstup	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343140	DPH - prenos do nasled.mesiaca	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343141	DPH-odpočet na zákl.§69,ods.12 zák.o DPH	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343150	DPH - úhrada DP,vratený NO	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343200	DPH - Daňová povinnosť	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343300	DPH výstup	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
343301	PS výstup	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
345	Ostatné dane a poplatky							
345100	Ostatné dane a poplatky mimo MF SR	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
345101	Ostatné dane a poplatky MF SR	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
346	Dotácie a ostatné zúčtovanie so štátnym rozpo							
346100	Dotácie Úrad SAV (IFP)	O	N	EUR	K	1	01.01.2020	02.02.2222
346200	Dotácie ostatné	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
348	Dotácie a zúčtovanie s rozpočtami územnej sar							
348100	Dotácia a zúčt. s rozpočtami územ.samosp	O	N	EUR	K	1	01.01.2022	02.02.2222
358	Pohľadávky voči účastníkom združení							
358100	Pohľadávky voči účastníkom združení	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
367	Závazky z upísaných nesplatených cenných pa							
367100	Závazky z upísaných nesplat. CP a vkladov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
368	Závazky voči účastníkom združení							
368100	Závazky voči združeniu	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
373	Pohľadávky a záväzky z pevných termínových							
373100	Pohľadávky a záväzky z pevných term. ope	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
375	Pohľadávky z dlhopisov emitovaných účtovno							
375100	Pohľadávky z vydaných dlhopisov - krátk.	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
378	Iné pohľadávky							
378100	Iné pohľadávky - krátkodobé - tuzemsko	O	A	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
378200	Iné pohľadávky - krátkodobé - zahraničie	O	A		A	1	01.01.2017	02.02.2222
379	Iné záväzky							
379100	Iné záväzky - krátkodobé - tuzemsko	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3791001	Iné záväzky krátkodobé - odborové zrážky	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
37910010	Iné záväzky krátkodobé - exekúcie	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
37910011	Iné záväzky krátkodobé - pokuta	O	A	EUR	P	1	01.01.2019	02.02.2222
3791002	Iné záväzky krátkodobé - ostatné	O	A	EUR	P	1	01.01.2021	02.02.2222
37910020	Iné záväzky krátkodobé - zrážky zo mzdy	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
379200	Iné záväzky - krátkodobé - zahraničie	O	A		P	1	01.01.2017	02.02.2222
379999	Iné záväzky - krátkodobé - ZÁBEZPEKY	O	A		P	1	01.01.2022	02.02.2222
381	Náklady budúcich období							
381101	NBO - nájomné	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
381102	NBO - nájomné rekl.plôch, vys.času, inz	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
381104	NBO - ostatné	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
38110401	NBO - ostatné - úroky -Technolog.linka	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
38110402	NBO - ostatné - úroky - rezačka papiera	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
38110403	NBO - ostatné - úroky - Heidelberg	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
38110404	NBO - ostatné - telefóny	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
38110405	NBO - ostatné - domény	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
38110406	NBO-ostatné projekt vínny sklad-kaplnka	O	N	EUR	A	1	01.01.2022	02.02.2222
381105	NBO - predplatné	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
381106	NBO - predplatné poisťné	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
381106100	NBO - poisťné - Leasing	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
381107	NBO - predplatné poštovné	O	N	EUR	A	1	01.01.2024	02.02.2222
381108	NBO - náklady na licencie a príst.práva	O	N	EUR	A	1	01.01.2024	02.02.2222
381109	NBO - náklady na telek.a IT služby	O	N	EUR	A	1	01.01.2024	02.02.2222
381110	NBO - náklady na člen.a zákon.prísp.a od	O	N	EUR	A	1	01.01.2024	02.02.2222
381204	NBO - zahraničie - ostatné	O	N		A	1	01.01.2017	02.02.2222
381205	NBO - zahraničie - predplatné	O	N		A	1	01.01.2017	02.02.2222
383	Výdavky budúcich období							
383101	Výdavky BO - nájomné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
383102	Výdavky BO - ostatné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
384	Výnosy budúcich období							
384101	Výnosy BO-K - nájomné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
384102	Výnosy BO-K - ostatné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
38410201	Výnosy BO - ostatné - stroj. čas AUREL	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
38410202	Výnosy BO - ostatné - domény	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
38410203	Výnosy BO - bezopl. nadob. maj.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
38410204	Výnosy BO - finančný dar	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
38410205	Výnosy BO - Hydraul.vyreg. en.s.zámku	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
38410206	Výnosy BO - Modern. energ. súst. zámku	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
384103	Výnosy BO-K - predplatné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
384105	Výnosy BO-K - zaplatené paušály	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
384106352	Výnosy BO-K - transfery ŠR	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384106352103	Výnosy BO-K - transfery ŠR mimo SAV	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384106359	Výnosy BO-K - transfery od subjektov VS	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384106371	Výnosy BO-K - transfery zúčtovanie s EU	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384106372	Výnosy BO-K - transfery od subj. mimo VS	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384106372101	Výnosy BO-K - transfery mimo - PRACE	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384106372102	Výnosy BO-K - transfery mimo - EURO CC	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384106384	Výnosy BO - transfery	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384107	Výnosy BO-K - zostatky v súvislosti s em	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
384108	Výnosy BO-K - inventarizačný prebytok	O	N	EUR	P	1	01.01.2024	02.02.2222
384116	VBO - Transfery od subjektov SC	O	N	EUR	P	1	01.01.2024	02.02.2222
384216	VBO - Transfery od subjektov mimo SC	O	N	EUR	P	1	01.01.2024	02.02.2222
384901	Výnosy BO-D - nájomné	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384902	Výnosy BO-D - ostatné	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384903	Výnosy BO-D - predplatné	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384905	Výnosy BO-D - zaplatené paušály	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906352	Výnosy BO-D - transfery ŠR	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906353	Výnosy BO-D - KV transfery ŠR	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906359	Výnosy BO-D - transfery od subjektov VS	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906371	Výnosy BO-D - transfery zúčtovanie s EU	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906372	Výnosy BO-D - transfery od subj. mimo VS	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906384	Výnosy BO-D - KV transfery (granty)	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906384205	Výnosy BO-D - Hydraul.vyreg. en.s.zámku	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384906384206	Výnosy BO-D - Modern. energ. súst. zámku	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384907	Výnosy BO-D - zostatky v súvislosti s em	O	N	EUR	P	1	01.01.2022	02.02.2222
384908	Výnosy BO-D - inventarizačný prebytok	O	N	EUR	P	1	01.01.2024	02.02.2222
385	Príjmy budúcich období							
385101	Príjmy BO - nájomné	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
385102	Príjmy BO - poisťné plnenie	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
385103	Príjmy BO - ostatné	O	N	EUR	A	1	01.01.2017	02.02.2222
385104	Príjmy BO - nevyfakt.výkony a náhrady	O	N	EUR	A	1	01.01.2024	02.02.2222
391	Opravná položka k pohľadávkam							
3911311	Opravná položka k 311 - krátkodobé	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3911314	Opravná položka k 314 - krátkodobé	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3911315	Opravná položka k 315 - krátkodobé	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3911335	Opravná položka k 335 - krátkodobé	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
3911378	Opravná položka k 378 - krátkodobé	O	A	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
395	Vnútrotné zúčtovanie							
3950901	Pohľadávka okruh 09 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3950902	Závazok okruh 09 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
395100	Vnútrotné zúčtovanie	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3951501	Pohľadávka okruh 15 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3951502	Závazok okruh 15 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3951601	Pohľadávka okruh 16 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3951602	Závazok okruh 16 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3951701	Pohľadávka okruh 17 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3951702	Závazok okruh 17 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
39540001	Pohľadávka okruh 400 -vnútrotné zúčtovani	O	A	EUR	K	1	01.01.2023	02.02.2222
39540002	Závazok okruh 400 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2023	02.02.2222
3958001	Pohľadávka okruh 80 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3958002	Závazok okruh 80 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3958101	Pohľadávka okruh 81 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3958102	Závazok okruh 81 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3959101	Pohľadávka okruh 91 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3959102	Závazok okruh 91 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3959201	Pohľadávka okruh 92 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3959202	Závazok okruh 92 -vnútrotné zúčtovanie	O	A	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
3959298	Hotovosť/ karta kníhkupectvo BA - 92	O	N	EUR	K	1	01.01.2023	02.02.2222
3959299	Preúčtovanie medzi skladmi - 92	O	N	EUR	K	1	01.01.2023	02.02.2222
396	Spojovací účet pri združení							
396100	Spojovací účet pri združení	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
399	VEDA (okruh 92) - spojovací účet							
3999298	Hotovosť/ karta kníhkupectvo BA - 92	O	N	EUR	X	1	01.01.2024	02.02.2222
3999299	Preúčtovanie medzi skladmi - 92	O	N	EUR	X	1	01.01.2024	02.02.2222
411	Základné imanie							
411100	Základné imanie	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
421	Rezervný fond							
421100	Zákonný rezervný fond	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
423	Fondy tvorené zo zisku							
423100	Fondy tvorené zo zisku	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
427	Ostatné fondy							
427100	Ostatné fondy	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minul							
428100	Nevysporiadaný VH - PS a presun zo 431	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
428101	Nevysporiadaný VH - presun do fondov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
428102	Nevysporiadaný VH - presun iná zmena	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
428103	Nevysporiadaný VH - vysporiadanie straty	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
428201	Nevysporiadaný VH - opravy minul. rokov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
428202	Nevysporiadaný VH - iná zmena	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
431	Výsledok hospodárenia v schvaľovaní							
431100	VH v schvaľovaní - PS a presun na 428	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
431101	VH v schvaľovaní - presun do fondov 421	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222
431102	VH v schvaľovaní - presun iná zmena	O	N	EUR	K	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
451	Rezervy zákonné							
451103	RZK - Iné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451107	RZK - Náklady súvisiace s odstr.zneči.ŽP	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451151	ROK - Rekultivácia pozemku	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451152	ROK - Zamestnanecké pôžitky	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451153	ROK - Iné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451901	ROD - Rekultivácia pozemku	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451902	ROD - Zamestnanecké pôžitky	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451903	RZD - Iné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
451907	RZD - Náklady súvisiace s odstr.zneči.ŽP	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459	Ostatné rezervy							
459151	ROK - Reklamácie a záručné opravy	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459152	ROK - Náklady súvisiace so ŽP	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459153	ROK - Odstránenie odpadov a obalov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459154	ROK - Demolácia budov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459155	ROK - Finančné povinnosti z ručenia	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459156	ROK - Pokuty a penále	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459157	ROK - Prebiehajúce a hroziace súdn.spory	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459158	ROK - Stratové zmluvy a nevýhodné zml.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459159	ROK - Náklady na uvedenie pren.maj.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459160	ROK - Iné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459901	ROD - Reklamácie a záručné opravy	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459902	ROD - Náklady súvisiace so ŽP	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459903	ROD - Odstránenie odpadov a obalov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459904	ROD - Demolácia budov	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459905	ROD - Finančné povinnosti z ručenia	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459906	ROD - Pokuty a penále	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459907	ROD - Prebiehajúce a hroziace súdn.spory	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459908	ROD - Stratové zmluvy a nevýhodné zml.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459909	ROD - Náklady na uvedenie pren.maj.	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
459910	ROD - Iné	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
461	Dlhodobé bankové úvery							
461100	Bankové úvery	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
472	Závázky zo sociálneho fondu							
472100	Závázky zo sociálneho fondu PS	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
47210010	Závázky zo SF - Stravovanie	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
47210020	Závázky zo SF - Tvorba SF	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
47210030	Závázky zo SF - Ostatné čerpanie	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
473	Vydané dlhopisy							
473100	Vydané dlhopisy	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
474	Závázky z prenájmu							
474100	Závázky z nájmu - krátkodobé	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
474900	Závázky z nájmu - dlhodobé	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
475	Dlhodobé prijaté preddavky							
475100	Dlhodobé prijaté preddavky - krátkodobé	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
475200	Dlhodobé prijaté preddavky - zahraničie	O	N		P	1	01.01.2022	02.02.2222
475900	Dlhodobé prijaté preddavky - dlhodobé	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
478	Dlhodobé zmenky na úhradu							
478100	Zmenky na úhradu - krátkodobé	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
479	Ostatné dlhodobé záväzky							
479100	Ostatné dlhodobé záväzky - krátkodobé	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
479200	Ostatné dlhodobé záväzky - zahraničie	O	N		P	1	01.01.2022	02.02.2222
479900	Ostatné dlhodobé záväzky - dlhodobé	O	N	EUR	P	1	01.01.2017	02.02.2222
479999	Ostatné dlhodobé záväzky - ZÁBEZPEKY	O	A		P	1	01.01.2022	02.02.2222
501	Spotreba materiálu							
501100	Spotreba materiálu	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110007	Spotreba materiálu - knihy, odb.liter	O	N		N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110008	Spotreba materiálu - oleje, mazivá	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110009	Spotreba materiálu - čistiace prostr.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110010	Spotreba materiálu - papier	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110011	Spotreba materiálu - tlač. platne	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110012	Spotreba materiálu - výrobný materiál	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110013	Spotreba materiálu - knihy Odbyt	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110014	Spotreba materiálu - PHM - benzín	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110015	Spotreba materiálu - PHM - nafta	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110016	Spotreba materiálu - kancelár.potreby	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110017	Spotreba materiálu - náhradné diely	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110018	Spotreba materiálu - pracovné odevy	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110019	Spotreba materiálu - drobný majetok	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110020	Spotreba materiálu - potraviny	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50110021	Spotreba materiálu - výpočt.tech.	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50110030	Spotreba materiálu - PHM-20%-nedaňový n.	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50110070	Spotreba materiálu - PHM - cez sklad	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
501900	Spotreba materiálu PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190010	Spotreba materiálu PČ - papier	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190012	Spotreba materiálu PČ - výrobný materiál	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190013	Spotreba materiálu PČ - knihy - ostatné	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190017	Spotreba materiálu PČ - náhradné diely	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190019	Spotreba materiálu PČ - drobný majetok	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190020	Spotreba materiálu PČ - potraviny	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190021	Spotreba materiálu PČ - knihy UJ KC	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190022	Spotreba materiálu PČ - knihy SAV	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190023	Spotreba materiálu PČ - knihy - člen.št.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50190024	Spotreba materiálu PČ -potraviny MKC SAV	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
502	Spotreba energie							
502100	Spotreba energie	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50210010	Spotreba energie - plyn	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50210011	Spotreba energie - vodné, stočné	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50210012	Spotreba energie - voda areál	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50210013	Spotreba energie - elektrická energia	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50210014	Spotreba energie - teplo	O	N	EUR	N	1	01.01.2025	02.02.2222
50210050	Spotr.ener.- plyn (nájomné zmluvy)	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50210051	Spotr.ener.- vodné, stočné (nájom.zml.)	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50210053	Spotr.ener.- elektr.en.(nájomné zmluvy)	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
502900	Spotreba energie PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50290050	Spotr.ener.PČ - plyn (nájomné zmluvy)	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50290051	Spotr.ener.PČ - vodné, stočné (nájom.z.)	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50290053	Spotr.ener.PČ - elektr.en.(nájomné zml.)	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50290054	Spotreba energie PČ - plyn	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50290055	Spotreba energie PČ - vodné, stočné	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
50290056	Spotreba energie PČ - elektrická energia	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
504	Predaný tovar							
504100	Predaný tovar	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50410001	Predaný tovar - Kníhkupectvo	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
50410002	Predaný tovar - E-shop	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
5041003	Predaný tovar - K-BA-Bibliotéka	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
5041004	Predaný tovar - v rámci KUC	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
504900	Predaný tovar PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
511	Opravy a udržiavanie							
511100	Opravy a udržiavanie	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51110010	Opravy a udržiav.- budovy	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51110011	Opravy a udržiav.- rôzne	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51110012	Opravy a udržiav.- stroje, prístroje	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51110013	Opravy a udržiav.- doprav.prostried.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51110014	Opravy a udržiav.- servis výťahu	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51110015	Opravy a udržiav.- klimatizácia	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51110016	Opravy a udržiav.- výpočet technika	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
511900	Opravy a udržiavanie PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
512	Cestovné							
512100	Cestovné	O	N		N	1	01.01.2017	02.02.2222
512900	Cestovné - PČ	O	N		N	1	01.01.2017	02.02.2222
513	Náklady na reprezentáciu							
513100	Náklady na reprezentáciu	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
513900	Náklady na reprezentáciu PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
518	Ostatné služby							
518102	Ost.sl. - Doprava, preprava	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518103	Ost.sl. - Iné služby	O	N		N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810301	Ost.sl. - Iné služby - Provízie	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810302	Ost.sl. - Iné služby - Domény	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810310	Ost.sl. - Iné služby - Výroba	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810311	Ost.sl. - Iné služby - Fiškalizácia	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810312	Ost.sl. - Iné služby - popl.za terminál	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810313	Ost.sl. - Iné služby - stočné, zrážky	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810314	Ost.sl. - Iné služby - Technik PO	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810315	Ost.sl. - Iné služby - Areál	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810316	Ost.sl. - Iné služby - Hosting	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51810350	Ost.sl. - Iné služby - nájomné zmluvy	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
518105	Ost.sl. - Nájomné - budovy, časti	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518106	Ost.sl. - Nájomné - doprav. prostr.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518107	Ost.sl. - Nájomné - iné	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518108	Ost.sl. - Náklady na overenie ÚZ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518109	Ost.sl. - Licencie a licen. poplatky	O	N		N	1	01.01.2017	02.02.2222
518111	Ost.sl. - Právne, ekon. poradenstvo	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518112	Ost.sl. - Prenájom (líziny)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518113	Ost.sl. - Propagácia, reklama, inzer.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518114	Ost.sl. - Strážna služba	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518115	Ost.sl. - Školenia, kurzy, semin.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518116	Ost.sl. - Štúdie, expertízy, posudky	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518117	Ost.sl. - Telekomunikačné služby	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518118	Ost.sl. - Pošt.známky a slu. HOTOVOŠŤ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518119	Ost.sl. - Ostatné poštové služby	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518120	Ost.sl. - Nákup krabicového softvéru	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518121	Ost.sl. - Nákup unikat.soft.diel a webs	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518122	Ost.sl. - Nájomné-prev.stroje,zar.,techn	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518123	Ost.sl. - Nájomné výpočtová technika	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518124	Ost.sl. - Nájomné-softvér	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518125	Ost.sl. - údržba výpočt.techniky	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518126	Ost.sl. - údržba-hardvér,softvér	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518127	Ost.sl.-Služby infor.-komun.technologii	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518901	Ost.sl. PČ - Administ. a režij. náklady	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51890101	Ost.sl. PČ - Pranie prádla	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51890102	Ost.sl. PČ - Nák.spojené so zahr.klientm	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518902	Ost.sl. PČ - Doprava, preprava	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518903	Ost.sl. PČ - Iné služby	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51890301	Ost.sl. PČ - Iné služby - Provízie	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51890310	Ost.sl. PČ - Iné služby - Výroba	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
