

**Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied,
verejná výskumná inštitúcia**

Správa účelových zariadení Slovenskej akadémie vied

Dúbravská cesta č. 9, 845 05 Bratislava



Prevádzkový poriadok areálu SAV

jún 2024

Článok I

Úvodné ustanovenia

- 1) Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i. (ďalej len „CSČ SAV“), organizačná zložka Správa účelových zariadení Slovenskej akadémie vied, (ďalej len „SÚZ SAV“ alebo „prevádzkovateľ areálu“) vydáva tento prevádzkový poriadok (ďalej len „prevádzkový poriadok“) areálu Slovenskej akadémie vied, nachádzajúceho sa na Dúbravskej ceste 9 a 21 v Bratislave (ďalej len „areál SAV“).
- 2) Účelom tohto prevádzkového poriadku je stanoviť jednotné pravidlá, platné a všeobecne záväzné v celom areáli SAV, s cieľom zaistiť dodržiavanie verejného poriadku a súvisiacu bezpečnosť a ochranu osôb nachádzajúcich sa v areáli SAV.
- 3) Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetky osoby vstupujúce a pohybujúce sa v exteriéri areálu SAV, ako aj všetky organizácie SAV a tretie strany, ktoré sídlia alebo uskutočňujú svoju činnosť v rámci areálu SAV (ďalej len „organizácie pôsobiace v areáli SAV“). Prevádzkový poriadok sa nevzťahuje na vnútorné priestory vo vlastníctve organizácií pôsobiacich v areáli SAV.
- 4) Prevádzkovateľ areálu si vyhradzuje právo v odôvodnených prípadoch povoliť výnimky z ustanovení uvedených v tomto prevádzkovom poriadku.

Článok II

Vstup do areálu SAV

- 1) Areál SAV je otvorený verejnosti v pracovné dni od 05:00 do 22:00 hod., s výnimkou dní pracovného pokoja (ďalej len „bežná prevádzková doba“).
- 2) Areál SAV je otvorený pre zamestnancov a návštevy organizácií pôsobiacich v areáli SAV aj mimo otváracie doby pre verejnosť (t.j. 24 hodín denne, a to aj počas víkendov, sviatkov a dní pracovného pokoja), a to na základe služobného preukazu zamestnanca SAV (vydáva SÚZ SAV na základe písomnej žiadosti organizácie SAV), písomného súhlasu riaditeľa príslušnej organizácie SAV alebo písomného súhlasu štatutárneho orgánu tretej strany, ktorá sídli alebo uskutočňuje svoju činnosť v rámci areálu SAV.
- 3) Vstup do areálu SAV mimo bežnej prevádzkovej doby je zamestnancom a návštevám organizácií pôsobiacich v areáli SAV povolený len cez hlavnú vrátnicu areálu SAV, a to výhradne za účelom výkonu práce alebo plnenia služobných povinností.
- 4) Vstup do areálu SAV nie je povolený pre osoby pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok, ani pre osoby s neprimeraným správaním.
- 5) Vstup návšteve na ubytovacie zariadenie SAV v areáli SAV počas dní pracovného pokoja je povolený v čase od 08:00 do 22.00 hod, a to výhradne cez hlavnú vrátnicu areálu SAV. Návštevu je nutné službukonajúcemu zamestnancovi vrátnice areálu SAV oznámiť vopred; v opačnom prípade je povinnosťou navštíveného osobne vydvihnúť návštevu pri vstupe do areálu.

Článok III

Vjazd do areálu SAV s motorovým vozidlom

- 1) Vstupný a výstupný režim areálu SAV pre motorové vozidlá bližšie upravuje predpis „Pravidlá pre vstup a parkovanie v areáli SAV“, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto

prevádzkového poriadku.

