

Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied

Organizačný poriadok

Článok I Organizačná štruktúra

- (1) V Centre spoločných činností SAV (ďalej len "organizácia") sa zriaďujú tieto organizačné zložky:
 - (a) Centrum spoločných činností SAV, Encyklopedický ústav,
 - (b) Centrum spoločných činností SAV, Kongresové centrum ACADEMIA, Stará Lesná,
 - (c) Centrum spoločných činností SAV, Kongresové centrum Smolenice,
 - (d) Centrum spoločných činností SAV, Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV v Bratislave,
 - (e) Centrum spoločných činností SAV, Ústredný archív Slovenskej akadémie vied,
 - (f) Centrum spoločných činností SAV, VEDA, vydavateľstvo Slovenskej akadémie vied, a
 - (g) Centrum spoločných činností SAV, Výpočtové stredisko, a
 - (h) Centrum spoločných činností SAV, Správa účelových zariadení SAV.
- (2) Predmet činnosti jednotlivých organizačných zložiek je uvedený v zriaďovacej listine organizácie.
- (3) Organizačné zložky riadia vedúci. Vedúci organizačnej zložky vykonávajú právomoci podľa vnútorného predpisu organizácie "Rozsah pôsobnosti organizačných zložiek", iných vnútorných predpisov organizácie a vnútorných predpisov SAV.
- (4) Organizačné zložky sa ďalej členia na oddelenia a útvary. Na oddelenia a útvary sa členia aj časti organizácie, ktoré nespádajú do organizačnej štruktúry niektorej z organizačných zložiek. Počet, generický názov, vlastný názov a zameranie činnosti oddelení a útvarov organizácie a organizačných zložiek, ako aj ich prípadné ďalšie členenie, určuje organizačný poriadok organizácie, ak ich neurčuje organizačný poriadok organizačnej zložky.
- (5) Na čele oddelení a útvarov organizácie sú vedúci. Právomoci vedúcich oddelení a útvarov organizácie určuje organizačný poriadok organizácie, ak ich neurčuje organizačný poriadok organizačnej zložky. Vedúcich oddelení a útvarov organizácie menuje a odvoláva riaditeľ; vedúcich oddelení a útvarov, ktorí spadajú do organizačnej štruktúry organizačnej zložky, menuje a odvoláva vedúci tejto organizačnej zložky. Riaditeľ organizácie a vedúci organizačnej zložky si môžu pred vymenovaním alebo odvolaním vedúceho oddelenia alebo útvaru vyžiadať stanovisko orgánov organizačných zložiek alebo zamestnancov organizačne zaradených do daného oddelenia alebo útvaru.
- (6) Zaradenie zamestnancov organizačnej zložky do jednotlivých oddelení alebo útvarov určuje rozhodnutím vedúci organizačnej zložky (ak sa jedná o zaradenie do oddelenia alebo útvaru spadajúceho do organizačnej štruktúry organizačnej zložky) alebo riaditeľ organizácie, pri rešpektovaní náležitostí podľa § 43 ods. 1 písm. a) a b) Zákonníka práce. Zaradenie doktorandov podľa § 6 ods. 3 písm. b) zákona č. 133/2002 Z. z. o Slovenskej akadémii vied (ďalej len „zákon o SAV“) do jednotlivých oddelení alebo útvarov určuje rozhodnutím vedúci organizačnej zložky (ak sa jedná o zaradenie do oddelenia alebo útvaru spadajúceho do organizačnej štruktúry organizačnej zložky) alebo riaditeľ organizácie.
- (7) Každá organizačná zložka môže vydať svoj vlastný organizačný poriadok v súlade s vnútornými predpismi organizácie.