51890313	Ost.sl. PČ - Iné služby - stočné, zrážky	O	N	EUR	N	1	01.01.2023	02.02.2222
51890350	Ost.sl. PČ - Iné služby - nájomné zmluvy	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
518904	Ost.sl. PČ - Konkurzy a súťaže	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518905	Ost.sl. PČ - Nájomné - budovy, časti	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518906	Ost.sl. PČ - Nájomné - doprav. prostr.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518907	Ost.sl. PČ - Nájomné - iné	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518908	Ost.sl. PČ - Náklady na overenie ÚZ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518909	Ost.sl. PČ - Licencie a licen. poplatky	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518910	Ost.sl. PČ - Poradenstvo HW, SW	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518911	Ost.sl. PČ - Právne, ekon. poradenstvo	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
518	Ostatné služby							
518912	Ost.sl. PČ - Prenájom (lízing)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518913	Ost.sl. PČ - Propagácia, reklama, inzer.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518914	Ost.sl. PČ - Strážna služba	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518915	Ost.sl. PČ - Školenia, kurzy, semin.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518916	Ost.sl. PČ - Štúdie, expertízy, posudky	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518917	Ost.sl. PČ - Telekomunikačné služby	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518918	Ost.sl. PČ - Pošt.známky a slu. HOTOVOŠŤ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518919	Ost.sl. PČ - Ostatné poštové služby	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
518920	Ost.sl. PČ - Nákup krabicového softvéru	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518921	Ost.sl. PČ - Nákup soft.diel a webs	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518922	Ost.sl. PČ - Nájomné prevádz.stroje,prís	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518923	Ost.sl. PČ - Nájomné výpočt. technika	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518924	Ost.sl. PČ - Nájomné-softvér	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518925	Ost.sl. PČ - údržba výpočt.techniky	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518926	Ost.sl. PČ - údržba-hardvér,softvér	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
518927	Ost.sl. PČ - Sl.infor.-komun.technologii	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
521	Mzdové náklady							
521100	Mzdové náklady	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52110011	Mzdové náklady - tarifný plat	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52110012	Mzdové náklady - osobný príplatok	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52110013	Mzdové náklady - príplatok - riadenie	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52110014	Mzdové náklady - nadčas,zemnosť,S/N	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
52110020	Mzdové náklady - odmeny	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52110030	Mzdové náklady - dohody mimo PP	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52110034	Mzdové náklady - PP mimo pracoviska	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
52110035	Mzdové náklady - PP na pracovisku	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
521900	Mzdové náklady PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie							
524100	Zákonné sociálne poistenie (ostatné)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
524101	Zákonné sociálne poistenie (VsZP)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
524102	Zákonné sociálne poistenie (Soc.poi.)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
524900	Zákonné sociálne poistenie PČ (ostatné)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
524901	Zákonné sociálne poistenie PČ (VsZP)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
524902	Zákonné sociálne poistenie PČ (Soc.poi.)	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
525	Ostatné sociálne poistenie							
525100	Ostatné sociálne poistenie	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
525900	Ostatné sociálne poistenie PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
527	Zákonné sociálne náklady							
527100	Zákonné sociálne náklady	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52710010	Zákon.soc.nákl. - tvorba SF	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52710020	Zákon.soc.nákl. - stravné	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52710030	Zákon.soc.nákl. - odstupné,odchodné	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52710040	Zákon.soc.nákl. - PN 10 dní	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52710050	Zákon.soc.nákl. - školenie,kurz,SL	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
52710060	Zákon.soc.nákl. - rekreácie	O	N	EUR	N	1	01.01.2019	02.02.2222
52710070	Zákon.soc.nákl. - dezinfekčné prost	O	N	EUR	N	1	01.01.2020	02.02.2222
527900	Zákonné sociálne náklady PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
528	Ostatné sociálne náklady							
528100	Ostatné sociálne náklady	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
528900	Ostatné sociálne náklady PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
531	Daň z motorových vozidiel							
531100	Daň z motorových vozidiel	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
531900	Daň z motorových vozidiel PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
532	Daň z nehnuteľností							
532100	Daň z nehnuteľností	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
532900	Daň z nehnuteľností PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
538	Ostatné dane a poplatky							
538100	Ostatné dane a poplatky	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
538900	Ostatné dane a poplatky PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
541	Zmluvné pokuty a penále							
541100	Zmluvné pokuty a penále	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
541900	Zmluvné pokuty a penále PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
542	Ostatné pokuty a penále							
542100	Ostatné pokuty a penále	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
542900	Ostatné pokuty a penále PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
543	Odpísanie pohľadávky							
543100	Odpísanie pohľadávky	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
543900	Odpísanie pohľadávky PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
544	Úroky							
544100	Úroky	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
544900	Úroky PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
545	Kurzové straty							
545101	Kurzové straty - realizované	O	N		N	1	01.01.2022	02.02.2222
545102	Kurzové straty - nerealizované	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
546	Dary							
546100	Dary	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
546900	Dary PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
547	Osobitné náklady							
547100	Osobitné náklady	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
547900	Osobitné náklady PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
548	Manká a škody							
548100	Manká a škody	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
548900	Manká a škody PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
549	Iné ostatné náklady							
549100553	Iné ost.náklady - Rezervy	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549101548	Iné ost.náklady - Členské	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549101568	Iné ost.náklady - Bankové poplatky ŠP	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549102548	Iné ost.náklady - Iné	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
5491025481	Iné ost.náklady - Iné - Nedaňové DPH 343	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549102568	Iné ost.náklady - Bank.popl.- iné banky	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549103548	Iné ost.náklady - Náhrady za škody	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549104548	Iné ost.n.- Náhrady cestovného iným zam.	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549105548	Iné ost.n.- Náhr.mzdy a platov iným zam.	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549106548	Iné ost.n.-Odmeny a príspevky iným zames	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549107548	Iné ost.náklady - Ostatné poistenie	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549107568	ION-úbytok/zníženie hod.podielov,IFM,vkl	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549108548	Iné ost.náklady - Poist.doprav.prostr.	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549109548	Iné ost.náklady - Poist.nehnuteľností	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549110548	Iné ost.náklady - Poistenie ost. majetku	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549111548	ION-Náhrady trov konania a exekúcie	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549112548	ION-Dávky soc.pomoci a štat.soc.dávky	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549113548	ION-Odvody,nezrovnalosti a vratky	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549114548	ION-Zmarené investície	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549900553	Iné ost.náklady PČ - Rezervy	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549901548	Iné ost.náklady PČ - Členské PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549901568	Iné ost.náklady PČ - Bankové poplatky ŠP	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549902548	Iné ost.náklady PČ - Iné	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
5499025481	Iné ost.náklady PČ - Iné - Nedaň.DPH 343	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549902568	Iné ost.náklady PČ - Ostatné	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549903548	Iné ost.náklady PČ - Náhrady za škody	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549904548	Iné ost.n.PČ - Náhrady cestov.iným zam.	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549905548	Iné ost.n.PČ - Náhr.mzdy a pl.iným zam.	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549906548	Iné ost.n.PČ -Odmeny a prisp.iným zames	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
549907548	Iné ost.náklady PČ - Ostatné poistenie	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549907568	ION PČ - úbytok/zníženie hod.podielov,IF	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549908548	Iné ost.náklady PČ - Poist.doprav.prostr	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549909548	Iné ost.náklady PČ - Poist.nehnuteľností	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549910548	Iné ost.náklady PČ - Poist.ost.majetku	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549911548	ION PČ-Náhrady trov konania a exekúcie	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549912548	ION PČ-Dávky soc.pomoci a štat.soc.dávky	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549913548	ION PČ-Odvody,nezrovnalosti a vratky	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
549914548	ION PČ-Zmarené investície	O	N	EUR	N	1	01.01.2024	02.02.2222
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlh							
551100	Odpisy dlhodobého NhM a HM	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
5511001	Odpisy dlhodobého NhM a HM neuplatn.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
551900	Odpisy dlhodobého NhM a HM PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
5519001	Odpisy dlhodobého NhM a HM PČ neuplatn.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehm							
552100	Zostatková cena DNM a DHM	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
552900	Zostatková cena DNM a DHM PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
553	Predané cenné papiere							
553100	Predané cenné papiere	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
553900	Predané cenné papiere PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
554	Predaný materiál							
554100	Predaný materiál	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
554900	Predaný materiál PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok							
555100	Náklady na krátkodobý finančný majetok	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
555900	Náklady na krátkodobý finančný maj. PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
557	Náklady na precenenie cenných papierov							
557100	Náklady na precenenie cenných papierov	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
557900	Náklady na precenenie cenných pap. PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek							
558100	Tvorba ostat.oprav.položiek z prev.č.	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
558900	Tvorba ostat.oprav.položiek z prev.č. PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám							
562100	Poskytnuté príspevky iným účt.jednotkám	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
562900	Poskytnuté príspevky iným účt.jedn. PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám							
563100	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
563900	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane							
565100	Poskytnuté príspevky zo zaplatenej dane	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
565900	Poskytnuté príspe. zo zaplatenej dane PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2022	02.02.2222
591	Daň z príjmov							
591101	Splatná DzP - Daň z príj.vyb.zrážkou	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
591102	Splatná DzP - Daň z príj.odložená	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
591103	Splatná DzP - Daň z príj.splatná	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
591901	Splatná DzP - vyb.zrážkou PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
591902	Splatná DzP - odložená PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
591903	Splatná DzP - splatná PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
595	Dodatočné odvody dane z príjmov							
595100	Dodatočne platená daň z príjmov	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
595900	Dodatočne platená daň z príjmov PČ	O	N	EUR	N	1	01.01.2017	02.02.2222
601	Tržby za vlastné výrobky							
601100	Tržby za vlastné výrobky	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60110010	Tržby za vlastné výrobky - Knihy	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60110011	Tržby za vlastné výrobky - KC	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60110012	Tržby za vlastné výrobky - EU	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60110013	Tržby za vlastné výrobky - E-shop	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
601900	Tržby za vlastné výrobky PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
602	Tržby z predaja služieb							
602100	Tržby z predaja služieb	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210004	Tržby z predaja sl.- Energie KRS	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210005	Tržby z predaja sl.-Teplo a TUV	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210006	Tržby z predaja sl.- Pranie	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210007	Tržby z predaja sl.- Ubytovanie	O	N	EUR	V	1	01.01.2018	02.02.2222
60210008	Tržby z predaja sl.- Areálové služby	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210009	Tržby z predaja sl.- Povolenie vjazdu	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210011	Tržby z predaja sl.- Housing	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210012	Tržby z predaja sl.- Domény	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210013	Tržby z predaja sl.- Sanet	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210014	Tržby z predaja sl.- Web stránky	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210015	Tržby z predaja sl.- v rámci KUC	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210016	Tržby z predaja sl.- Strojový čas-AUREL	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210017	Tržby z predaja sl.- Siete LAN	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210018	Tržby z predaja sl.- Hosting	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210019	Tržby z predaja sl.- Školenia	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210020	Tržby z predaja sl.- mimo KUC	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210021	Tržby z predaja sl.- v rámci KUC - ÚCP	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210022	Tržby z predaja sl.- ÚCP	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60210023	Tržby z predaja sl.- konferencie (KUC)	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210030	Tržby z predaja sl.- ubytovanie SAV	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210031	Tržby z predaja sl.- za stravu SAV	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210032	Tržby z predaja sl.- prehliadka zámku	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210033	Tržby z predaja sl.- nadčasy	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210034	Tržby z predaja sl.- fotografovanie	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210035	Tržby z predaja sl.- postery,xerox,výzd.	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210036	Tržby z predaja sl.- Kongresové sl. SAV	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210037	Tržby z predaja sl.- ubytovanie mimo SAV	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210038	Tržby z predaja sl.- za stravu mimo SAV	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60210039	Tržby z predaja sl.- Kongres.sl.mimo SAV	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
602900	Tržby z predaja služieb PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60290010	Tržby z predaja sl. PČ - Výroba	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60290011	Tržby z predaja sl. PČ - Výroba (KC)	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
60290030	Tržby z predaja sl. PČ - za ubytovanie	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60290031	Tržby z predaja sl. PČ - za stravu	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60290032	Tržby z predaja sl.PČ - prehliadka zámku	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60290033	Tržby z predaja sl. PČ - nadčasy	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60290034	Tržby z predaja sl. PČ - fotografovanie	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60290035	Tržby z predaja sl. PČ - postery,xerox	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
60290036	Tržby z predaja sl. PČ - sobáše	O	N	EUR	V	1	01.01.2019	02.02.2222
604	Tržby za predaný tovar							
604100	Tržby za tovar	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
604900	Tržby za tovar PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby							
611100	Zmena stavu nedokončenej výroby	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
611900	Zmena stavu nedokončenej výroby PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
612	Zmena stavu zásob polotovarov							
612100	Zmena stavu polotovarov	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
612900	Zmena stavu polotovarov PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
613	Zmena stavu zásob výrobkov							
613100	Zmena stavu výrobkov	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
613900	Zmena stavu výrobkov PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
614	Zmena stavu zásob zvierat							
614100	Zmena stavu zvierat	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
614900	Zmena stavu zvierat PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
621	Aktivácia materiálu a tovaru							
621100	Aktivácia materiálu a tovaru	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
621900	Aktivácia materiálu a tovaru PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb							
622100	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
622900	Aktivácia vnútroorganizačných služieb PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku							
623100	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
623900	Aktivácia dlhodobého nehmot. majetku PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku							
624100	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
624900	Aktivácia dohodobého hmotného majetku PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
641	Zmluvné pokuty a penále							
641100	Zmluvné pokuty a penále	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
641900	Zmluvné pokuty a penále PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
642	Ostatné pokuty a penále							
642100	Ostatné pokuty a penále	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
642900	Ostatné pokuty a penále PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
643	Platby za odpísané pohľadávky							
643100	Platby za odpísané pohľadávky	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
643900	Platby za odpísané pohľadávky PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
644	Úroky							
644100	Úroky	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
644900	Úroky PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
645	Kurzové zisky							
645101	Kurzové zisky - realizované	O	N		V	1	01.01.2022	02.02.2222
645102	Kurzové zisky - nerealizované	O	N		V	1	01.01.2022	02.02.2222
646	Prijaté dary							
646100	Prijaté dary	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
646900	Prijaté dary PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
647	Osobitné výnosy							
647100	Osobitné výnosy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
647900	Osobitné výnosy PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
649	Iné ostatné výnosy							
649100672	Iné ost.výn. - náhrada škôd	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649101648	Iné ost.výn. - Dobr.,refund.,nákl.MO	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649102648	Iné ost.výn. - Náhrady za škodu	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649103648	Iné ost.výn. - Ostatné	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364801	Iné ost.výn. - Ost.- Členské	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364802	Iné ost.výn. - Ost.- Poštovné a balné	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364803	Iné ost.výn. - Ost.- Pošt. a balné KC	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364804	Iné ost.výn. - Ost.- Poštovné E-shop	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364805	Iné ost.výn. - Ost.- Poštovné EÚ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364806	Iné ost.výn. - Ost.- Správa budovy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364807	Iné ost.výn. - Ost.- Povolenie vjazdu	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364808	Iné ost.výn. - Ost.- Usporiad.akcie	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364809	Iné ost.výn. - Ost.- MKC v rámci KUC	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364810	Iné ost.výn. - Ost.- MKC mimo KUC	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364811	Iné ost.výn. - Ost.-stánok Biblotéka	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64910364812	Iné ost.výn. - Prebytky	O	N	EUR	V	1	01.12.2023	02.02.2222
649104648	Iné ost.výn. - Poistné plnenia	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649900672	Iné ost.výn. PČ - náhrada škôd	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649901648	Iné ost.výn. PČ - Dobr.,refund.,nákl.MO	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649902648	Iné ost.výn. PČ - Náhrady za škodu	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649903648	Iné ost.výn. PČ - Ostatné	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364801	Iné ost.výn. PČ - Ost.- Členské	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364802	Iné ost.výn. PČ - Ost.- Poštovné a balné	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364803	Iné ost.výn. PČ - Ost.- Pošt. a balné KC	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364804	Iné ost.výn. PČ - Ost.- Poštovné E-shop	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364805	Iné ost.výn. PČ - Ost.- Poštovné EÚ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364806	Iné ost.výn. PČ - Ost.- Správa budovy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364807	Iné ost.výn. PČ - Ost.- Povolenie vjazdu	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364808	Iné ost.výn. PČ - Ost. - Usporiad.akcie	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364809	Iné ost.výn. PČ - Ost.- MKC v rámci KUC	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364810	Iné ost.výn. PČ - Ost.- MKC mimo KUC	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
64990364811	Iné ost.výn. PČ - Ost.-stánok Biblotéka	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649904648	Iné ost.výn. PČ - Poistné plnenia	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
649905648	Iné ost.výn. PČ - Výnosy z prenájmu	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majet							
651100	Tržby z predaného DNHM DHM	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
651900	Tržby z predaného DNHM DHM PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku							
652101	Výn.z dlh.fin.maj. - Dividendy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
652102	Výn.z dlh.fin.maj. - Ostatné výnosy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
652103	Výn.z dlh.fin.maj. - Podiel na zisku	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
652901	Výn.z dlh.fin.maj. PČ - Dividendy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
652902	Výn.z dlh.fin.maj. PČ - Ostatné výnosy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
652903	Výn.z dlh.fin.maj. PČ - Podiel na zisku	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov							
653100	Tržby z predaja cenných pap. a podielov	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
653900	Tržby z predaja cenných pap. a pod. PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222

SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
654	Tržby z predaja materiálu							
654100	Tržby z predaja materiálu	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
654900	Tržby z predaja materiálu PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku							
655101	Výn.z krát.fin.maj. - Dividendy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
655102	Výn.z krát.fin.maj. - Ostatné výnosy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
655103	Výn.z krát.fin.maj. - Podiel na zisku	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
655901	Výn.z krát.fin.maj. PČ - Dividendy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
655902	Výn.z krát.fin.maj. PČ - Ostatné výnosy	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
655903	Výn.z krát.fin.maj. PČ - Podiel na zisku	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
657	Výnosy z precenenia cenných papierov							
657100	Výnosy z predaja cenných papierov	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
657900	Výnosy z predaja cenných papierov PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
658	Výnosy z nájmu majetku							
658100	Výnosy z nájmu majetku	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
658900	Výnosy z nájmu majetku PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
662	Prijaté príspevky od iných organizácií							
662100	Prijaté príspevky od iných organizácií	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
662100687001	Prijaté príspevky od SANETu	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
662100687002	Prijaté príspevky od subjektu mimo VS	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
662900	Prijaté príspevky od iných organ. PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb							
663100	Prijaté príspevky od fyzických osôb	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
663900	Prijaté príspevky od fyzických osôb PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
664	Prijaté členské príspevky							
664100	Prijaté členské príspevky	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
664900	Prijaté členské príspevky PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2017	02.02.2222
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane							
665100	Príspevky z podielu zaplatenej dane	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
665900	Príspevky z podielu zaplatenej dane PČ	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691	Dotácie							
691681	Dotácie-výnosy z bežných transferov ŠR	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691682	Dotácie-výnosy z kapit. transferov ŠR	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691683	Dotácie-výnosy z bežn.transf.od subj.VS	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691684	Dotácie-výnosy z kapit.transf.od subj.VS	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691685	Dotácie-výnosy z bežných.transf.s EU	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691686	Dotácie-výnosy z kapit. transf. s EU	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691687	Dotácie-výnosy z bež.transf.subj.mimo VS	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
691688	Dotácie-výnosy z kap.transf.subj.mimo VS	O	N	EUR	V	1	01.01.2022	02.02.2222
701	Začiatkový účet súvahový							
701100	Začiatkový súvahový účet	O	N	EUR	Z	3	01.01.2017	02.02.2222
702	Konečný účet súvahový							
702100	Konečný súvahový účet	O	N	EUR	Z	3	01.01.2017	02.02.2222
710	Účet ziskov a strát							
710100	Účet výsledku hospodárenia	O	N	EUR	K	3	01.01.2017	02.02.2222