Článok IV

Práva a povinnosti návštevníkov areálu a organizácií pôsobiacich v areáli SAV

- 1) V areáli SAV je zakázané:
 - (a) ohrozovať život a zdravie ostatných osôb,
 - (b) poškodzovať zeleň, nehnuteľný majetok, ďalej poškodzovať a/alebo odcudzovať mobiliár a akýkoľvek iný hnutel'ný majetok nachádzajúci sa v areáli SAV,
 - (c) poškodzovať alebo znečisťovať životné a pracovné prostredie,
 - (d) umiestňovať akúkoľvek reklamu, vykonávať ambulatný predaj a organizovať hromadné podujatia bez predchádzajúceho súhlasu SÚZ SAV,
 - (e) fajčiť mimo priestorov na to vyhradených,
 - (f) používať pyrotechniku,
 - (g) konzumovať alkoholické nápoje a omamné látky,
 - (h) rušiť nočný pokoj,
 - (i) parkovať v zónach a na miestach, ktoré nie sú určené na parkovanie,
 - (j) vodiť psy bez v'odzky,
 - (k) stanovať, táboriť a zakladať oheň,
 - (l) vstupovať do areálu so strelnými zbraňami (s výnimkou osôb, pre ktoré nosenie zbrane súvisí s výkonom ich služby vyplývajúcej z osobitného predpisu),
 - (m) rušiť hlukom alebo nevhodným správaním ostatných návštevníkov areálu,
 - (n) bezdôvodne manipulovať s akýmkoľvek bezpečnostným a/alebo protipožiarnym vybavením.
- 2) Návštevníci areálu SAV sú ďalej povinní:
 - (a) vstupovať do areálu SAV len cez vyznačené vstupy,
 - (b) udržiavať v areáli SAV poriadok a čistotu,
 - (c) dodržiavať tento prevádzkový poriadok, príkazové a zákazové značky a oznamy umiestnené v areáli SAV a rešpektovať nariadenia prevádzkovateľa areálu a oprávnené pokyny zamestnancov SÚZ SAV,
 - (d) zdržať sa akéhokoľvek úmyselného protiprávneho konania,
 - (e) správať sa tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku a zdraví ostatných návštevníkov areálu SAV,
 - (f) dodržiavať ustanovenia zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pravidiel pre vstup a parkovanie v areáli SAV,
 - (g) nahradiť akúkoľvek škodu, ktorú v areáli spôsobili,
 - (h) bezodkladne informovať pracovníkov SÚZ SAV o vzniku požiaru alebo akejkoľvek inej mimoriadnej udalosti, ktorá by mohla ohroziť zdravie alebo majetok tretích strán,

- (i) rešpektovať zásady slušnosti a súkromie ostatných návštevníkov areálu SAV a osôb, ktoré v areáli bývajú alebo pracujú,
 - (j) dodržiavať pravidlá občianskeho spolunažívania a svojím správaním nerušiť právom chránené záujmy ostatných osôb.
- 3) Návštevníci areálu SAV sú oprávnení vstupovať a zdržiavať sa v areáli v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom.
- 4) Chodcom je zakázané zdržiavať sa na cestnej komunikácii v priestoroch vjazdov a výjazdov z parkovacích miest.
- 5) Organizácie pôsobiace v areáli SAV sú povinné:
- (a) dodržiavať tento prevádzkový poriadok,
 - (b) informovať svojich zamestnancov a návštevníkov o tomto prevádzkovom poriadku a pravidlách pre vstup a parkovanie v areáli SAV,
 - (c) zdržať sa umiestňovania akejkoľvek exteriérovej reklamy, vykonávania ambulatného predaja a organizovania hromadných podujatí bez predchádzajúceho súhlasu SÚZ SAV,
 - (d) informovať pracovníkov SÚZ SAV o akýchkoľvek podstatných skutočnostiach týkajúcich sa správy a bezpečnosti areálu SAV, najmä bezodkladne informovať pracovníkov SÚZ SAV o vzniku požiaru alebo akejkoľvek inej mimoriadnej udalosti, ktorá by mohla ohroziť zdravie alebo majetok tretích strán,
 - (e) informovať SÚZ SAV o nahlásenej strate preukazu pre vjazd do areálu SAV a o ukončení pracovného pomeru s osobou, ktorej bol vydaný preukaz pre vjazd do areálu SAV,
 - (f) poskytnúť SÚZ SAV v zapečatenej obálke rezervné kľúče od hlavných vchodov budov jednotlivých organizácií pôsobiacich v areáli SAV, a to výlučne pre prípad prevádzkovej havárie, živeľnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti, pri ktorej by bol nevyhnutne potrebný bezodkladný zásah pracovníkov SÚZ SAV,
 - (g) poskytovať SÚZ SAV súčinnosť nevyhnutne potrebnú pre zabezpečovanie správy a prevádzky areálu SAV,
 - (h) písomne informovať SÚZ SAV o zámere vykonať akékoľvek práce alebo zásahy (najmä stavebné práce, úpravy exteriérov, okolia budov a pod.) na pozemkoch alebo stavbách vo vlastníctve alebo v správe CSČ SAV a zdržať sa akýchkoľvek prác alebo zásahov na pozemkoch alebo stavbách vo vlastníctve alebo v správe CSČ SAV bez predchádzajúceho písomného povolenia SÚZ SAV. Písomnú informáciu o takomto zámere je organizácia pôsobiaca v areáli SAV povinná písomne doručiť riaditeľovi SÚZ SAV, spravidla najneskôr 24 hodín pred plánovaným termínom začiatku takýchto prác alebo zásahov.
- 6) Organizácie pôsobiace v areáli SAV môžu nahlasovať poruchy alebo požiadavky prevádzkového charakteru pracovníkom SÚZ SAV priamo na hlavnej vrátnici areálu SAV (tel. kontakt – vrátnica: 02/54775722 alebo 0901 708 293) alebo elektronicky na e-mailovú adresu areal.patronka@savba.sk (nepretržite 24/7).