Článok II

Štruktúra orgánov a funkcionárov

- (1) Organizácia má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizáciu):
 - (a) riaditeľ,
 - (b) zástupca riaditeľa,
 - (c) rada riaditeľa, a
 - (d) vedecká rada.
- (2) Zástupca riaditeľa plní úlohy a povinnosti a vykonáva oprávnenia, vrátane oprávnenia konať v mene a na účet organizácie v pracovnoprávných vzťahoch a v iných právnych vzťahoch, podľa poverenia riaditeľa. Toto poverenie zahŕňa aj zabezpečovanie grantových a ostatných vedeckých projektov a zahraničných stykov organizácie.
- (3) Pozícia vedúceho organizačnej zložky sa obsadzuje na základe výberového konania vypísaného riaditeľom organizácie. Postup výberového konania je špecifikovaný vo vnútornom predpise organizácie „Pravidlá výberového konania na obsadzovanie miest vedúcich organizačných zložiek CSČ SAV“.
- (4) Vedúci organizačnej zložky plní úlohy a povinnosti vyplývajúce z vnútorného predpisu organizácie “Pôsobnosť organizačných zložiek” a z iných predpisov vydávaných organizáciou, resp. SAV.
- (5) Riaditeľ môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány.
- (6) Organizačná zložka má tieto orgány a týchto funkcionárov (s pôsobnosťou na celú organizačnú zložku):
 - (a) vedúci organizačnej zložky, a
 - (b) zástupca vedúceho organizačnej zložky.
- (7) Vedúci organizačnej zložky môže v prípade potreby zriadiť ďalšie orgány.
- (8) Vedúcimi zamestnancami sú:
 - (a) riaditeľ,
 - (b) zástupca riaditeľa, menovaný riaditeľom,
 - (c) vedúci organizačnej zložky, a
 - (d) zástupca vedúceho organizačnej zložky, menovaný vedúcim organizačnej zložky.

Článok III

- (1) Do organizačnej štruktúry organizácie sú zaradení zamestnanci organizácie, interní doktorandi a osoby na študijnom pobyte.
- (2) Osoby podľa odseku 1 sú priamo podriadené vedúcemu oddelenia alebo útvaru, do ktorého sú zaradené.
- (3) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 1 riaditeľ svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 1.
- (4) Riaditeľ môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa odseku 1 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadené priamo riaditeľovi.
- (5) Riaditeľ môže jednu osobu podľa odseku 1 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.
- (6) Do organizačnej štruktúry organizačnej zložky sú zaradení zamestnanci organizačnej zložky, interní doktorandi a osoby na študijnom pobyte.
- (7) Osoby podľa odseku 6 sú priamo podriadené vedúcemu oddelenia alebo útvaru, do ktorého sú zaradené.
- (8) Do organizačných jednotiek zaraďuje osoby podľa odseku 6 vedúci organizačnej zložky svojim rozhodnutím po vyjadrení vedúceho dotknutej organizačnej jednotky a dotknutej osoby podľa odseku 6.

- (9) Vedúci organizačnej zložky môže rozhodnúť, že niektoré osoby podľa odseku 6 nebudú zaradené do organizačnej jednotky, ale budú podriadené priamo jemu.
- (10) Vedúci organizačnej zložky môže jednu osobu podľa odseku 6 zaradiť do viacerých organizačných jednotiek.

Článok IV

- (1) Expertízy a vedecké stanoviská (ďalej len „expertízy“) organizačných zložiek podpisujú vedúci organizačnej zložky alebo jeho zástupca a pracovníci, ktorí expertízu spracovali.
- (2) Vedeckí pracovníci organizácie a organizačných zložiek podpisujú iné expertízy ako expertízy podľa odseku 1 iba vo vlastnom mene; tieto expertízy nie sú expertízami organizácie alebo organizačnej zložky.

Článok V

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento organizačný poriadok a jeho následné zmeny schvaľuje rada riaditeľa.
- (2) Zrušuje sa organizačný poriadok účinný do dňa predchádzajúceho dňu nadobudnutia účinnosti tohto organizačného poriadku.
- (3) Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle organizácie.

V Bratislave dňa 27.02.2019

.....
Mgr. Lukáš Demovič, PhD.
riaditeľ
Centrum spoločných činností SAV