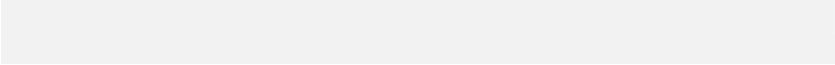
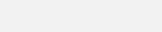
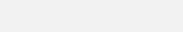
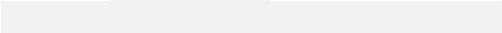
SOFTIP**Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025**

Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do
751	Podsúvahový účet							
751100	Drobný dlhodobý nehmotný majetok	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
751112	Podsúvahový účet-Odbyt	O	N	EUR	O	3	01.01.2019	02.02.2222
751113	Podsúvahový účet-Kníhkupectvo BA	O	N	EUR	O	3	01.01.2019	02.02.2222
751114	Podsúvahový účet-Kníhkupectvo TT	O	N	EUR	O	3	01.01.2019	02.02.2222
751119	Podsúvahový účet-e-shop	O	N	EUR	O	3	01.01.2019	02.02.2222
751900	Vyrovnávací pre Tovar z komisie - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2023	02.02.2222
751951	Tovar z komisie skl. 51 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2023	02.02.2222
751952	Tovar z komisie skl. 52 - 92	O	N	EUR	O	3	01.12.2023	02.02.2222
751953	Tovar z komisie skl. 53 - 92	O	N	EUR	O	3	01.12.2023	02.02.2222
751954	Tovar z komisie skl. 54 - 92	O	N	EUR	O	3	01.12.2023	02.02.2222
751955	Tovar z komisie skl. 55 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
75195601	Tovar z komisie skl. 5601 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
75195602	Tovar z komisie skl. 5602 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
75195604	Tovar z komisie skl. 5604 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
75195614	Tovar z komisie skl. 5614 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
751957	Tovar z komisie skl. 57 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
751958	Tovar z komisie skl. 58 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
751959	Tovar z komisie skl. 59 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
751961	Tovar z komisie skl. 61 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
751962	Tovar z komisie skl. 62 - 92	O	N	EUR	O	3	01.01.2024	02.02.2222
752	Podsúvahový účet							
752100	Drobný dlhodobý hmotný majetok	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
753	Podsúvahový účet							
753100	Národné kultúrne pamiatky	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
754	Podsúvahový účet							
754100	Beliana	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
759	Podsúvahový účet							
759100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
761	Podsúvahový účet							
761100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
771	Podsúvahový účet							
771100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
771110	Podsúvahový účet DDNM	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
771120	Podsúvahový účet DDHM	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
775	Podsúvahový účet							
775100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
781	Podsúvahový účet							
781100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
782	Podsúvahový účet							
782100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
790	Podsúvahový účet							
790100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
791	Podsúvahový účet							
791100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222
795	Podsúvahový účet							
795100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222