Článok V

Práva a povinnosti prevádzkovateľa areálu

- 1) Prevádzkovateľ areálu je oprávnený v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi presunúť alebo odstrániť z areálu SAV motorové vozidlo, ktoré tvorí prekážku v cestnej premávke alebo prekážku pri údržbe areálu SAV, a to na náklady užívateľa motorového vozidla.
- 2) Prevádzkovateľ areálu je oprávnený v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vymáhať dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku. Ak osoba nachádzajúca sa v areáli SAV poruší ustanovenia tohto prevádzkového poriadku, tak môže byť prevádzkovateľom areálu požiadaná, resp. vyzvaná na opustenie areálu SAV, pričom takejto osobe môže byť súčasne odopretý ďalší vstup do areálu SAV. Ak takáto osoba nevyhoví žiadosti, resp. neuposlúchne výzvu na opustenie areálu SAV, takáto osoba môže byť zákonným spôsobom vyvedená z areálu SAV.
- 3) Prevádzkovateľ areálu v zmysle zakladacej listiny CSC SAV zabezpečuje pre vybrané organizácie SAV alebo ich organizačné zložky pôsobiace v areáli SAV najmä:
 - (a) dodávku a distribúciu palív, energie a vody,
 - (b) vykurovanie objektov, dodávku teplej úžitkovej vody a služby s tým spojené,
 - (c) údržbu a opravy rozvodov účelových komunikácií, oplotená, vody, kanalizácie a elektrickej energie,
 - (d) stavebnú údržbu objektov, sanitárnych a energetických rozvodov,
 - (e) prevádzku centrálnej pošty,
 - (f) vonkajšiu ochranu objektov vrátane kamerového systému,
 - (g) vonkajšiu protipožiarnu ochranu objektov,
 - (h) koordinačnú činnosť civilnej ochrany pre areál SAV,
 - (i) prevádzku závodnej kuchyne, jedálne a bufetov (prostredníctvom tretích strán),
 - (j) zimnú a letnú údržbu ciest a chodníkov,
 - (k) reguláciu vjazdu vozidiel do areálu SAV,
 - (l) údržbu trávnikov a ostatnej zelene, terénne a sadové úpravy,
 - (m) údržbu a prevádzku trafostaníc, elektrických vedení a ostatných rozvodných zariadení pre dodávku elektrickej energie v rámci areálu SAV,
 - (n) prevádzku hlavnej kotolne a sústavy výmenníkových staníc,
 - (o) rozpočítavanie energií, palív, vody a ostatných nákladov prevádzky areálu SAV.

Článok VI

Ochrana areálu SAV

- 1) SÚZ SAV zabezpečuje ochranu areálu SAV:
 - (a) režimovými opatreniami,
 - (b) mechanickými zábranami,

- (c) zabezpečovacou technikou,
 - (d) stálou službou pracovníkov vrátnice areálu SAV, ktorí vykonávajú kontrolu oprávnenosti vstupu, kontrolu vjazdu a výjazdu motorových vozidiel a pravidelnú pochôdzkovú činnosť v rámci areálu SAV.
- 2) Priestory areálu SAV sú monitorované areálovým kamerovým systémom. Návštevník areálu SAV vstupom do areálu SAV dáva súhlas s vyhotovením a použitím záznamu z areálového kamerového systému v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - 3) Prevádzkovateľ areálu nezodpovedá za zabezpečovanie ochrany majetku v jednotlivých budovách organizácií pôsobiacich v areáli SAV.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

- 1) Prevádzkový poriadok nadobúda platnosť schválením Predsedníctvom SAV a účinnosť v deň nasledujúci po jeho zverejnení na webovom sídle CSČ SAV.
- 2) Prevádzkový poriadok bol schválený uznesením Predsedníctva SAV č. 969.C zo dňa 13.6.2024.
- 3) Výkon prevádzkovateľa areálu zaisťuje SÚZ SAV.
- 4) Platnosťou a účinnosťou tohto poriadku sa zároveň zrušuje platnosť a účinnosť predchádzajúceho areálového poriadku zo dňa 1.1.2019.

V Bratislave dňa 26. 06. 2024

V Bratislave dňa 26. 06. 2024

Za SÚZ SAV:

Za CSČ SAV:

Ing. Róbert Grznár
riaditeľ SÚZ SAV

Ing. Nikola Kovaničová
generálna riaditeľka CSČ SAV