

Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied

Pravidlá výberového konania na obsadzovanie miest vedúcich organizačných zložiek

Článok I Úvodné ustanovenia

Miesta vedúcich organizačných zložiek Centra spoločných činností Slovenskej akadémie vied (ďalej len „organizácia“) sa obsadzujú na základe výberového konania.

Článok II Výberové konanie

- (1) Výberová komisia pre obsadzovanie miest vedúcich organizačných zložiek organizácie má 3 členov. Členov výberovej komisie menuje riaditeľ organizácie. Riaditeľ organizácie na návrh rady riaditeľa (podľa čl. II, ods. 1, písm. c) organizačného poriadku CSC SAV) vymenuje členov výberovej komisie takto:
 - (a) ak podľa zriaďovacej listiny organizácie vykonáva organizačná zložka výskum, jedného člena výberovej komisie (vedeckého alebo vedecko-pedagogického zamestnanca príslušnej organizačnej zložky) určí vedecká rada organizácie, pričom členovia vedeckej rady, ktorí sa chcú uchádzať o miesto vedúceho organizačnej zložky, sa nezúčastnia zasadnutia vedeckej rady pre výber člena výberovej komisie,
 - (b) ak podľa zriaďovacej listiny organizácie organizačná zložka výskum nevykonáva, jedného člena výberovej komisie určí zástupca zamestnancov organizačnej zložky,
 - (c) jedným členom výberovej komisie je jeden z podpredsedov Slovenskej akadémie vied pre niektoré z oddelení vied,
 - (d) jeden člen výberovej komisie nie je zamestnancom organizačne zaradeným do organizačnej zložky.
- (2) Riaditeľ organizácie a podpredsedovia SAV, ktorí nie sú členmi výberovej komisie, sa môžu zúčastniť zasadnutia výberovej komisie ako pozorovatelia.
- (3) Výberové konanie vyhlasuje na základe rozhodnutia rady riaditeľa organizácie jej riaditeľ zverejnením na webovej stránke organizácie a na pracovnom portáli, najmenej tri týždne pred jeho začatím.
- (4) Vyhlásenie výberového konania musí obsahovať:
 - (a) názov a sídlo organizačnej zložky, na ktoré sa výberové konanie vyhlasuje,
 - (b) špecifikáciu funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - (c) požadované kvalifikačné predpoklady, minimálnymi kvalifikačnými predpokladmi sú: ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a dĺžka odbornej praxe minimálne 5 rokov, alebo odborná prax v trvaní minimálne 10 rokov; odbornou praxou sa rozumie prax v riadení (v zmysle minimálne IV. stupňa riadenia podľa Prílohy č. 6 k zákonu č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov – „vedúci zamestnanec, ktorý priamo riadi prácu podriadených zamestnancov“) v právnickej osobe uskutočňujúcej niektorú z činností zodpovedajúcich predmetom činnosti organizačnej zložky, v ktorej sa miesto vedúceho obsadzuje,
 - (d) zoznam dokladov, ktoré musí uchádzač predložiť:
 - i) životopis vo formáte Europass,
 - ii) doklady o vzdelaní,

- iii) doklady o riadiacej a manažérskej praxi,
 - iv) písomnú prezentáciu návrhu koncepcie a riadenia predmetnej organizačnej zložky,
 - v) čestné vyhlásenie, že uchádzač sa nezúčastnil na procese navrhovania, voľby alebo menovania členov výberovej komisie, a
 - vi) výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace; ak ide o cudzinca predkladá sa potvrdenie o bezúhonnosti obdobné výpisu z registra trestov vydané príslušným orgánom štátu jeho trvalého pobytu alebo orgánom štátu, kde sa obvykle zdržiava, nie staršie ako tri mesiace spolu s jeho úradne osvedčeným prekladom. Pri doklade vydanom v českom jazyku sa úradne osvedčený preklad nevyžaduje.
- (e) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní, a
- (f) úplné znenie predpisu upravujúceho pravidlá výberového konania.
- (5) Výberová komisia:
- (a) najneskôr do troch týždňov od ukončenia termínu podania prihlášok posúdi predložené doklady všetkých uchádzačov.
 - (b) vyradí z pokračovania tých uchádzačov, ktorí nespĺňajú výberové podmienky,
 - (c) uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky pozve na výberové konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím, s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania. Výberové konanie sa uskutočňuje pohovorom.
 - (d) na základe výsledkov pohovoru nadpolovičnou väčšinou hlasov za prítomnosti najmenej 3 členov tajným hlasovaním určí uchádzača alebo poradie uchádzačov, výberová komisia hlasuje o každom mieste v poradí zvlášť,
 - (e) urobí zápis o priebehu a výsledku výberového konania, ktorý podpíšu všetci členovia, ktorí sa zúčastnili rokovania komisie. V zápise komisia zverejní výsledok výberového konania a splnenia predpokladov, kritérií a požiadaviek jednotlivými uchádzačmi. Poradie uchádzačov je pri obsadzovaní funkcie záväzné.
- (6) Výberová komisia navrhuje uchádzača na miesto vedúceho organizačnej zložky na obdobie štyroch rokov.
- (7) Do troch dní odo dňa hlasovania o poradí uchádzačov predloží predseda výberovej komisie zápis, príslušnú dokumentáciu a doklady riaditeľovi organizácie a do 10 dní po prerokovaní v rade riaditeľa organizácie oznámi uchádzačom výsledok výberového konania. Uchádzačom, ktorí v konaní neuspeli, vráti doklady.

Článok III

Menovanie kandidáta

- (1) Riaditeľ organizácie na základe výsledkov výberového konania rozhodne o vymenovaní nového vedúceho organizačnej zložky, ktorý sa stane interným zamestnancom so 100% úväzkom v organizačnej zložke.
- (2) V prípade, že výberové konanie vyhrá externý uchádzač, riaditeľ organizácie požiada predsedníctvo akadémie o posúdenie jeho mzdového zabezpečenia a primerané dotovanie mzdového fondu organizácie.
- (3) Ak výberová komisia nevyberie uchádzača, alebo riaditeľ žiadny návrh neschváli, pretože žiaden uchádzač nevyhovuje, vyhlási sa nové výberové konanie.
- (4) Voľné miesto vedúceho organizačnej zložky možno na návrh riaditeľa organizácie obsadiť bez výberového konania len do vymenovania vedúceho organizačnej zložky po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto pravidlá výberového konania a jeho následné zmeny schvaľuje rada riaditeľa.
- (2) Zrušujú sa pravidlá výberového konania účinné do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti týchto pravidiel výberového konania.
- (3) Tieto pravidlá výberového konania nadobúdajú účinnosť deň po ich zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 30.6.2020

.....
Mgr. Lukáš Demovič, PhD.
riaditeľ
Centrum spoločných činností SAV