SOFTIP		Účtový rozvrh pre účtovné obdobie 2025							
Účet	Názov účtu	Strana	Saldo	Mena	Typ	Kľúče	Platí od	Platí do	
796	Podsúvahový účet								
796100	DDM + Národné kultúrne pamiatky	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222	
799	Podsúvahový účet								
799100	Podsúvahový účet	O	N	EUR	O	3	01.01.2017	02.02.2222	

OBJEDNÁVKA
na dodanie tovarov, služieb alebo stavebných prác

Objednávateľ:  Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i.
Organizačná zložka:
Dúbravská cesta 9, 845 35 Bratislava
IČO: 00398144 IČ DPH: SK2020894843
Bankové spojenie: IBAN: SWIFT: SPSRSKBA

Dodávateľ: 
IČO:  IČ DPH: 
Bankové spojenie: 

Objednávka číslo:	
Identifikácia:	
Projekt:	
CPV kód:	
Zákazka:	

P.č.	Predmet objednávky	Merná jednotka	Množstvo	Cena bez DPH		DPH	Cena s DPH	Predpokladaný termín dodania	Ekonomická klasifikácia	Zdroj financovania	Činnosť	Funkčná klasifikácia	Zákazka
				za jednotku	spolu		spolu						
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
Predpokladaná suma													

Vybavuje: Dátum: Meno a priezvisko: Podpis zodpovedného zamestnanca _____

Finančná operácia je overovaná základnou finančnou kontrolou v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Vo finančnej operácii je/ ~~nie je~~ možné pokračovať:

a-1) zodpovedný zamestnanec za rozpočet projektových prostriedkov vo výške:
Dátum: Meno a priezvisko: Podpis zodpovedného zamestnanca _____

Vo finančnej operácii je/ ~~nie je~~ možné pokračovať:

a-2) zodpovedný zamestnanec za rozpočet vlastných prostriedkov vo výške:
Dátum: Meno a priezvisko: Podpis zodpovedného zamestnanca _____

Vo finančnej operácii je/ ~~nie je~~ možné pokračovať:

b) zodpovedný zamestnanec za uzatvorenú zmluvu
Dátum: Meno a priezvisko: Podpis zodpovedného zamestnanca _____

Finančnú operáciu je/ ~~nie je~~ možné vykonať:

c) štatutárny orgán/poverený vedúci zamestnanec
Dátum: Meno a priezvisko: Podpis vedúceho zamestnanca _____



**P R Í K A Z
G E N E R Á L N E H O R I A D I T E Ľ A**

**na vykonanie riadnej inventarizácie majetku, záväzkov,
rozdielu majetku a záväzkov**

Na základe zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

p r i k a z u j e m:

vykonať riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov a zostatkov účtov hlavnej knihy ku dňu _____.

I. V y m e n ú v a m :

predsedov hlavnej inventarizačnej komisie Centra spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej len „hlavná komisia“), ktorí zodpovedajú za spracovanie inventarizačných zápisov riadiacich organizačných zložiek z inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov, za vyhotovenie interných účtovných dokladov na zaúčtovanie inventarizačných rozdielov a za vypracovanie jednotlivých inventúrnych súpisov, ktoré sú prílohou k inventarizačnému zápisu:

- a) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku Správa účelových zariadení SAV
riaditeľ organizačnej zložky
- b) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku Výpočtové stredisko SAV
riaditeľ organizačnej zložky
- c) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku Kongresové centrum SAV ACADEMIA Stará Lesná
riaditeľ organizačnej zložky
- d) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku Kongresové centrum SAV Smolenice
riaditeľ organizačnej zložky
- e) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku Archív Slovenskej akadémie vied
riaditeľ organizačnej zložky
- f) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV v Bratislave
riaditeľ organizačnej zložky
- g) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku Encyklopedický ústav SAV
riaditeľ organizačnej zložky
- h) predseda hlavnej komisie za organizačnú zložku VEDA, vydavateľstvo Slovenskej akadémie vied
riaditeľ organizačnej zložky

- i) predseda hlavnej komisie za centrálny aparát Centra spoločných činností Slovenskej akadémie vied,
v. v. i.

štatutárny orgán

II. N a r i a d' u j e m :

predsedom hlavnej inventarizačnej komisie menovať členov hlavnej inventarizačnej komisie za riadiacu organizačnú zložku a predsedov a členov čiastkových inventarizačných komisií zodpovedných za výkon inventarizácie a vyhotovenie inventúrnych súpisov v rámci riadiacich organizačných zložiek.

III. V y d á v a m :

časový harmonogram postupu inventarizácie nasledovne:

1. vykonávacie obdobie od do, počas ktorého je potrebné najmä

- a) zabezpečiť kontrolu a zaevidovanie všetkých účtovných dokladov v každej organizačnej zložke, ktoré časovo súvisia s účtovným obdobím
- b) zabezpečiť vyhotovenie inventúrnych súpisov k jednotlivým druhom majetku a záväzkov v rámci každej organizačnej zložky

V prípade nehmotného majetku evidovaného na hospodárskom stredisku v riadiacej organizačnej zložke

- a) vykonať inventúru
- b) potvrdiť skutočne zistený stav majetku do inventúrnych súpisov
- c) predložiť predsedovi čiastkovej komisie podpísanú inventarizačnú dokumentáciu (čiastkové inventúrne súpisy) vrátane komentára (vyjadrenie k inventarizačným rozdielom, poškodeniam a podobne)
- d) zaúčtovať všetky prírastky a úbytky majetku za účtovné obdobie
- e) najneskôr do vyhodnotiť inventarizačné rozdiely (manko, prebytok)
- f) v prípade výskytu inventarizačných rozdielov zaúčtovať zistené inventarizačné rozdiely (do inventarizovaného účtovného obdobia)

V prípade skladových zásob evidovaných na hospodárskom stredisku v riadiacej organizačnej zložke

- a) zabezpečiť vyhotovenie zostavy stavu skladových zásob
- b) zabezpečiť vyhotovenie inventúrnych súpisov zo stavu zásob
- c) vykonať inventúru stavu skladových zásob najneskôr k 31.12.xxxx (organizačné zložky, ktoré nemôžu z prevádzkových dôvodov vykonať inventarizáciu k 31.12.xxxx si stanovia dátum fyzickej inventúry pred 31.12.xxxx. Na základe pohybov zásob evidovaných prostredníctvom príjmiem a výdajok pripočítajú prírastky a odpočítajú úbytky po dátume vykonania fyzickej inventúry pre potvrdenie stavu účtov hlavnej knihy, ktoré nastali do 31.12.xxxx)
- d) porovnať skutočne zistený stav zásob s účtovnou evidenciou zásob
- e) zabezpečiť zapísanie skutočne zisteného stavu zásob do inventúrnych súpisov s uvedenými prírastkami a úbytkami preukazujúcimi stav účtu hlavnej knihy podpísané inventúrne súpisy predložiť predsedovi čiastkovej komisie, vrátane komentára (vyjadrenie k inventarizačným rozdielom, poškodeniu a podobne)
- f) zaúčtovať všetky prírastky a úbytky za účtovné obdobie

V prípade stavu finančného majetku, zúčtovacích vzťahov a účtov hlavnej knihy za riadiacu organizačnú zložku

- a) vykonať inventúru pokladní, vyhotoviť zápis z vykonania fyzickej inventúry k 31.12.xxxx
- b) vysporiadať mylné platby na bankových účtoch
- c) zabezpečiť kontrolu a zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov, ktoré časovo súvisia s účtovným obdobím (napríklad dodávateľské a odberateľské faktúry, kontrola nulového stavu účtov, ktoré nemôžu mať žiadny zostatok k 31. decembru, zaúčtovať nevyfakturované dodávky neúčtované ako obvyklé záväzky, tovar na ceste, zúčtovanie poskytnutých záloh, opravné položky, rezervy, časovo rozlíšené náklady a výnosy)
- d) vyrovnať otvorené položky na účtoch, ktoré majú správu otvorených položiek (napríklad 111, 261, 335, 316, 321, 372, 378, 379,395)
- e) vykonať inventúru majetku, zabezpečiť zapísanie skutočne zisteného stavu na účtoch finančného majetku a zúčtovacích vzťahov do inventúrnych súpisov; podpísané inventúrne súpisy za finančný majetok a

- zúčtovacie vzťahy s kópiou dokladu, ktorým sa zaúčtoval inventarizačný rozdiel predložiť predsedovi čiastkovej komisie, vrátane komentára (vyjadrenie k inventarizačným rozdielom a podobne)
- f) vyhodnotiť inventarizáciu a spracovať inventarizačnú dokumentáciu
 - g) v prípade inventarizačných rozdielov, písomne informovať predsedu čiastkovej komisie, ktorý zodpovedá za manko alebo schodok s požiadavkou na bezodkladné riešenie v rámci škodových konaní podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov
 - h) informovať písomne v prípade zistenia pohľadávky po lehote splatnosti príslušného predsedu hlavnej komisie, ktorý zodpovedá za prípadnú nevymožiteľnosť pohľadávky, z dôvodu neuplatnenia nároku na úhradu pohľadávky v zákonom stanovenej lehote, s požiadavkou, aby tento preskúmal dôvody vzniku pohľadávky po lehote splatnosti vrátane nevymožiteľných pohľadávok, vykonal analýzu príčin a prijal opatrenia na zmenu stavu vo vymožiteľnosti pohľadávok,
 - i) zabezpečiť archiváciu inventúrnych súpisov za jednotlivé čiastkové komisie

Predsedovia hlavnej inventarizačnej komisie predložia podpísané inventarizačné zápisy za riadiace organizačné zložky s prílohami (inventúrne súpisy spolu s dokladmi preukazujúcimi zostatky z inventarizovaných položiek účtov hlavnej knihy) z vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov centrálnemu aparátu Centra spoločných činností SAV, v. v. i. najneskôr do , ktoré sú uvedené v prílohách tohto príkazu. Číslovanie Inventúrnych súpisov musí byť zachované pre všetky oblasti inventarizácie, tak ako sú uvedené v prílohe.

generálny riaditeľ CSČ SAV, v. v. i.

Inventarizačný zápis

z inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov
vykonanej ku dňu 31. 12. xxxx

Názov a sídlo organizačnej zložky:

Obdobie vykonania inventarizácie:

Druh vykonanej inventúry: fyzická, dokladová, kombinovaná

Deň začatia inventúr:

Deň, ku ktorému boli inventúry vykonané:

Deň, skončenia inventúr:

Predseda hlavnej inventarizačnej komisie:

Inventúrne súpisy: od č.1 po č. xxx

I. VYHODNOTENIE PRÍPRAVY A PRIEBEHU INVENTARIZÁCIE MAJETKU A ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV

- 1) Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i. organizačná zložka (názov organizačnej zložky) vykonala inventarizáciu majetku a záväzkov podľa § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a interných aktov riadenia.
- 2) Organizačná zložka zaúčtovala všetky účtovné doklady, ktoré vecne a časovo súviseli s účtovným obdobím.
- 3) Inventarizované boli stavy všetkých účtov hlavnej knihy, ktoré zaznamenali zostatok vo výkaze Súvaha.
- 4) Organizačná jednotka vykonala inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov vrátane majetku a záväzkov v podsúvahovej evidencii.
- 5) Ďalšie zásadné informácie, ktoré mali vplyv na vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov.

Pripravenosť inventarizácie bola zabezpečená Príkazom riaditeľa Centra spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i., v ktorej boli aj menovaní predsedovia hlavnej inventarizačnej komisie na vykonanie inventarizácie, stanovený postup a časový harmonogram inventarizačných prác vrátane prípravy inventarizácie.

Organizačná zložka (názov organizačnej zložky) vedie skladovú evidenciu a majetok prostredníctvom:

ekonomického softwaru (uvedte názov softwaru) pre evidenciu materiálu a výrobkov (zásoby) ekonomického softwaru SOFTIP pre evidenciu ostatného majetku (dlhodobý majetok, krátkodobý majetok, pohľadávky, finančný majetok...) a záväzkov (záväzky a vlastné imanie).

II. VÝSLEDKY VYPLÝVAJÚCE Z POROVNANIA SKUTOČNÉHO STAVU MAJETKU, ZÁVÄZKOV A ROZDIELU MAJETKU A ZÁVÄZKOV S ÚČTOVNÝM STAVOM

Súhrnný prehľad stavu inventarizovaného majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na jednotlivých účtoch a jeho porovnanie so skutočným stavom za organizačnú zložku k 31. decembru xxxx:

Účet hlavnej knihy	Názov účtu hlavnej knihy	Stav v účtovníctve k 31.12.xxxx	Skutočný stav 31.12.xxxx	Zistený rozdiel

1) Výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu s účtovným stavom (v €)

Príčiny zistených inventarizačných rozdielov:

Ďalšie skutočnosti súvisiace s inventarizačnými rozdielmi:

Návrh na usporiadanie inventarizačných rozdielov v účtovníctve (v súlade s § 30 ods. 7 zákona):

Inventarizáciou majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov bol – nebol* zistený žiadny inventarizačný rozdiel. *(nehodí sa prečiarknuť)

Inventúrne súpisy vyhotovené a podložené a to: celkom v počte xxx

2) Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27 zákona

Boli – neboli* zistené rozdiely reálneho posúdenia cien, resp. potreby precenenia a opätovného oceňovania majetku trhovou (reálnou) cenou. *(nehodiace sa prečiarknuť)

V účtovnej jednotke bol – nebol* vyraďovaný majetok počas účtovného obdobia. (uviesť do tabuľky údaje za vyradený majetok) *(nehodiace sa prečiarknuť)

Inventárne číslo majetku	Účet hlavnej knihy	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Počet v MJ	Obstarávacía cena v €	Oprávky k 31.12.xxxx	ZUH k dátumu vyradenia v EUR	Spôsob vyradenia

Účtovná jednotka eviduje – neeviduje* bezodplatne darovaný majetok inej účtovnej jednotke počas účtovného obdobia. (uviesť do tabuľky údaje za bezodplatne darovaný majetok) *(nehodiace sa prečiarknuť)

Inventárne číslo majetku	Účet hlavnej knihy	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Počet v MJ	Obstarávacía cena v €	Oprávky k dátumu bezodpl. darovania	ZUH k dátumu vyradenia v EUR	Uviesť číslo zmluvy o bezodplatnom prevode

Účtovná jednotka eviduje – neeviduje* bezodplatne nadobudnutý majetok od inej účtovnej jednotky počas účtovného obdobia. (uviesť do tabuľky údaje za bezodplatne nadobudnutý majetok) *(nehodiace sa prečiarknuť)

Inventárne číslo majetku	Účet hlavnej knihy	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Počet v MJ	Obstarávacía cena v €	Oprávky k dátumu bezodplatného prevodu	ZUH k dátumu zaradenia v EUR	Uviesť číslo zmluvy o bezodplat. prevode

Opravné položky:

Opravné položky boli – neboli* tvorené a existuje – neexistuje* ich potreba vytvorenia.

*(nehodiace sa prečiarknuť)

Číslo účtu HK	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Výška tvorby oprávok v €	Dôvod tvorby oprávok

3) Prehľad o inventarizačných rozdieloch:

Pri inventarizácii majetku a záväzkov boli – neboli* zistené inventarizačné rozdiely. (*nehodiace sa prečiarknuť)

a) Prebytky – uviesť jednotlivo a konkrétne

Por. číslo	Číslo účtu HK	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Inventarizačný rozdiel v € + prebytky	Poznámka

--	--	--	--	--

Celkom prebytky 0,- €.

b) Schodky (manká) – uviesť jednotlivo a konkrétne

Por. číslo	Číslo účtu HK	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Inventarizačný rozdiel v € - schodky	Poznámka

Celkom schodky (manká) 0,- €.

c) Príčiny inventarizačných rozdielov:

d) Uviesť čísla interných účtovných dokladov preukazujúcich zaúčtované inventarizačné rozdiely

4) Prebytočný majetok (na ktorý bolo vydané rozhodnutie o prebytočnosti):

Pri inventarizácii majetku a záväzkov bol – nebol * zistený prebytočný majetok.

(* nehodiace sa prečiarknuť)

a) Prebytočný hnutelný majetok

Por. číslo	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Počet v MJ	Obstarávacía cena v €	Poznámka (číslo rozhod.)

Celkom prebytočný hnutelný majetok 0,- €.

b) Prebytočný nehnuteľný majetok:

Por. číslo	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Počet v MJ	Obstarávacía cena v €	Poznámka (číslo rozhod.)

Celkom prebytočný nehnuteľný majetok je 0,- €.

5) Neupotrebitelný majetok (na ktorý bolo vydané rozhodnutie o neupotrebitelnosti):

Pri inventarizácii majetku a záväzkov bol – nebol* zistený neupotrebitelný majetok.

(* nehodiace sa prečiarknuť)

a) Neupotrebitelný hnutelný majetok:

Inventárne číslo majetku	Účet hlavnej knihy	Označenie majetku a jeho identifikačné údaje	Počet v MJ	Obstarávacía cena v €	Poznámka (číslo rozhod.)

Celkom neupotrebitelný hnutelný majetok je v hodnote 0,00 €.

b) Neupotrebitelný nehnuteľný majetok:

<i>Inventárne číslo majetku</i>	<i>Účet hlavnej knihy</i>	<i>Označenie majetku a jeho identifikačné údaje</i>	<i>Počet v MJ</i>	<i>Obstarávacía cena v €</i>	<i>Poznámka (číslo rozhod.)</i>

Celkom neupotrebitelný nehnuteľný majetok je 0,- €.

6) Zmarené investície:

Pri inventarizácii majetku a záväzkov boli – neboli * zistené zmarené investície.

(* nehodiace sa prečiarknuť)

<i>Číslo investičnej akcie</i>	<i>Názov investičnej akcie</i>	<i>Rozpočtový náklad v €</i>	<i>Realizovaný finančný objem v €</i>	<i>Dôvod zmarenia</i>

7) Pohľadávky a záväzky po lehote splatnosti:

a) Pohľadávky po lehote splatnosti :

Pri inventarizácii majetku a záväzkov boli – neboli * zistené pohľadávky po lehote splatnosti.

(* nehodiace sa prečiarknuť)

<i>Účet hlavnej knihy</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma (€)</i>	<i>Dátum splatnosti</i>	<i>Zodpovednosť</i>

Celkom pohľadávky po lehote splatnosti: 0,- €.

b) Záväzky po lehote splatnosti:

Pri inventarizácii majetku a záväzkov boli – neboli * zistené záväzky po lehote splatnosti.

(* nehodiace sa prečiarknuť)

<i>Účet hlavnej knihy</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma (€)</i>	<i>Dátum splatnosti</i>	<i>Zodpovednosť</i>

IV. VÝSLEDKY VYPLÝVAJÚCE Z POSÚDENIA REÁLNOTI OCENENIA MAJETKU A ZÁVÄZKOV PODĽA § 26 A 27 ZÁKONA O ÚČTOVNÍCTVE

Majetok organizačnej zložky (názov organizačnej zložky) bol oceňovaný v súlade so zákonom o účtovníctve – nakupovaný dlhodobý majetok a zásoby obstarávacou cenou, dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom cenou vedenou v účtovníctve.

V. INÉ ZISTENIA

VI. OPATRENIA

VII. ZÁVER

Predseda hlavnej inventarizačnej komisie riadiacej organizačnej zložky a členovia čiastkovej inventarizačnej komisie potvrdzujú, že v tomto inventarizačnom zápise sú:

- pravdivé informácie, ktoré preukazujú správnosť použitej metódy pri vykonávaní inventarizácie,
- obsiahnuté všetky skutočnosti, ktoré vyplývajú organizačnej zložke zo všeobecne záväzných právnych predpisov a súvisiacich predpisov, týkajúcich sa správy majetku.

Prílohy k tomuto zápisu:

Inventúrne súpisy, hlavná kniha k 31.12.xxxx, doklady preukazujúce zostatky účtov hlavnej knihy za organizačnú zložku.

V Kliknutím zadáte text., dňa Kliknutím zadáte dátum.

.....
Kliknutím zadáte text.
predseda hlavnej inv. komisie

.....
Kliknutím zadáte text.
člen hlavnej inv. komisie

.....
Kliknutím zadáte text.
člen hlavnej inv. komisie

INVENTÚRNY SÚPIS č. 1

o vykonanej inventúre stavu dlhodobého nehmotného majetku a obstarávacích účtoch dlhodobého nehmotného majetku vedeného v účtovníctve v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i.so sídlom
od do
výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie
....., člen komisie
....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Inventúra sa uskutočnila na základe Inventárneho zoznamu dlhodobého nehmotného majetku, dlhodobého drobného nehmotného majetku a predmetu operatívnej evidencie.

<i>Druh majetku</i>	<i>Inventárne číslo majetku</i>	<i>Počet</i>	<i>Obstarávacía cena v EUR</i>	<i>Suma oprávok v EUR k 31.12.xxxx</i>	<i>Účtovná zostatková hodnota v EUR k 31.12.xxxx</i>

<i>Účet HK obstaranie dlhodobého majetku</i>	<i>Faktúry od dodávateľa (stroj, preprav, montáž,...)</i>	<i>Miesto uloženia majetku</i>	<i>Počet</i>	<i>Cena obstarania kumulovaná z faktúr</i>	<i>Stav k 31.12.xxxx</i>

(prílohou inventúrneho súpisu k inventarizovanému obstarávanému dlhodobému majetku sú faktúry od dodávateľa)

Počas inventarizácie komisia preverila položiek. Uvedené položky sú vo vyhovujúcom stave na ďalšie použitie.

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....
.....
.....

Hmotne zodpovedná osoba za majetok :

INVENTÚRNY SÚPIS č. 2

o vykonanej inventúre stavu dlhodobého hmotného majetku a obstarávacích účtoch dlhodobého hmotného majetku vedeného v účtovníctve v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i.so sídlom
od do
výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie
....., člen komisie
....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Inventúra sa uskutočnila na základe Inventárneho zoznamu dlhodobého hmotného majetku, dlhodobého drobného hmotného majetku a predmetu operatívnej evidencie.

Druh majetku	Inventárne číslo majetku	Miesto uloženia majetku	Počet	Obstarávacía cena v EUR	Suma oprávok v EUR k 31.12.xxxx	Účtovná zostatková hodnota v EUR k 31.12.xxxx

(prílohou inventúrneho súpisu k inventarizovanému majetku je list vlastníctva a inventárna karta)

Druh majetku	Inventárne číslo majetku	Miesto uloženia majetku	Počet	Obstarávacía cena v EUR	Suma oprávok v EUR k 31.12.xxxx	Účtovná zostatková hodnota v EUR k 31.12.xxxx

(prílohou inventúrneho súpisu k inventarizovanému majetku je inventárna karta)

Druh majetku	Inventárne číslo majetku	Miesto uloženia majetku	Počet	Obstarávacía cena v EUR	Suma oprávok v EUR k 31.12.xxxx	Účtovná zostatková hodnota v EUR k 31.12.xxxx

(prílohou inventúrneho súpisu k inventarizovanému majetku je inventárna karta)

Druh majetku	Inventárne číslo majetku	Lokalizácia majetku	Počet	Obstarávacía cena v EUR	Účtovná zostatková hodnota v EUR k 31.12.xxxx

(prílohou inventúrneho súpisu k inventarizovanému majetku je list vlastníctva a inventárna karta)

Účet HK obstaranie dlhodobého majetku	Faktúry od dodávateľa (stroj, preprav, montáž,...)	Miesto uloženia majetku	Počet	Cena obstarania kumulovaná z faktúr	Stav k 31.12.xxxx

(prílohou inventúrneho súpisu k inventarizovanému obstarávanému dlhodobému majetku sú faktúry od dodávateľa)

Počas inventarizácie komisia preverila položiek. Uvedené položky sú vo vyhovujúcom stave na ďalšie použitie.

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....
.....
.....

Hmotne zodpovedná osoba za majetok :

INVENTÚRNY SÚPIS č. 3

o vykonanej inventúre stavu materiálu vedeného v účtovníctve a v skladovej evidencii v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i.so sídlom
od do
výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie
....., člen komisie
....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Fyzická inventúra sa uskutočnila na základe Inventárneho zoznamu skladovej evidencie materiálu.

<i>Druh majetku</i>	<i>Miesto uloženia majetku</i>	<i>Počet</i>	<i>Obstarávacía cena v EUR</i>	<i>Suma oprávok v EUR k 31.12.xxxx</i>	<i>Účtovná zostatková hodnota v EUR k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>

(prílohou k inventúrnemu súpisu je inventúrny zoznam materiálu so skladovej evidencie)

Počas inventarizácie komisia preverila položiek. Uvedené položky sú vo vyhovujúcom stave na ďalšie použitie.

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....
.....
.....

Hmotne zodpovedná osoba za majetok :

INVENTÚRNY SÚPIS č. 4

o vykonanej inventúre stavu tovaru vedeného v účtovníctve a v skladovej evidencii v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i.so sídlom
od do
výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie
....., člen komisie
....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Fyzická inventúra sa uskutočnila na základe Inventárneho zoznamu tovaru.

<i>Druh majetku</i>	<i>Miesto uloženia majetku</i>	<i>Počet</i>	<i>Obstarávacía cena v EUR</i>	<i>Suma oprávok v EUR k 31.12.xxxx</i>	<i>Účtovná zostatková hodnota v EUR k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>

(prílohou k inventúrnemu súpisu je inventárny zoznam tovaru zo skladovej evidencie)

Počas inventarizácie komisia preverila položiek. Uvedené položky sú vo vyhovujúcom stave na ďalšie použitie.

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....
.....
.....

Hmotne zodpovedná osoba za majetok :

INVENTÚRNY SÚPIS č. 5

o vykonanej inventúre stavu finančného majetku v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. so sídlom

.....

od do

výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Účet hlavnej knihy	Subjekt	Číslo dokladu	Suma v EUR	Stav k 31.12.xxxx	Poznámky

Účet hlavnej knihy	Subjekt	Číslo dokladu	Suma v EUR	Stav k 31.12.xxxx	Poznámky

Účet hlavnej knihy	Subjekt	Číslo dokladu	Suma v EUR	Stav k 31.12.xxxx	Poznámky

Účet hlavnej knihy	Interné číslo dokladu	Suma v EUR	Stav k 31.12.xxxx	Poznámky

Súčasťou inventúrneho súpisu budú doklady preukazujúce zostatky účtov hlavnej knihy (bankové výpisy, interné doklady, doklad preukazujúci stav hotovostnej pokladne)

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....

.....

.....

INVENTÚRNY SÚPIS č. 6

o vykonanej inventúre stavu pohľadávok v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. so sídlom

.....

od do

výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

<i>Pohľadávky</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma v EUR</i>	<i>Stav k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>

<i>Pohľadávky</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma v EUR</i>	<i>Suma oprávok v EUR</i>	<i>Stav k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>

<i>Pohľadávky</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma v EUR</i>	<i>Stav k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>

Súčasťou inventúrneho súpisu budú doklady preukazujúce zostatky účtov hlavnej knihy (odberateľské faktúry, interné účtovné doklady, zmluvy)

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....

.....

.....

INVENTÚRNY SÚPIS č. 7

o vykonanej inventúre stavu krátkodobých a dlhodobých záväzkov v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. so sídlom

.....

od do

výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

<i>Záväzok</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma v EUR</i>	<i>Stav k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>

<i>Záväzok</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma v EUR</i>	<i>Stav k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>

<i>Záväzok</i>	<i>Subjekt</i>	<i>Interné číslo dokladu</i>	<i>Suma v EUR</i>	<i>Stav k 31.12.xxxx</i>	<i>Poznámky</i>
379AE					
479AE					

Súčasťou inventúrneho súpisu budú doklady preukazujúce zostatky účtov hlavnej knihy (faktúra od dodávateľa, interné účtovné doklady, zmluvy)

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....

.....

.....

INVENTÚRNY SÚPIS č. 8

o vykonanej inventúre stavu a čerpania sociálneho fondu

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. so sídlom

.....

od do

výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Popis	Suma v EUR	Poznámky
Počiatočný stav k 1.1.xxxx		
Tvorba SF		
Čerpanie SF-strava		
Čerpanie SF-doprava		
Čerpanie SF-iné		
Konečný stav k 31.12.xxxx		

Súčasťou inventúrneho súpisu budú doklady preukazujúce zostatky účtov hlavnej knihy (interné účtovné doklady)

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....

.....

.....

INVENTÚRNY SÚPIS č. 9

o vykonanej inventúre stavu základného imania v organizačnej zložke

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. so sídlom

.....

od do

výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Účet hlavnej knihy	Suma v EUR	Stav k 31.12.xxxx	Poznámky

Súčasťou inventúrneho súpisu budú listy vlastníctva a inventárne karty neodpisovaného dlhodobého hmotného majetku preukazujúcu stav základného imania.

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....

.....

.....

INVENTÚRNY SÚPIS č. 10

o vykonanej inventúre k obratom a zostatku účtu hlavnej knihy 428- nevysporiadaný výsledok hospodárenia v subjekte

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. so sídlom

.....

od do

výkon inventúry k: 31.12. xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Suma v EUR	MD účet HK	Dal účet HK	Popis účtovného prípadu

Súčasťou inventúrneho súpisu budú doklady preukazujúce zostatky účtov hlavnej knihy (interné účtovné doklady)

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....

.....

.....

INVENTÚRNY SÚPIS č. 11

o vykonanej inventúre stavu účtov časového rozlíšenia

Organizačná zložka Centra spoločných činností SAV, v. v. i. so sídlom

.....

od do

výkon inventúry k: 31.12.xxxx

Inventúrny súpis predkladá Inventarizačná komisia v zložení:

....., predseda komisie

....., člen komisie

....., člen komisie

Inventúrny súpis vyhotovil:, dňa

Účet hlavnej knihy	Suma v EUR	Stav k 31.12.xxxx	Poznámky

Súčasťou inventúrneho súpisu

Odporúčania k reálnosti ocenenia: (ak existujú)

V dňa

Členovia inventarizačnej komisie:

.....

.....

.....

Menovací dekrét

pre

Meno a priezvisko

V y m e n ú v a m Vás s účinnosťou od za **člena hlavnej inventarizačnej komisie**, ktorá vykoná riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.xxxx v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V dňa

riaditeľ organizačnej zložky

Prevzal:

Menovací dekrét

pre

Meno a priezvisko

V y m e n ú v a m Vás s účinnosťou od za **predsedu/člena čiastkovej inventarizačnej komisie**, ktorá vykoná riadnu inventarizáciu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.xxxx v súlade so zákonom č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

V dňa

riaditeľ organizačnej zložky

Prevzal:

V Y H L Á S E N I E
hmotne zodpovednej osoby za m a j e t o k

V zmysle ustanovení § 29 a § 30 zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších
predpisov vyhlasujem,

1. že všetky doklady týkajúce sa stavu a pohybu m a j e t k u, za ktorý som hmotne zodpovedný som odovzdal na zaúčtovanie, prípadne inventarizačnej komisii
2. že všetky príjmy, výdavky a presuny majetku do začatia inventúry sú zachytené v účtovníctve, prípadne v operatívnej evidencii
3. že som si vedomý všetkých následkov za utajenie a iné nesprávnosti v majetku, za ktorý som hmotne zodpovedný

Meno a priezvisko hmotne zodpovednej osoby:

podpisový záznam:

V dňa

Poznámka: Vyhlásenie musí byť pred začatím inventarizácie.